

K É P V I S E L Ő – T E S T Ü L E T I E L Ő T E R J E S Z T É S

Előterjesztő: Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

Ügyintéző: dr. Vincze-Miqdadi Edit aljegyző, osztályvezető

Iktatószám: /2024.

Melléklet: -

Feladatot jelent: Koláné dr. Markó Judit jegyző

Véleményező bizottság: Pénzügyi Ellenőrző és Mezőgazdasági Bizottság
Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
Oktatási és Művelődési Bizottság
Népjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság

Bizottsági elnök: Kovács Attila
Bertalan János
Leleszné Sveda Klára
Leleszné Sveda Klára alelnök
Czeglédi János

Egyéb véleményező szerv: -

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2023. január 18.

Törvényességi ellenőrzést végezte: Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Látta: Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Egyéb meghívottak: -

NYILVÁNOS ÜLÉS / ZÁRT ÜLÉS



Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal

JEGYZŐJÉTŐL

4220 Hajdúszoboszló, Bocskai tér 1.

(52) 563-260 Fax: (52) 563-296

www.hajduboszorumeny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. december 14-én tartott ülésén döntött a 2024. évi Munka- és üléstervezetéről, melynek értelmében a „Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról” című előterjesztést a 2024. január 25-ei ülés egyik napirendjeként tárgyalni kívánja.

A Mötv. 41.§ (2) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

A polgármester és jegyző közvetlen irányítása alá tartozó feladatokról, valamint osztályonkénti bontásban az összeállított beszámolókból, azokat összegezve terjesztem elő a következőket:

I. HUMÁNPOLITIKA

A Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal létszámát Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 167/2022.(VI.30.) Önk. számú határozat alapján 2022. július 1. napjától 75 főben határozta meg.

Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal személyi összetétele beosztás szerint:

Jegyző, Aljegyző	2 fő
Osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolásban)	3 fő
Csoportvezető (osztályvezetői besorolásban)	4 fő
Köztisztviselő	46 fő
Közszolgálati ügykezelő	16 fő
Munkavállaló (MT hatálya alá tartozó fizikai dolgozó)	4 fő
Összesen:	75 fő

Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal személyi összetétele végzettség szerint:

Felsőfokú végzettségű	48 fő
Középfokú végzettségű	25 fő
Alapfokú iskolai végzettségű	2 fő
Összesen:	75 fő
Felsőfokú végzettségűek aránya	64 %

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal személyi összetétele életkor szerint:

Életkor 20-30 év	1 fő
Életkor 31-35 év	5 fő
Életkor 36-40 év	17 fő
Életkor 41-45 év	20 fő
Életkor 46-50 év	13 fő
Életkor 51-55 év	12 fő
Életkor 56-60 év	5 fő
Életkor 61-65 év	2 fő
Összesen:	75 fő
Átlagéletkor	44 év

Idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvvizsgával rendelkezők száma:

- angol felsőfokú C típusú 1 fő
- angol középfokú C típusú 3 fő
- angol középfokú A típusú 11 fő
- angol középfokú B típusú 7 fő
- angol alacsonyfokú C típusú 5 fő
- német középfokú C típusú 4 fő
- német középfokú A típusú 2 fő
- német középfokú B típusú 2 fő
- német alacsonyfokú C típusú 1 fő
- francia középfokú A típusú 1 fő

- orosz középfokú A típusú 1 fő
- orosz alacsonyfokú C típusú 2 fő

Az elmúlt évben közcélú foglalkoztatás keretében 6 fő segítette lelkiismeretesen a Hivatal ügykezelési, iratkezelési, kézbesítési feladatainak az ellátását.

A hivatal személyi állományának feltöltése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. 2023. évben a határozatlan időre kinevezett köztisztviselők száma 13 fő (13 fő ügyintéző), a határozott időre kinevezett személyek száma 1 fő (1 fő ügykezelő).

2023. évben 16 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselő és 1 fő határozott időre kinevezett ügykezelő közszolgálati jogviszonya szűnt meg az alábbiak szerint:

- 15 fő közös megegyezéssel kérte közszolgálati jogviszonya megszüntetését
- 2 fő közszolgálati jogviszonya a próbaidő alatt azonnali hatállyal került megszüntetésre

Fegyelmi eljárás megindítására 2023. évben nem került sor.

A 2023. évben jubileumi jutalomban 3 fő részesült.

2023. évben a garantált bérminimumhoz történő igazítás, valamint a „soros lépés” jelentett béremelést a Hivatal köztisztviselői részére.

A garantált bérminimum összegét illetően a 2023. évben kormányrendelet alapján két alkalommal (január és december hónapokban) történt változás, a változásokra tekintettel 27 fő esetében történt munkáltatói intézkedés. Az ügykezelők, valamint az évtizedek óta a közigazgatásban dolgozó középfokú végzettségű köztisztviselők illetménye nem éri el a garantált bérminimum szintjét, ezért illetményüket évente a garantált bérminimumhoz kell igazítani.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előmeneteli rendszerében meghatározott soros előrelépés miatt 14 fő köztisztviselő átsorolására került sor.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról, támogatásokról szóló önkormányzati rendelet és a Hivatal Közzolgálati Szabályzata alapján adható szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatás, támogatás megállapítása és kifizetése az elmúlt évben is folyamatos volt.

- 2023. évben több munkatársnak alakult úgy az életkörülménye, hogy szociális támogatást igényelt. A kérelmeket a hivatal vezetése igyekezett teljesíteni, ezzel is segítve a rászoruló kollégákat. Ennek során 17 fő részesült szociális támogatásban, 2 fő családalapítási támogatásban.
- Illetményelőleg folyósítására 2023. évben nem került sor.

Továbbra is fontos feladatnak tartjuk kollégáink szakmai felkészültségének fokozását, szinten-tartását, a folyamatos változásokra való felkészítést.

- 2023. évben 2 főt közigazgatási alapvizsgára, 2 főt ügykezelői alapvizsgára, 4 főt közigazgatási szakvizsgára iskoláztunk be, kollégáink a vizsgákat mindannyian sikeresen letették.
- 2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban, a továbbképzési programjegyzékben szereplő továbbképzésekkel történik. A képzés teljesítése a köztisztviselők számára kötelező. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A második továbbképzési időszakot a 2018-2021. közötti ciklus, a harmadik továbbképzési időszakot a 2022-2025. közötti ciklus fogja át.
- A Hivatal személyi állományának képzése a 2023. évre elkészített éves továbbképzési terv szerint történt. Az egyéni képzési tervek határidőre elkészültek, a köztisztviselők az abban foglaltak szerint folyamatosan vettek részt a továbbképzési programokon (e-learning) és teljesítették azokat.

Teljesítményértékelés

A 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben rögzített határidő betartásával valamennyi köztisztviselő részére

- 2023. év első és második félévére meghatározásra került a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény – munkaköri leírás alapján három munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény, valamint 15 kompetencia alapú munkamagatartás tényező –,
- értékelésre került a 2022. év második félévére, valamint a 2023. év első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elem, valamint
- elkészült valamennyi köztisztviselő minősítése.

Egyéb fontosabb személyzeti ügyek

- A közszolgálati alapnyilvántartás és a központi közszolgálati nyilvántartás adatállományának kialakításához, karbantartásához és működéséhez szükséges éves adatszolgáltatás teljesítése határidőre megtörtént.
- A jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek 44 fő határidőben eleget tett.
- A 2023. évi költségvetési rendeletben biztosított cafetéria juttatás valamennyi köztisztviselő részére azonos értékben biztosításra került.
- A 2023. évi iktatási rendszerben 193 főszámon és 1939 alszámon futó elintézett ügyirat volt.

Valamennyi humánpolitikai feladat ellátása a jogszabályi előírások figyelembevételével, határidőben megtörtént.

II. INFORMATIKA

Az informatika technológia területén számos újítást vezettünk be a 2023-as évben, melyek az alábbiak:

- Adatvédelmi szempontból további biztonsági módosítást és beállításokat sikerült kivitelezni az adatvédelem, az információvédelem, az adatok gyors és biztonságos mentése érdekében.
- Pályázati forrásból sikerült jónéhány asztali számítógépet beszerezni jogtisza operációs rendszerrel, és jogtisza irodai szoftvercsomaggal ellátva, amiket nagy örömmel fogadtak a kollegák munkavégzés céljára.
- A Hivatalban lévő összes ASP rendszerben használt asztali számítógépeken, laptopokon és eszközökön lecserélésre kerültek az ASP Tanúsítványok, figyelve az adatbiztonsági követelményekre.
- Azon felső vezetők, akiknek korábban is volt Hiteles digitális aláírása, azoknak újra megigénylők ezen szolgáltatást, hogy akár digitálisan is tudjanak hiteles elektronikus aláírást generálni, az elektronikus ügyek intézése céljából, és az ügyfélközpontúság biztosítása érdekében
- Az informatikai infrastruktúra továbbfejlesztésére került sor, jó néhány kliens számítógépet tudunk lecserélni, és pár okos mobiltelefont, is sikerült beszerezni.
- 2023-ban új vírusirtó került beszerzésre, amivel védjük a képviselői és az összes hivatal tartományában lévő számítógépeket.
- A rezsicsökkentés miatti intézkedéseknek köszönhetően beszereztünk néhány gigabites switch-et is, ami megosztja az belső hálózatot, és az internetkapcsolatot, azaz egy irodában több végpont is kialakítható használatukkal, tehát a fűtés csökkentése miatt, több kollega tud egy adott helységben dolgozni.

2023-ban az ASP rendszeren belül működő szakrendszerek szolgáltatásait magasabb szintű felhasználási szintre emeltük, több funkciót alkalmazunk, ami nemcsak gyorsabb, de eredményesebb munkavégzést is jelent.

A rezszi- és működési költségek csökkentése miatt, modernebb, alacsonyabb nyomtatási költségekkel bíró fénymásolókat és nyomtatókat sikerült beszerezni, lecserélve az elavult, és nagyobb fenntartási költségekkel bíró irodatechnikai eszközöket,

Az informatikus kollegák mintegy 60-70 adatbázis menedzselését végzik.

A „digitális jóléthez” tartozó szakrendszereket, az elektronikus ügyintézésben használt rendszereket, Hivatali kapuval összefüggő rendszereket is az informatikusok működtetik, és támogatják a működés biztosítását.

Az ASP keretrendszert és ennek valamennyi alrendszerét is napi szinten karban kell tartani, és menedzselni kell (jogosultsági rendszerjogok, engedélyek kiosztása, digitális aláírások, és konténer csatlománnyok megnyitása, hiteles másolat készítése, digitális aláírások készítése stb.).

A számítógéppark pc-vel, laptopokkal, okos eszközökkel (tabletek, telefonok) több mint 150 eszközből áll. Ezen eszközök hardveres és szoftveres javítását, menedzselését is az informatikus biztosítja. További napi teendők közé tartozik a fénymásológ, hálózatos nyomtatók működtetése, szükség esetén szervizeltetése. Gyakori feladat az operációs rendszerek telepítése, alkalmazások és szoftverek beállítása, programozási feladatok elvégzése, internetelés biztosítása. Egyre gyakoribbak a kibertámadások, és zsaroló vírusok elterjedése, és ennek megakadályozását, és tűzfalvédelmét, valamint levelezési védelmét is az informatikusok intézik.

Rendkívül fontos a biztonságos működése, az adatok mentéseit, mentési mechanizmusait is az informatikusok menedzselik.

Az informatikus valamennyi testületi, bizottsági ülés műszaki, technikai megvalósítását végzi, ez kiegészül az összes rendezvény, bemutató, konferencia műszaki támogatásával is (hangosítás, hangfelvétel, technikai segítségnyújtás).

III. TELEPÜLÉSI FŐÉPÍTÉS

A főépítési feladatkörhöz kapcsolódó rendeletek megalkotásának, módosításának előkészítésében, végrehajtásában és alkalmazásában munkavégzés folyamatosan történt 2023. évben.

Az egész év folyamán feladatként végezte a főépítész a Hajdúböszörmény Város településképi védelméről szóló 41/2017. (XII.15.) Önkormányzati rendeletének végrehajtását, illetve alkalmazását (településképi véleményezés és bejelentések kezelése szinte minden típusú építési ügyben).

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 30/D § (1) bekezdése úgy rendelkezett, hogy a rendeltetésmódosítások tekintetében a települési önkormányzatok polgármestere rendelkezik hatáskörrel, amely hatáskört 2016. július 23-tól a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bek. c) pontja biztosítja az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó rendeltetésmódosítások tekintetében. Ennek értelmében a rendeltetésmódosítási ügyekben a főépítész készíti elő a polgármester által kiadható településképi rendeltetésmódosítási tudomásvételt, ill. igazolást. Ezt a joggyakorlatot folytatjuk, együttműködve földhivatali ingatlan-nyilvántartást kezelő kormányhivatali szervekkel.

Folyamatos feladatként jelentkezett - a településképi védelemről szóló rendelet alapján - a településképi bejelentési és véleményezési eljárás vonatkozásában végzett munka. A Tervtanács működése- a jogszabályváltozások miatti feladat többlet ellátására és a személyi feltételek biztosítása hiányára tekintettel - szünetelt, így a főépítész adta meg a polgármester által kiadott településképi véleményezéshez és településképi bejelentés tudomásulvételéhez szakmai állásfoglalását a benyújtott kérelmek vizsgálata alapján.

A településrendezési feladatok megfelelő színvonalú ellátása fontos a fenntartható fejlődés, az aktuális, illetve változó fejlesztési célok megvalósíthatósága érdekében. Ezért a szabályozási tervek szükségyszerű módosításának, illetve azok előkészítésének feladatait el kellett látni. Az elfogadott, valamint az előkészített módosítások (előzetes egyeztetésekkel, partnerségi egyeztetés biztosításával, egyeztetési eljárás lebonyolításával stb.) a következők voltak témakörök megadásával: e tárgykörben kiemelt fejlesztési területté nyilvánítások, napelem-parkok létesítéséről szóló, és egyéb előkészítő döntések is születtek: Hajdúböszörmény Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) szöveges módosítása; Hajdúböszörmény város szerkezeti és szabályozási terve módosítása hat területi egységre vonatkozóan; kiemelt fejlesztési területté nyilvánítások, napelem-parkok létesítéséről szóló, és egyéb előkészítő döntések is születtek e tárgykörben.

Ebben az évben intézkedés nem történt belterületbe vonásra - kezdeményezés nem érkezett.

A település-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósíthatósága érdekében a főépítész pályázatok előkészítésével, benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos közreműködői feladatokat is ellátott az illetékes osztályok felé, szakmai segítségnyújtásként. Főépítési feladatként került még az év során folyamatosan ellátásra a hivatal hatósági munkájában történő közreműködés, állásfoglalások kiadása, elővásárlási jogok ügyében közreműködés, telekalakításokhoz (telekértékesítésekhez) kapcsolódó véleményezések, együttműködve a hivatal osztályaival.

Továbbra is (a 2020. év március hónap óta történt, és azóta is folyamatos jogszabályváltozások miatt), mivel az építéshatósági munkát végző valamennyi köztisztviselő jogszabály erejénél fogva a hivatalunkból a Kormányhivatalhoz került, az addig általuk végzett, de önkormányzati feladatként megmaradt, illetve jogszabályokkal „visszarendelt” építésügyi, és szakhatósági feladatok elvégzése is feladatként jelentkezett, jelentkezik folyamatosan, az ebből következő ügyfélfogadási-, ügyfél tájékoztatási többlettel. Ezt a feladatot és terheit az is növeli, hogy építési

ügyekben előzetesen a mai napig az ügyfelek hivatalunkhoz fordulnak véleményezés céljából. A kis létszám (főépítész és egy köztisztviselő, összesen így jelenleg két fő) ellenére az ügyfélfogadás ellátásáról is a megfelelő szinten igyekszünk gondoskodni a lehetőségek szerint.

IV. GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

1. ADÓCSOPORT

Az adócsoport feladat- és hatáskörében nem történt változás, 2018 januárja óta 7 fő ügyintéző és 1 fő csoportvezető-ügyintéző látja el a feladatokat.

Az Adóhatóság 2023. december 31-ig lekönyvelt adatok alapján teljesítette a tervezett adóbevételek beszámolását, és év végével 2.259.089.544.- Ft helyi adó bevételt utalt le a költségvetési számlára.

A helyi adóhatóság munkája három területre korlátozódik, a helyi adó kivetése, beszámolója és könyvelése. 2023. évben 12 féle adónemben történt előírás, könyvelés és behajtás (építményadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, gépjárműadó, késedelmi pótlék, bírság, egyéb bevétel, idegen bevétel, talajterhelési díj, államigazgatási eljárási illeték).

Adócsoportunknál kimagasló mértékű a személyes ügyfélforgalom, ezen kívül általános adózási ügyekben a telefonos tájékoztatás. Ennek eredménye a jelentős ügyiratforgalom is, melyet éves szinten kezelünk. 2023. évben a helyi adózással kapcsolatos iratok külön iktatókönyvet kaptak. Az elektronikus iktatókönyv vezetése és kezelése a Jogi és Szervezési Osztályon belül a központi iktató feladata, 2023. évben összesen: 39.551 db ügyirat került beiktatásra és elintézésre, ebből 31.996 db főszámú és 7.555 db alszámú ügyiratunk volt, melyből hátralékos ügyirat nincs, ez a szám 10 %-kal kevesebb, mint a 2023.évi ügyiratforgalmunk, ez abszolút értékben 4.640 ügyirat csökkenést jelent.

Határozataink ellen fellebbezés 2023. évben nem érkezett.

Az ügyiratok egyre nagyobb része kb. 80 %-a elektronikusan érkezik be az adócsoporthoz, illetve a kimenő ügyirataink, melyek az ASP szakrendszerben meghozott határozatok, fizetési felszólítások azok automatikus iktatással készülnek. Az elektronikus ügyintézés elsősorban a vállalkozásokkal és az egyéni vállalkozókkal valósul meg. A magánszemélyek továbbra is a személyes, illetve a telefonos ügyintézés részesítik előnyben, ami igen sok időt jelent a napi munkánk során, és nem csak ügyfélfogadási időben, hanem a hét minden napján.

Az ASP adó és iktató programmal való munka a mai napig új és újabb kihívás elé állítja az adócsoport munkatársait, melyet azt gondolom, igyekszünk sikeresen megoldani. Sajnos igen gyakoriak a rendszerhibák, a program leállások, a központi hibák, amik sajnos hátráltatják a napi munkánkat. Ennek ellenére határidőben elkészültek a felhívások, a féléves zárás, az időszakos adatszolgáltatás, valamint az elsők között készítettük el a fizetési felhívásokat és nyomtattunk csekkeket. Jelenleg a 2023. évi zárási feladatok vannak folyamatban és zökkenőmentesen megkezdjük a 2024. évi feladatok ellátását.

A helyi adóhatóság feladatellátásában 2023. évben is kiemelt feladatnak, a szakmai elvárások magas szintű ellátása mellett a hátralék összegének naprakész, folyamatos figyelését, és ennek megfelelően a behajtási cselekmények fokozott végrehajtását tekintettük. Emellett fontos prioritást élvez az adóelkerülés felszámolása is.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet két, helyi iparüzési adó (HIPA) könnyítés bevezetését írta elő a mikro-, kis- és középvállalkozások számára 2021-2022 évekre. A maximum fizetendő hipa 1%., azonban ez a változás 2023-as adóévben már visszaállt az eredeti 2 %-ra. A változás a 2023.évi fizetendő helyi iparüzési adóelőlegeknél meg jelent, mivel 2023.évben

jelentős, közel 400 millió Ft-os többletbevételt jelentett, melyet előre prognosztizálni lehetetlen volt.

2023. évtől ismét változtak a helyi iparüzési adózás módjai. Ezen változások egyszerűsítést jelentenének, de az érintett vállalkozások, illetve a bevallásokat beadó könyvelők, könyvelő irodák számára igen nehezen értelmezhetőek, mivel a túlterheltségük miatt rutinszerűen dolgoznak. Ezért munkatársaimat gyakran keresték telefonon történő szakmai egyeztetés végett, mely sok esetben hasznos volt, mert mindkét fél (adóhatóság, adózó) együtt értelmezték a bevallás módját és adott adózók esetében a helyes adózási formát. Ennek ellenére azt gondolom, ez nem lenne a feladata a helyi adóhatóságnak, de az ügyfélbarát ügyintézés része, ezért igyekeztük segíteni a hozzánk forduló munkáját.

Reményeink szerint az ipari parkban történő beruházások és azt követően a vállalkozási tevékenységek beindulása hoz az elkövetkező időkben többlet adóbevételt, mind építményadó, mind helyi iparüzési adónemben.

A behajtási cselekményeket, úgymint a letiltási rendelvevényeket és az inkasszókat is folyamatosan bocsátjuk ki a munkáltató és a bank felé. A NAV felé az OKO lista átadása kéthetente történik. Egészségbiztosítási Pénztártól a munkahelyi adatok megkérése folyamatos.

2023 áprilisában és 2023 októberében került sor az I. félévi és a II. félévi fizetési felszólítások kiküldésére. Egyértelműen megállapítható a fizetési morál javulása, mely a kiküldött felszólítások számának csökkenésével mérhető.

Az adófeltárást is folyamatosan végezzük, iparüzési adónemben, magánszemélyek kommunális adójában és az építményadó esetében.

Az adó- és értékbizonyítványok kiadása folyamatos és naprakész. Mindez annak ellenére, hogy 2023. június 19. óta egy munkakör – 2 hónap kivételével – betöltetlen. A feladatát az ingatlanforgalmi értékbecslői végzettséggel is rendelkező csoportvezető látta el eddig. Tapasztalatunk az, hogy a végrehajtói megkeresések, a hagyatéki és a gyámhatósági megkeresések száma évről-évre nő, 2023. évben meghaladta az ingatlan felértékelések száma az 1000 db-ot.

Adóhatósági munkánk során igyekszünk eredményes és hatékony módszereket alkalmazni és a szakmaiságot magas szinten tartani az esetleges fellebbezések és panaszok kivédhetősége miatt. Az Önkormányzat gazdálkodásának eredményességéhez a leutalt adóbevétel jelentősen hozzájárult. A jogszabályi változások sikeres végrehajtása mellett, az elmúlt évek behajtási cselekményeinek eredményességét sikerült 2023. évben is teljesíteni.

2. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

A költségvetési csoport feladatait, feladatkörének ellátásának alapjait a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet határozza meg.

2023. január 1-jén a költségvetési csoport engedélyezett létszáma 6 fő. 2023. június 1-től a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása következtében 2 fő munkavállaló a – Pályázat- és Vagyonkezelési Osztály megszűnése miatt – átkerült a költségvetési csoporthoz. 1 fő munkavállaló munkaviszonyának megszüntetését kérte 2023. augusztus 27. napjával.

Jelenleg a csoport 7 fővel látja el a költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat.

Az éves költségvetés tervezése, végrehajtása, illetve a zárszámadás döntően meghatározza a csoport munkáját. Ennek alapján elkészítettük a 2023. évi költségvetési rendelet tervezetet, valamint a rendeletmódosításokat. A módosításoknál figyelembe vettük a Képviselő-testület által hozott határozatokat, a MÁK által küldött előirányzat változást érintő dokumentumokat és egyéb előirányzat módosítási kérelmeket (intézmények és a szakosztályok kérelmeit). 2023. évben Hajdúböszörmény város költségvetési rendeletének módosítására 4 alkalommal, a Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetésének módosítására 2 alkalommal került sor. A jelenleg hatályos költségvetési rendelet alapján a Hajdúböszörmény város 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 14.881.405.588.- forint. Ez könyveléstechnikailag kétszeres forgalmat jelent, mivel külön kerülnek rögzítésre a főkönyvi könyvelés során a bevételi és kiadási tételek.

A Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának a korábbi évek pályázati elszámolását az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Elszámoltatási és Monitoring Osztály most vizsgálta felül a 2018., 2019. és 2020. évi feladatalapú támogatást és a 2019., 2020. és 2021. évi működési támogatást, amelyhez további dokumentumok megküldése vált szükségessé.

A költségvetési csoport végzi a Hajdúböszörmény Város Önkormányzata, a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal, a Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás, valamint a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a koncepció készítésétől a zárszámadásig. Napi operatív feladat a beérkező számlák kezelése, a szakosztályok részére történő átadása teljesítés igazolásra, kontírozása, rögzítése, banki utalása és főkönyvi könyvelése, kötelezettségvállalások nyilvántartása, részletező nyilvántartás vezetése és egyeztetése a könyveléssel. Az előírt követelések teljesítésének rögzítése folyamatosan történt a befizetések alapján.

A költségvetési csoport feladatai közé tartozik a tárgyi eszközök állományában bekövetkezett változások (aktiválás, selejtezés, egyéb mozgások) nyilvántartásának vezetése, az eszközök azonosítószámmal történő ellátása és pótlása, negyedévente az értékcsökkenés elszámolása és a részletező nyilvántartás adatainak egyeztetése a főkönyvi könyveléssel és az ingatlankataszterrel. 2019-től ezen feladatok ellátása is az ASP Gazdálkodási szakrendszeren belül található KATI – készlet és tárgyi eszköz nyilvántartó modulban történik.

A KGR rendszerben történt a MÁK részére az adatszolgáltatások teljesítése: a 2022. évi költségvetési beszámoló, a havi adatszolgáltatások, időközi mérlegjelentések elkészítése a fenti 5 szervezetre vonatkozóan, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények által elkészített ugyanezen adatszolgáltatások jóváhagyása.

Az általános forgalmi adó bevallások, valamint a rehabilitációs hozzájárulásról és a cégautó adóról a bevallások határidőben elektronikus úton az ügyfélkapun keresztül benyújtásra és megfizetésre kerültek a NAV részére.

A Hatósági Osztály által megállapított rendszeres pénzbeli ellátások minden hónap 5. napjáig kiutalásra kerültek. Az eseti jelleggel megállapított pénzbeli ellátások kifizetésre történő előkészítése, feldolgozása a határozatok átvételét követően azonnal megkezdődött és utalásra került. A csoport feladata a nem rendszeres kifizetések számfejtése, az egészségbiztosítási ellátást (táppénz, terhességi gyermekágyi segély, GYED) igénybe vevők, a szabadságon levő dolgozók adatainak rögzítése a KIRA rendszerben. A csoport végzi továbbá a dolgozókat érintő személyi jövedelemadó levonásával – adókedvezményekkel – kapcsolatos tájékoztatást, és a nyilatkozatok beküldését a Kincstár részére. Év elején a személyi jövedelemadó bevalláshoz szükséges előző évi jövedelemről szóló igazolások a dolgozók részére kiosztásra kerültek.

Ezen túlmenően biztosítani szükséges az intézményhálózat finanszírozását feszített likviditási környezetben. A működési hiány kezelésére 2023. évben 300 millió forintos folyószámlahitel keret állt rendelkezésre. Az önkormányzat 2023. évben folyószámlahitelt nem vett igénybe. 2023. évben fejlesztésekhez kapcsolódóan adósságot keletkeztető ügylet nem került kormányzati engedélyeztetésre. A korábbi években fejlesztésekhez, beruházásokhoz felvett fejlesztési hitelek törlesztése a hitelszerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően történt. 2023. év végén a korábbi években folyósított fejlesztési jellegű hitelállományból fennálló tartozás: 126.325.711.- forint.

A költségvetési csoport feladatai közé tartozik a közfoglalkoztatási programok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, pénzügyi elszámolása. Ebben az évben 6 különböző közcélú programot jelentett, melyből 2022. évben indult és áthúzódott 2023. évre 2 db, 2023. évben 2 db indult és volt 2 db olyan pályázat, amely már lezárult, de még kifizetések történtek az elkülönített számláról. Ezen felül a programok lebonyolításhoz kapcsolódóan további 3 db számlán volt forgalom.

A Városüzemeltetési Intézménytől 2020. november 1-jétől az önkormányzathoz került át a közfoglalkoztatással kapcsolatos minden feladat. Továbbra is jelentős többlet feladat hárult a csoport dolgozóira elsősorban a bérkifizetésekkel és annak könyvelésével kapcsolatban. A közfoglalkoztatottak részére a személyi juttatások egyrészt számlára történő utalással másrészt készpénzben történik. Ezzel jelentősen megnőtt az pénztárban levő készpénzfogalom, mivel a korábbi években sikerült a készpénzes kifizetéseket a minimálisra csökkenti.

A csoport végzi az állami hozzájárulások és központi támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat az EBR42 rendszerben, valamint a pénzbeli támogatás igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat az ÖNEGM rendszerben.

Megkezdődött a 2024. évi költségvetés összeállításával kapcsolatos előkészítő munka. Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslatát, és megalkotta a 2023. évi LV. törvényt. Ennek alapján 2024. évre vonatkozó költségvetési koncepció elkészült, melyet a Képviselő-testület 2023. november 30-ei ülésén a 256/2023. (XI.30.) Önk. számú határozattal fogadott el. A tervezési útmutató az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények részére elkészült és kiküldésre került részükre.

A csoport feladatai közé tartozik az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó intézmények alapító okiratában történt változások bejelentése a MÁK-hoz, a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetés érdekében.

2023. évben az SZMSZ változása miatt új feladatként jelentkezett a csoportnál a vagyonkataszter vezetésével és a tárgyi eszköz nyilvántartással való egyeztetéssel kapcsolatos feladatok, vagyonbiztosítással és biztosítási káreseményekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az ingatlan vagyonkataszterben jelenleg 2.275 ingatlan vezetése, illetve módosítása történik és folyamatos egyeztetés van a tárgyi eszköz nyilvántartással.

A biztosító felé 24 esetben történt kárigény bejelentés, a kifizetett kártérítés összege 4.808.196 forint. Közel 250 db ingatlan és a hozzátartozó vagyontárgy, valamint kb. 270 millió forint értékben képzőművészeti alkotás került biztosításra.

A költségvetési csoport 2023. évben OTP Bank Nyrt-nél 86 db, a Magyar Államkincstárnál 24 db bankszámla bevételi és kiadási forgalmát kezelte.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet alapján Hajdúböszörmény Város Önkormányzata 2019. január 1-ig csatlakozott az ASP szakrendszerekhez. A költségvetési csoport leginkább a gazdálkodási szakrendszer alkalmazásában érintett, amely szakrendszer alkalmas az eddigiekben használt több, önálló ügyviteli program kiváltására.

A költségvetési csoport az ASP rendszerben a gazdálkodási – ezen belül az ETRIUSZ, KASZPER és KATI modulokat - és az iratkezelő szakrendszert használja.

2023. év folyamán valamennyi gazdasági esemény az ASP rendszerben volt nyilvántartásba véve. A költségvetési csoport végzi az ASP-ben való számla előállítást a szakosztályok által megküldött számlakezdeményezők alapján.

A költségvetési csoportot érintően a belső ellenőr 2023. évben 4 témában végzett ellenőrzést:

- a gazdálkodási ügyrend feladatellátásának ellenőrzése,
- tárgyi eszköz beszerzés ellenőrzése,
- a leltározás és selejtezés folyamatának kontrollja.
- civil szervezeteknek nyújtott támogatások ellenőrzése

Néhány adat az ASP rendszerben rögzített tételekről:

- szerződés: 2.126 db, ebből bevételi: 951 db, kiadási: 1.175 db
- bejövő számla: 2.818 db
- kimenő számla: 2.934 db
- egyéb bizonylat: 3.761 db
- utalványrendelet: 12.487 db
- pénztári forgalom: 124 db

A magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében a szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése, elengedhetetlenül szükséges. Az új jogszabályok megismeréséhez, a szakmai ismeretek bővítéséhez nyújt lehetőséget a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzése, melyen a csoportból 2 fő vett részt.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. május 25-ei ülésén a 127/2023. (V.25.) Önk. számú határozatával döntött a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2023. június 01. napjától történő módosításáról, melynek értelmében a Pályázat- és Vagyonkezelési Osztály megszűnt. A megszűnt osztály feladatköreiből a Gazdálkodási Osztály többek között a Közbeszerzési Bizottsággal kapcsolatos ügyviteli feladatait is megkapta, melyhez hozzátartozik a bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvvezetése, kivonatok elkészítése, osztályokkal és a bizottsági tagokkal való kapcsolattartás, határozatok és jegyzőkönyvek, érdekeltségi nyilatkozatok nyilvántartása is.

2023. évben a Közbeszerzési Bizottság 48-szor ülésezett összesen, ebből június 01-jől 31 alkalommal. Összesen 322 db határozatot hozott, melyből június-december közötti időszakban 188 db határozat született.

V. HATÓSÁGI OSZTÁLY

1. SZOCIÁLIS ÁGAZAT

Az osztály a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a helyi önkormányzati rendelet alapján döntésre előkészíti az alábbi szociális ellátások iránti kérelmeket:

- rendkívüli települési támogatások: eseti jellegű vagy időszakos támogatás
- rendszeres települési támogatások: lakhatási támogatás, adósságcsökkentési támogatás, gyógyszer-támogatás
- egyéb támogatások: köztemetés, helyi utazási támogatás, szociális földprogramban való részvételt segítő támogatás.

A 2023. január 1. és 2023. december 31. között igényelt támogatások összegzése:

- Rendszeres települési lakhatási támogatás:
 - beadott kérelmek száma 169 db,
 - a kérelemnek helyt adó határozatok száma 140 db,
 - hiánypótlásra felszólító végzés 17 db
 - elutasító határozat 23 db,
 - eljárás megszüntető végzés 6 db.
 - támogatás megszüntető határozatok száma: 7 db (pl. jogosult elköltözött, elhunyt vagy nem kérte a támogatást.)
- Rendszeres települési adósságcsökkentési támogatás:
 - beadott kérelmek száma: 0 db.
 - kérelemnek helyt adó határozatok száma 0 db.
 - hiánypótlásra felszólító végzés 0 db
 - eljárás megszüntető végzés 0 db
 - támogatás megszüntető határozatok száma: 0 db

Rendszeres települési lakhatási és adósságcsökkentési támogatási ügyekben hozott határozatokra fellebbezés nem került benyújtásra.

- Rendkívüli települési támogatás: beadott kérelmek száma 693 db, megállapítás 610 db, elutasítás 68 db, eljárás megszüntetés 15 db.
- Rendszeres gyógyszer-támogatás: beadott kérelmek száma 4 db, megállapítás 4 db, elutasítás 0 db.
- Közköltséges temetés: 17 db.
- Helyi utazási támogatás: gyermek esetében 2269 fő, nyugdíjas esetében 22 fő.

Egyéb szociális ügyek:

- Más hatóság általi megkeresések (iratátadás, adatszolgáltatás, környezettanulmány felvétele) teljesítésére összesen 57 esetben került sor.
- Védendő fogyasztói igazolás kiadása: 41 db.

A rendkívüli települési támogatás ügyekben a határozatok elleni fellebbezések száma 9 db.

A szociális ügyek közül az adósságcsökkentési támogatások iránt az érdeklődés még inkább csökkent az előző évhez képest, 2023. évben egy kérelem sem érkezett erre a támogatási formára, mely a támogatás nyújtásának feltételére vezethető vissza. Ennél a támogatásnál ugyanis az ügyfélnek vállalnia kell adóssága egy részének önerőből történő kifizetését. A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek száma a tavalyi évhez képest 17%-kal csökkentek, melynek oka lehet, hogy a minimálbér növekedése miatt többen nem jogosultak a támogatásra. A lakhatási támogatás, a gyógyszer-támogatás, a védendő fogyasztói igazolások kiadása némi csökkenést mutat.

A közköltséges temetési ügyekben az előző évhez képest csökkenés volt tapasztalható, 2021. évben 14., 2022. évben 38, míg 2023. évben 17. A temetési költségek 2023. évben 5.269.728 Ft kiadást jelentettek az Önkormányzat számára, viszont a visszafizetések csekély mértékűek.

Statisztikák készítése:

- OSAP (Országos Statisztikai Adatgyűjtés Program) jelentése: 1 alkalom/év
- hatósági statisztika: 1 alkalom/év

A talált tárgyak ügyében 42 db intézkedés történt.

Hatósági Munkacsoport:

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal által szervezett hatósági munkacsoport 2023. évben 7 esetben végzett hatósági helyszíni szemlét a társszervezetekkel a szegregátumokban.

Az illegális szemétkerakó helyek feltérképezése, azok megszüntetése, közterületen lévő kamerák hatékonyságának vizsgálata is a munkacsoport feladatát képezte. 2023. évben is a közterület-felügyelet, mezőőrök és a rendőrség munkatársai több alkalommal sikeresen azonosítottak be illegális szemétkerakó helyeket és személyeket, akik ellen a szabálysértési eljárás azonnal megindult.

2. GYERMEKVÉDELMI ÁGAZAT

A gyermekvédelem területén ellátott feladatok:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- a határozatok PTR-ben (Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében) történő rögzítése
- környezettanulmány készítése a társhatóságok, illetve a bíróságok megkeresése alapján
- szünidei gyermekétkeztetés teljes körű szervezése és koordinációja
- rendszeres statisztikai adatszolgáltatás
- hozzátartozók között erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok

2023. évben összesen 894 gyermek és fiatal felnőtt vonatkozásában került rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításra, illetve hosszabbításra. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet összesen 711 gyermek és fiatal felnőtt részére került megállapításra és hosszabbításra. Gyermekvédelmi ügyekben hozott határozat elleni fellebbezés 2023. évben nem történt, melynek oka a családok jövedelmének növekedésére vezethető vissza.

(A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményes ügyek száma 27%-kal, a hátrányos helyzet megállapításáról szóló ügyek száma pedig 20%-kal csökkent az előző évhez képest.)

2023. évben Hajdúböszörmény Város Önkormányzata valamennyi iskolai szünetben (tavaszi, nyári, őszi és téli szünet), valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén biztosította a szünidei gyermekétkeztetést, melyre a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen. A tavalyi évben összesen 7594 adag étel kiosztását és mindezek dokumentálását koordináltuk. A szünidei gyermekétkeztetésekkel összefüggő tájékoztatások, felhívások és igénylések igen jelentős adminisztrációs terhet jelentenek a mindennapi munkavégzésen túl. A szünidei gyermekétkeztetés operatív munkálataiban jelentős mértékben közreműködnek a Szociális Szolgáltatási Központ, továbbá jellemzően az étkeztetés helyszínéül szolgáló intézmények munkatársai.

3. INTÉZMÉNYFENNTARTÓI, MŰKÖDTETŐI FELADATOK

a) Közneveléssel kapcsolatos feladatok:

- közreműködünk az óvodai ellátás biztosításában, az óvodai beíratással, óvodáztatással összefüggő feladatok ellátásában, (a kötelező óvodai látogatás alól történő felmentés iránti kérelmek ügyében a döntéshozatal a Járási Hivatalhoz került 2020. január 1-jétől)
- nyomon követjük az óvodaköteles korba lépő gyermekek óvodáztatását
- döntésre előkészítjük a bölcsődék, az önkormányzati fenntartású óvodák szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét
- koordináljuk az önkormányzati fenntartású óvodák, bölcsődék működtetési feladatait

- biztosítjuk az intézményi adatszolgáltatást a normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához
- közreműködünk az intézményeket érintő pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában
- ellátjuk a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézését
- ellátjuk a Dr. Kovács György Ösztöndíjpályázattal, valamint a Kertész László Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézését
- KIR-rel (Köznevelés Információs Rendszerével) összefüggő ügyek intézése
- rendszeres adatszolgáltatást végzünk az Oktatási Hivatal részére

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében 2023. évben 79 hallgató részére került támogatás megállapításra.

2023. évben 1 fő részére került megállapításra a Kertész László ösztöndíj, a Dr. Kovács György ösztöndíjra nem érkezett pályázat.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúböszörmény Város Díszpolgára Cím, valamint Hajdúböszörmény Város Tiszteletbeli Polgára Cím és Városi Kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 15/2003. (IV.24.) Önk. rendelet módosítását a 10/2023 (II.23) számú Önk. rendelettel jóváhagyta (két új díj: „Dobos Imre” díj és „Hajdúböszörmény Kultúrájáért” díj újraszabályozása tárgyában).

Az Önkormányzat által fenntartott óvodákban lezajlott a 2023/2024-es tanévre a felvétel, melynek során 4 darab fellebbezés érkezett az Önkormányzathoz, melyből 2 elfogadásra, míg 2 elutasításra került.

Az önkormányzati fenntartású óvodák alapító okiratait 2023. decemberében a 2023. LII. törvény értelmében módosítani volt szükséges.

2023. évben pályázat keretében került sor egy új bölcsőde építésére a Dobó István utcán, amely 2023. szeptemberében került átadásra. Az ingatlan címének (4220 Hajdúböszörmény, Dobó I. u. 68-72. sz.) korrigálása miatt alapító okirat módosítása vált szükségessé.

A 2015. január 1-jétől alkalmazandó (első módosítás) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 8/A. § (2) bekezdés és a 111. § (26) bekezdés alapján a Hajdúböszörményi Kincskereső Óvoda alapító okiratát a kincstár által közzétett formanyomtatványnak megfelelően módosítani kellett.

A 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 1. melléklete alapján a kormányzati funkciószámok szerinti növekvő sorrendben kell megadni, emiatt a Napsugár Óvoda alapító okiratát is aktualizálni volt szükséges.

Ezek értelmében 2024. január 01-től mindegyik önkormányzati fenntartású óvoda okirata módosult.

b) Közművelődési, közgyűjteményi feladatok:

- kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi szervezetekkel, intézményekkel
- előkészítjük és figyelemmel kísérjük a közművelődési megállapodások kötését, megállapodások teljesítését
- a hivatásos és amatőr alkotóművészekkel, a város irodalmi és művészeti alkotóhelyeivel, művészeti szakszövetségeivel, egyesületeivel, valamint művészeti profilú oktatási intézményeivel folyamatos kapcsolatot tartunk és segítjük alkotómunkájuk feltételeinek támogatását. Ellátjuk a művészeti, oktatási és sport díjakkal, díjfelajánlásokkal kapcsolatos ügyintézését.

A Képviselő-testület a 240/2022. (X. 06.) Önk. számú határozatban többek között arról döntött, hogy a Szabadhajdú Közművelődési Média és Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft. feladatai integrálásra kerüljenek a Hajdúböszörményi Vagyongkezelő Zrt. cégcsoport társaságaiba 2022. december 31-ig. A döntés értelmében a Szabadhajdú Kft. közművelődési feladatait a továbbiakban a cégcsoport részét képező Hajdú7 Turisztikai és Rendezvényszervező Kft., mint jogutód, átvevő társaság látja el. Ezen változások okán újra szükségessé vált a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 5/2019. (I.31.) rendelet módosítása is a fentebbiek értelmében. A Képviselő-testület a 3/2023 (I.26.) határozatban a módosítást elfogadta.

2023. évben módosításra került a Kertész László Városi Könyvtár alapító okirata, melyre csupán formai okok miatt volt szükség a 2022. decemberben elfogadott okirathoz képest.

c) Szociális intézményekkel kapcsolatos feladatok:

- kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott szociális intézményekkel
- előkészítjük a szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatait, házirendjét jóváhagyásra
- jelentési kötelezettséget látunk el a szociális szolgáltatásokkal összefüggésben
- ellátjuk az önkormányzat fenntartásában álló szociális szolgáltatók működési engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat
- felügyeljük a szociális ellátásban résztvevő önkormányzati intézmények törvényes működését, és kapcsolatot tartunk a szociális ellátásban résztvevő állami, önkormányzati és egyházi szervezetekkel
- közreműködik a hazai és Európai Unió támogatásaira – a szociális és foglalkoztatás területen – kiírt pályázatok figyelemmel kísérésében, a pályázat kidolgozásában, az elnyert pályázat végrehajtásában.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 111/A. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat két évente felülvizsgálja és aktualizálja az önkormányzat szolgáltatástervezési koncepcióját. A koncepciót a 14/2023. (I.26.) Önk. számú határozatban a Képviselő-testület elfogadta.

2023. év során a Szociális Szolgáltatási Központ és a Fazekas Gábor Idősek Otthona vonatkozásában szükségessé vált az intézményekben nyújtott szociális szolgáltatásokról és térítési díjakról szóló 26/2016. (VII.04) Önk. rendelet módosítása, melynek felülvizsgálata évente megtörténik. A módosítást a Képviselő-testület a 25/2023. (II.23.) Önk. számú határozatban elfogadta.

A Szociális Szolgáltató Központ vonatkozásában szükségessé vált alapító okiratának módosítása, mivel az Idősek és Demens Személyek Nappali Ellátása (amely 2022. október 6. napján meghozott 239/2022. (X.06.) Önk. számú határozata értelmében ideiglenesen 2022. október 15. napjától 2023. április 15. napjáig) áthelyezésre került az Intézmény székhelyintézményébe, a II. Rákóczi Ferenc utca 42. szám alá legalább addig, míg a korábbi telephelyen lévő épület felújításához szükséges anyagi fedezet – saját vagy pályázati forrásból – rendelkezésre nem áll. A változtatást a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal 2022. február hónapban végzett ellenőrzés észrevétele is indokolta. Ezek értelmében a Szociális Szolgáltatási Központ telephelye (4220 Hajdúböszörmény, II. Rákóczi Ferenc utca 24.) törlésre került az alapító okirathoz. Továbbá az alapító okirat 4.4. pontban foglalt táblázat 7. sorában a kormányzati funkció megnevezése is pontosításra került: „Gyermekek napközbeni ellátása” szövegrész helyébe a „Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján” szöveg lépett a 15/2019. (XII.7.) PM rendeletnek megfelelően.

Az előző évekhez hasonlóan előkészítésre került a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel a 2023. évre szóló Támogatói okirat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozására.

A Fazekas Gábor Idősek Otthona intézményvezetője megkereséssel élt hivatalunk felé, melyben kérte az intézmény 2022. évben megállapított nyersanyagnorma összegének módosításához történő hozzájárulást, melyet a Képviselő-testület a 8/2023. (I.26.) Önk. számú határozatában elfogadott.

Az Intézmény vezetője kérte 2023. februárjában az alapító okiratuk módosítását. A Fazekas Gábor Idősek Otthona alapító okiratában az alaptevékenységének a kormányzati funkciója egy új funkcióval, a „Máshova nem sorolt gazdasági ügyek”- kel kerül kiegészítésre, ugyanis a fent említett kormányzati funkció meglétével tudja az Intézmény az Idősek Klubjának nyújtott étkeztetést elszámlolni.

A Fazekas Gábor Idősek Otthona vonatkozásában a Képviselő-testület 2024. január 01. napjától 1 fő gazdasági, ügyviteli (heti 40 óra) új státusz létrehozását és betöltését engedélyezi a 270/2023. (XI.30.) Önk. számú határozat értelmében.

2023 januárjában a Városi Bölcsőde intézményvezetője megkereséssel élt hivatalunk felé, melyben kérte a bölcsődei gondozási díj összegének emeléséhez történő hozzájárulást. A Képviselő-testület a 11/2023 (II.23.) Önk. rendeletben a bölcsődei gondozás intézményi térítési díjat 300,- Ft/fő/napról 450,- Ft/fő/napra emelte.

A Városi Bölcsőde megállapodás alapján vállalta a Csillagvár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjának az étkeztetését, az étel elkészítését. Ennek a tevékenységnek az elszámlolása miatt szükségessé vált az intézmény alapító okiratának módosítása, „Máshova nem sorolt gazdasági ügyek” kormányzati funkció felvétele.

A Csillagvár Óvoda átszervezése miatt, miszerint 14 férőhelyes bölcsőde kialakítására kaptak támogatást, az intézmény többcélú köznevelési intézménnyé, óvoda-bölcsődévé alakult át Csillagvár Óvoda és Bölcsőde néven, a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 41/2013. (XII.20.) Önk. rendeletet módosítani volt szükséges. Az említett rendeletben foglalt szabályok mindkét intézményre alkalmazhatónak kellett lennie.

2023 januárjától az osztály látja el az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetőinek megbízásával, kinevezésével, közalkalmazotti jogviszonyukkal kapcsolatos humánpolitikai feladatok ellátását is.

4. IGAZGATÁSI ÁGAZAT

a) Állampolgársági- és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat-és hatáskörök

- házasságkötések száma: 159. A tavalyi évhez képest ez némi csökkenés, hiszen 2022-ben a házasságkötések száma 195 volt.
- halálesetek száma: 190 (kizárólag a Hajdúböszörményben elhalálozottak anyakönyvezése tartozik Hivatalunk munkájához). A 2022. évihez képest szintén csökkenést jelent, hiszen a tavalyi mutató 203 volt.
- 1 kisgyermek születésének anyakönyvezésére került sor (kizárólag a Hajdúböszörményben születettek anyakönyvezése történik Hivatalunkban).
- szépkorúak (90., 95., 100. életévét betöltött személy) köszöntése: 14 fő esetében történt.
- állampolgársági esküt tett: 2 fő
- névadó ünnepségek száma: 5 alkalom,
- válás bejegyzése: 57 db, amely a 2022 évhez képest némi növekedést jelent (tavalyi mutató: 49)

- jubileumi eseményen (25 éves, 50 éves vagy 60 éves házassági évfordulón) 4 alkalommal került sor anyakönyvvezető közreműködésére.
- anyakönyvi kivonatok kiadása iránt 401 db. kérelem érkezett, több esetben egy kérelemben 2-3 anyakönyvi kivonat kiállítását kérték.
- 1264 db elektronikus anyakönyvi rögzítés iránti kérésnek kellett eleget tenni az év folyamán, amely jelentős növekedést jelent az előző évhez képest, tavaly ez a szám 918 db volt. (születés rögzítése: 645, házasságkötés rögzítése: 204, haláleset rögzítése: 25, utólagos bejegyzés: 191, anyakönyvi adatváltozás: 199).
- 81 apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor. Születendő gyermekre felvett apai elismerő nyilatkozat száma: 57 db, megszületett gyermekre tett apai elismerő nyilatkozat száma: 24 db.
- Az anyakönyvvezetőhöz 28 apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről érkezett értesítés, amely ugyanennyi jegyzői gyámhatósági hatáskörbe tartozó gyámhatósági ügy elindítását követelte meg az anyakönyvvezetőtől.
- 2023. évben 58 darab babacsomag került átadásra.
- 2023. évben egy fő Városnapi baba jutalmazása megtörtént, a helyi rendeletünk értelmében 50.000 Ft pénzbeli támogatást kapott a család.

b) Népesség-nyilvántartási feladatok, hatósági bizonyítványt kiállítása a népesség- és lakcímnnyilvántartás adataiból

- 2023-ban 8057 esetben került sor címkezelési eljárás lefolytatására, de több ezer felülvizsgálatra váró cím van még a Központi Címregiszterben, melyet az érintett kolléga eddig is egész évben folyamatosan végzett. 2023. évben kettő kolléga ütemterv szerint dolgozza fel a felülvizsgálat alatt álló címeket.
- Népesség-nyilvántartásból történő adatszolgáltatás 1023 esetben történt.
- Hatósági bizonyítvány kiállítása 211 esetben történt *(60 literes gyűjtőedényzet igénylése, földhasználattal kapcsolatos kérelem, népesség-nyilvántartással kapcsolatos kérelem)*

2022. szeptember 10. napján lépett hatályba a 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet 7/A-a, mely megteremtette annak a lehetőségét, hogy a többgenerációs családi házban élő családok is rezsicsökkentett áron kapjanak gázt. A kedvezményt azok a családi fogyasztói közösségek is igénybe vehetik, akik olyan – társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő – családi házban, ikerházban, osztatlan közös tulajdonú ingatlanban stb. élnek, ahol legfeljebb négy egymástól elkülönülő lakás rendeltetési egység található, de csak egy közös gázórával rendelkezik. Ahhoz, hogy az ilyen lakóegységek esetén külön-külön is igénybe lehessen venni az átlagfogyasztás mértékig a rezsicsökkentett gázárát, hatósági bizonyítványt kell kérni a település jegyzőjétől.

2023-ban 25 db ilyen jellegű kérelem érkezett, melyből 25 esetben került sor hatósági bizonyítvány kiállítására.

c) A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő - hivatali illetőleg a külső szervektől érkező - hirdetések kifüggesztése

Hirdetmény kifüggesztés: 414 esetben történt.

A leggyakoribb hirdetések: ügyfél ismeretlen helyen való tartózkodása esetén az ügyfél hirdetményi úton történő értesítése, árverési hirdetések, földtulajdonosi gyűlésekre, agrárkamrai ülésekre meghívók.

d) Termőföldekre vonatkozó elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kifüggesztési feladatokat

Termőföldekre vonatkozó szerződés kifüggesztés 2023-ban 396 esetben volt.

Kereskedelmi-, ipar- és egyéb hatósági ügyek

Ide tartoznak:

- kereskedelmi tevékenység bejelentésének és az üzletek működési engedélyének kiadásával kapcsolatos feladatok
- vásár, a piac, bevásárló központ engedélyezése/nyilvántartásba vétele
- kereskedelmi céllal üzemeltetett szálláshelyek bejelentésének nyilvántartásba vétele, szálláshelyek ellenőrzése
- telepengedély kiadása a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára, valamint a bejelentés- köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele
- a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok
- zenés-táncos rendezvények engedélyezése
- útdíj mentesség igazolása
- statisztikai adatszolgáltatás
- panaszok kivizsgálása

Ügyiratforgalom:

Kereskedelmi- és iparügyek

- kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele: 61
(legjellemzőbb ügyek: üzletben folytatott kereskedelem)
- üzemeltető-váltás: 10
- kereskedelmi tevékenység nyilvántartott adataiban történt módosítás: 29
(termékkör bővítés, székhely változása, nyitvatartási idő változása, eltérő nyitvatartás, zárva tartás)
- működési engedély kiadása: 5
- működési engedély módosítása: 5
- működési engedély visszavonása: 0
- kereskedelmi tevékenység megszüntetése: 24
- szakhatósági tájékoztatás: 62
- ipari tevékenységre bejelentés- köteles telep létesítése: 18
(legjellemzőbb ügyek: fémmegmunkálás, egyéb műanyagtermék gyártás, egyéb szárazföldi személyszállítás vagy közúti áruszállítás, költöztetés alágazatba tartozó tevékenységek közül azon tevékenységek, amelyek esetében a tevékenységhez igénybe vett gépjárművet (gépjárműveket) külön jogszabály szerint telephelyen kell tárolni)
- telep megszüntetése: 2
- hatósági bizonyítvány kiadása: 18

Szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügyek

Szálláshely nyilvántartásba vétele: 4

Üzemeltető-váltás: 2

Szálláshely nyilvántartott adatainak módosítása: 4

Szálláshely megszüntetése: 1

Zenés-táncos rendezvény engedélyezése: 3

Statisztikai adatszolgáltatás: 6

Zaj-és rezgésvédelmi ügyek: 2

Panasz (zaj-és rezgésvédelem, kereskedelmi egység működése témákban): 8

2021. január 01-től létrejött a közhiteles Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer, az OKNYIR. Jelenleg a kereskedelmi nyilvántartásba vételek az OKNYIR-ban és az ASP rendszerben is rögzítésre kerülnek, így a nyilvántartásunk elérhető az OKNYIR rendszerből, illetve a városi honlapról is.

Minden hazai vendéglátó üzlet köteles 2021. november 01-től regisztrálni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) üzemeltetője által az e célból működtetett elektronikus felületen, és 2023. július 01. után minden szolgáltatónak kötelező rögzíteni az előző lezárt üzleti évre vonatkozó nettó árbevételét.

2023. július 01-től a 100 millió forint nettó árbevétel felett teljesítő vendéglátó üzletek számára kötelező az NTAK adatszolgáltatás, a 12 millió forint nettó árbevételt meg nem haladó szolgáltatók mentesülnek a kötelezettség alól. 2024. január 01-től a 12 millió forintot meghaladó és a 100 millió forintot meg nem haladó, előző lezárt üzleti évi nettó árbevétellel rendelkező vendéglátó üzletek üzemeltetői kötelesek adatszolgáltatásra. A helyi vendéglátóegységek listája és a 2024. évi ellenőrzési terv az NTAK részére megküldésre került.

Adatszolgáltatási kötelezettsége lesz továbbá mindazon turisztikai attrakciók (pl. közfürdő, múzeum, zenés táncos rendezvények, stb.) üzemeltetőinek, akik a szolgáltatás igénybevételét belépő köteles módon, jegyértékesítéssel vagy jegy kiállítással biztosítják. 2023. július 01-től a 100 millió forint nettó árbevétel felett teljesítő turisztikai attrakciók számára kötelező az NTAK adatszolgáltatás, a 12 millió forint nettó árbevételt meg nem haladó szolgáltatók mentesülnek a kötelezettség alól. 2024. január 01-től a 12 millió forintot meghaladó és a 100 millió forintot meg nem haladó, előző lezárt üzleti évi nettó árbevétellel rendelkező turisztikai attrakciók üzemeltetői kötelesek adatszolgáltatásra.

A 2023-ban tervezett szálláshelyek hatósági ellenőrzése átütemezésre kerültek 2024. évre, melyet megküldtünk a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére.

Hagyaték ügyek:

2023. évben új hagyatéki ügyek száma: 400, illetve voltak folyamatban lévő ügyek 2022. évről, ezek száma 297, póthagyatéki ügy: 264 volt. Az előző években ügyintéző változások miatt felgyűlt ügyirat-hátralék feldolgozásra került, a hagyatéki ügyek intézése naprakész.

2021. január 01. napján hatályba lépett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló törvény. Ennek alapján az illetékes ingatlanügyi hatóságoknál elkezdődött az ingatlan-nyilvántartásban hiányos természetes személyazonosító adatokkal rendelkező mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek minősülő földrészek tekintetében tulajdonosként bejegyzett természetes személyek beazonosítási eljárása. Ha az ingatlanügyi hatóság megállapítja, hogy az ingatlan-nyilvántartásba földként nyilvántartott földrészlet bejegyzett természetes személy tulajdonos elhalálozott, hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy póthagyatéki eljárás megindítása céljából.

Vagyonleltár készítése:

2023. évben vagyonleltár készítését gyámhatósági megkeresés alapján 21 esetben végeztünk, kiskorú vagy gondnokság alatt álló örökös vagy közjegyzői megkeresés alapján 16 esetben láttunk el ilyen jellegű feladatot.

Társhatóságok, egyéb szervek megkeresése:

Válaszadásra 67 esetben került sor.

5. EGYÉB ÁGAZAT

2023. Nyári Diákmunka összefoglaló

A Gazdaságfejlesztési Minisztérium koordinálása mellett immáron 11. alkalommal került meghirdetésre a korai munkatapasztalat és munkajövedelem szerzés elősegítésére a „Nyári

diákmunka 2023.” munkaerőpiaci program, mely programban – az előző évekhez hasonlóan – Hajdúböszörmény Város Önkormányzata ismét részt vett 2023. július 01. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban. Az előző évek tapasztalata alapján Hajdúböszörmény Városban igen nagy népszerűségnek örvend ez a típusú foglalkoztatás, ezért Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának vezetői – úgy, mint ahogyan az előző évben is tették – támogatni kívánták a programot, tekintettel a nagyszámban jelentkező diákokokra és azok családjaikra. A „Nyári diákmunka 2023” programban azok a nappali tagozatos diákok vehettek részt, akik a program kezdő időpontjában már betöltötték a 16. életévüket, annak befejezésekor pedig még nem múltak el 25 évesek és rendelkeztek érvényes iskolalátogatási, illetve hallgatói jogviszony igazolással. A program keretében legfeljebb napi 6 órás foglalkoztatás volt támogatható.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya részére 350 főre a létszámgényünket 2023. június 13-án megküldtük, továbbá jeleztük, hogy ha lehetőség van rá, akár plusz támogatás bevonásával nagyobb létszámmal engedélyezzék a diákok foglalkoztatását. Figyelembe véve a kérésünket az első turnusban 176 fő, a második turnusban 246 fő foglalkoztatásához biztosították a támogatást, így összesen a két turnusban 422 diák vehetett részt. A múlt évhez hasonlóan a minisztérium a program bérköltségét támogatta, így az önkormányzatnak a megvalósításhoz, mint önrészt a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja mellett a szociális hozzájárulási adót is meg kellett fizetni, melynek összege havi munkabér 13%-a. (422 fő foglalkoztatása esetén a szociális hozzájárulási adó 4.315.128-Ft)

A diákok részére a munkaköri alkalmassági vizsgálat az előző évek gyakorlata szerint 1900,- Ft/fő, melyet a „Nyári Diákmunka 2023.” program zárását követően létszám összesítés után küldött meg a „Hajdúböszörményi ESZ-V” Nonprofit Kft. részünkre. Ebben az évben ez az összeg 676.400,-Ft volt.

A szociális hozzájárulási adó összege és a munkaköri alkalmassági vizsgálat díja a 2023. évi költségvetésben tervezésre került, melyet a Képviselő-testület elfogadott. [7/2023. (II.9.) Önkormányzati rendelet]

A turnusok időpontja és a munkabér adatai:

Támogatást igénylő neve	Időszak	Létszámkeret (fő)
Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	I. turnus 2023.07.10. (hétfő) -2023.07.21. (péntek) Napi 6 órás foglalkoztatás esetén a havi bruttó munkabér 174.000/fő/hó 10 munkanapra bruttó bér 82.857-Ft/fő nettó bér 67.528-Ft/fő (július hónap 21 munkanap)	176
Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	II. turnus 2023.08.07. (hétfő)-2023.08.18. (péntek) Napi 6 órás foglalkoztatás esetén a havi bruttó munkabér 174.000/fő/hó 10 munkanapra bruttó bér 75.652-Ft/fő nettó bér 61.656-Ft/fő (augusztus hónap 23 munkanap)	246
összesen		422

(A törvény szerint 25 év alatti munkavállaló esetében a 15% személyi jövedelemadó nem került levonásra.)

Évről évre az tapasztalható, hogy növekszik a foglalkoztatók száma. Ebben az évben az első turnusban 30, a második turnusban 38 helyszínt jelezte, hogy várják a dolgozni akaró fiatalokat.

A teljesség igénye nélkül az alábbi feladatokat látták el a diákok:

A Magyar Vöröskereszt Hajdúböszörményi Területi szervezeténél, a Hajdúsági Múzeumban, a Fazekas Gábor Idősek Otthonában, a Kertész László Városi Könyvtárban, a forgalomszámlálásban, a Csillagvár Óvoda és Bölcsődében, a Napsugár Óvodában, a Városüzemeltetési Intézményben.

Általánosságban elmondható, hogy a diákok kiemelkedően teljesítettek minden területen első sorban az adminisztrációs feladatok ellátásában és a helyszínek környezetének rendbetételében.

A program 2013-tól működik, mely alapján elmondható, hogy a hajdúböszörményi diákok és családjaik örömmel fogadják ezt a lehetőséget. A diákok részvételével a családokat Város Önkormányzata a program lebonyolításának felvállalásával **2013-2023-ig 249.725.845-Ft támogatáshoz juttatta, melyhez 17.493.840- Ft önkormányzati támogatást, mint önrészt biztosított.**

Foglalkoztatottak száma és a támogatás összegének alakulása 2013-2023-ig

év	foglalkoztatottak száma	támogatási összeg/ Ft	foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja önrész	szociális hozzájárulási adó önrész
2013.	73 fő	5.410.049	138.700	-
2014.	154 fő	7.543.807	298.300	-
2015.	410 fő	15.847.690	606.100	-
2016.	353 fő	14.019.851	670.700	-
2017.	443 fő	37.297.397	841.700	-
2018.	497 fő	29.944.688	780.900	-
2019.	503 fő	31.266.485	784.700	-
2020.	430 fő	28 166 190	646.000	-
2021.	350 fő	20.449.432	556.700	3.169.100
2022.	390 fő	26.587.032	562.400	3.447.012
2023.	422 fő	33.193.224-Ft	676.400	4.315.128
összesen	4025 fő	249.725.845-Ft	6.562.600-Ft	10.931.240-Ft

A város vezetőinek célja a korai munkatapasztalat megszerzése mellett a munka örömének, a munkához való pozitív hozzáállásnak a kialakítása, melyhez sokféle helyszínnel és sokféle munkatípussal igyekeztünk lehetőséget kínálni minden jelentkezőnek. A diákokat fogadó helyszínek jelezték, hogy a jövőt illetően is szívesen fogadnak diákmunkásokat, amennyiben támogatja az önkormányzat a szociális adó megfizetését, ha a pályázati kiírásban a minisztérium nem támogatja a bér teljes összegét.

Összegzőképpen elmondható, hogy minden jelentkező, és dolgozni akaró fiatalnak sikerült munkát biztosítani ezzel segítve a hajdúböszörményi családok felkészülését anyagilag a következő tanévre. Nagyon sok diák nyilatkozta, hogy szívesen vállalna akár két turnusba is munkát.

Elmondható, hogy ebben az évben is az előző évekhez hasonlóan Hajdúböszörmény Városában nagyon sikeresen működött a program.

6. VÁROSI FŐORVOSI FELADATOK:

A városi főorvosi teendőket a főorvos nyugdíjba vonulását követően a Hatósági osztály látja el. Fontosabb ügyek és feladatok 2023-ban:

- 2023. február 1-jétől új orvosi ügyeleti rendszer vette kezdetét, ahol bevonásra kerültek az ügyeleti feladatokba a hajdúböszörményi háziorvosok is, velük előzetes egyeztetés történt a tárgybán.
- "Hajdúböszörmény ESZ-V" Nonprofit Kft-nél egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről 2022. augusztusa óta havonta kell adatszolgáltatást küldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet minden hónap 15. napjáig teljesítünk.
- A hajdúböszörményi III. számú fogorvosi körzetben praxisátadásra került sor. Az új fogorvos, Dr. Bosca Ágnes Bernadett 2023. szeptember 1-jétől kezdte meg a működést.
- A hajdúböszörményi I. számú fogorvosi körzetben 2023. októbere óta szintén praxisátadás van folyamatban. Az új fogorvos Dr. Zólyomi Dániel Zakariás várhatóan 2024. március 1-jétől kezdheti meg a praxis működtetését.
- 2022. szeptemberében felhívás érkezett a HBMKH Hajdúböszörményi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályától, mely szerint a hajdúvidi orvosi rendelő épületében hiányosak a működéshez szükséges tárgyi feltételek. A működéshez szükséges minimumfeltételeket 2023. évben biztosította az Önkormányzat, így Hajdúviden tovább folyik a rendelés.
- A HBMKH Hajdúböszörményi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályával közösen a 2023. évben is megszervezésre került az emlőszűrésre történő szervezett szállítás. A szervezett szűréseken 146 fő vett részt városunkból.
- 2023. július 1-jétől a védőnői feladatok szakmai irányítása a Debreceni Egyetem Klinikai Központoz került, ezzel kapcsolatban többkörös egyeztetés zajlott az érintett felekkel.
- 2023. őszén megvalósult a Petőfi utca 29. sz. alatti alapellátási komplexum birtokba vétele, 6 fogorvosi és 2 háziorvosi rendelő került átadásra az orvosok részére, akikkel megtörtént erre vonatkozóan a feladatellátási szerződés módosítása és a különböző engedélyek beszerzése.
- 2023. évben többszöri egyeztetés történt a gyermekorvosokkal, és a gyermekeket ellátó intézmények vezetőivel a hiányzások megfelelő igazolása tárgyában.
- 2023. évben egy esetben került sor jogszabály tervezet véleményezésére: a háziorvosi körzetek kialakításával kapcsolatban.
- 2023. évben egy esetben került sor az országgyűlési képviselő megkeresésére a járóbeteg szakellátás fennmaradásának, működőképességének fenntartása érdekében.
- 2023-ban az alábbi adatszolgáltatásokra került sor az egészségügyi ellátásokhoz kapcsolódóan:
 - január hónap: a „Hajdúböszörmény ESZ-V” Nonprofit Kft. részére a hajdúböszörményi 14 év alatti és 14 év feletti lakosság száma,

- március hónap: Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére az egyes hajdúböszörményi háziiorvosi és fogorvosi körzetek lakosság számáról,
- augusztus hónap: a Hajdú-Bihar Vármegyei kollegiális szakmai vezető tájékoztatása az alapellátás önkormányzat általi támogatása tárgyában,
- október hónap: a területi védőnői szolgálat ellátási kötelezettsége körébe tartozó 0-7 éves gyermekek, valamint oktatási intézménybe nem járó, otthon gondozott tanköteles korú gyermekek létszámáról, továbbá
- a személyes közreműködők jogviszonyáról az Országos Kórházi Főigazgatóság felé.

VI. JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

1. JOGI FELADATOK

A Képviselő-testület, a bizottságai, a roma nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítésével, ezen szervek ülésein történő részvétellel, a törvényes működés biztosításával, a jegyzőkönyvek megírásával, vagy azokban közreműködéssel tesz eleget az osztály a hivatalra háruló jogi feladatok egy részének. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyve, az önkormányzati rendeletek törvényes határidőben – 15 nap, 3 munkanap - beküldésre került a kormányhivatalhoz. Az osztály végzi továbbra is a fent említett szervek, valamint a társulási tanácsok üléseiről készült jegyzőkönyvek TFIK rendszerben történő felterjesztését a Hatósági Osztály közreműködésével.

A Képviselő-testület 2023. évben 18 nyilvános és 8 zárt ülést tartott, 306 határozatot hozott, 36 rendeletet alkotott.

A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás 11, a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás 7 határozatot hozott.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 43 határozatot hozott.

A 2023. évben az előterjesztésekkel kapcsolatos törvényességi ellenőrzési rendszerben felülvizsgálatot az osztályokhoz igazodóan látta el a Jogi és Szervezési Osztály két jogász kollégája az osztályvezetővel együttesen. Az Osztály a helyi rendeletek módosításával javaslatot tett, megalkotásukban közreműködött.

A Képviselő-testület, és valamennyi állandó bizottság üléseinek jegyzőkönyveit határidőben elkészítettük és felterjesztettük a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatalhoz. A bizottsági határozatok száma összesen 907 darab.

Az osztály további jogi feladatai az alábbiak:

- Képviselő-testület, polgármester, jegyző szabályzatainak felülvizsgálata.
- A képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat tételével kapcsolatos előkészítő, koordináló feladatok végzése.
- A hetente megtartásra kerülő vezető értekezletek feljegyzéseinek elkészítése.
- Az osztály végzi az önkormányzat és a hivatal által megkötendő szerződések jogszabályoknak, önkormányzati érdekeknek megfelelő vizsgálatát, megírását.
- Az önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok kuratóriumi munkájának segítése, alapító által végzendő feladatok koordinálása.
- Az önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok alapító okiratainak kezelése, módosításának képviselő-testület elé terjesztése.
- Jegyzői hatáskörben birtokvédelmi eljárás 45 esetben indult.
- Jegyzői hatáskörben a társasházak törvényességi felügyeletének biztosítására irányulóan 6 esetben indult eljárás.
- Közérdekű adatigénylés teljesítésére 5 esetben került sor.

2. SZERVEZÉSI FELADATOK

A szervezési feladatok között az alábbiak kiemelését tartjuk fontosnak:

a) Ügyfélszolgálat

A hivatal épülete 2023. évben továbbra is helyet biztosított a Kormányhivatal szerveinek, így az ügyfélszolgálaton továbbra is nemcsak a Polgármesteri Hivatalban elintézhető ügyek miatt jelentkeznek az ügyfélirányítással kapcsolatos feladatok. A lakosság többsége a Hivatal főbejáratán keresztül közelíti meg és érdeklődik a különböző szervek ügyfélfogadásáról, helyszíneiről. A telefonos megkeresések egy része még mindig a járási hivatal ügyfélfogadására, ügyintézéseire koncentrálódik. A postai feladatok koordinálása, ellenőrzése szintén az ügyfélszolgálatos kolléga feladata. 2023. évben továbbra is egy fővel láttuk el ezt a feladatot. 2023-ban 8597 levél helyi postás útján történő kézbesítése történt, melyből 6252 db nem tértivevényes, 2345 db tértivevényes levél volt.

b) Gondnoki, karbantartási feladatok

A Hivatal épületével kapcsolatos mindennapos gondnoki, karbantartási feladatok szintén kiemelendők, akár rendezvények, konferenciák szervezésében történő közreműködéssel, akár a hivatal épületének működésével összefüggő feladatok végzésével.

Az osztály végzi a Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő paravánra a megállapodások elkészítését, illetve a paravánok helyszínre történő szállíttatásának és visszaszállíttatásának koordinálását a Városüzemeltetési Intézmény felé, 2020. november 1-től a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, illetve ennek nyomon követését is.

2023. évben 7 alkalommal adtuk kölcsön a paravánokat ez a szám az előző évhez képest csökkent:

- Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 5 alkalom, Városi Piac (60 db)
- Hajdúböszörményi Traktorhúzó Egyesület 1 alkalom, Kelet- magyarországi Agrárfórum (100 db)
- „Hajdúböszörmény ESZ-V” Nonprofit Kft. 1 alkalom, egészségvédelmi hét (6 db)

A hivatal valamennyi osztályának tárgyi feltételeinek, a hivatali gépjárművek működőképességének biztosítása szintén a gondnoki feladatok közé tartozik. Az irodaszer és egyéb igények kielégítésénél minden esetben a gazdaságossági szempontok érvényesítésével jártunk el. Fontos feladat még a hivatal épületét, berendezési tárgyaival kapcsolatos leltározásban történő közreműködés. A közműszolgáltatókkal, a karbantartást végző vállalkozókkal, valamint a Városüzemeltetési Intézménnyel napi szintű kapcsolattartás működik.

Az energiatakarékossági intézkedések keretében Képviselő-testületi döntés született az Önkormányzat fenntartásában álló középületek, az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok és azok tagvállalatainak tulajdonában álló épületek körére energiamenedzsment és számlamenedzsment szolgáltatás bevezetéséről, amelyet 2023. évben is tovább alkalmaztunk. Ennek keretében a szolgáltatás működtetéséhez az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok heti szinten szolgáltatják a villany- és gázfogyasztási adatokat a polgármesteri hivatal gondnokának, aki a beérkező adatokat átadja a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztálynak elemzésre, kiértékelésre.

c) Iktató

A Polgármesteri Hivatalban az ASP iratkezelő szakrendszer bevezetésével a központi és a humán iktatókönyvökön kívül adóiktatókönyv és hagyatéki iktatókönyv került kialakításra igazodva az ASP szakrendszereihez. Az iratok érkeztetése, iktatása így megosztott feladat főleg az adó, humán iktatókönyvek vonatkozásában, míg az irattározás, selejtezés továbbra is a központi iktatóban

történik. A Hivatalban 2023. évben 78328 db iktatott irat keletkezett, melyből 41639 db főszámú, 36689 db alszámú ügyirat.

2020. szeptember 1-jével kivezetésre került a Magyar Posta által a papíralapú tértivevény, mely az ASP iratkezelő szakrendszerében újabb feladatot jelentett. Mivel az elektronikus tértivevények kezelése az ASP rendszerben történik, ezért a napi postai feladások is ezen rendszeren keresztül valósul meg. Az irattár rendezése, valamint a leselejtezett papírhulladék, és műanyag adathordozó megsemmisítésre történő elszállítása pedig folyamatosan történik.

d) Mobil szolgáltatás

A Polgármesteri Hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat mobil telefonszolgáltatással összefüggő feladatokat a Jogi és Szervezési Osztály látta el a 2023. évben mindenfajta ügyintézés, megszüntetés, átirással, telefonok SIM kártya cseréjével, letiltások elrendelésével, feloldásával összefüggésben.

VII. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

1. Környezet- és természetvédelmi feladatok

Az osztály nyomon követi Hajdúböszörmény város környezeti állapotát és évente jelentést készít a témában a Képviselő-testület és a lakosság részére. Az állapotjelentéshez kapcsolódó intézkedési terv szintén az osztályon készül, melybe beépülnek a Képviselő-testületi ülésen tett észrevételek. Az osztály feladata az elfogadott az intézkedési terv koordinálása, a feladatok lebonyolítása, a megtett és szükséges intézkedésekről a Képviselő-testület részére beszámoló készítése, további intézkedéseket kezdeményezése.

Az osztály a környezet- és természetvédelmi feladatok terén rendszeresen szervez környezetvédelmi témában tudatformáló önkormányzati rendezvényeket, így 2023-ben a Föld Napja, a „TeSzedd akció!”, az Európai Mobilitási Hét került megrendezésre. A rendezvények szervezése és lebonyolítása civilszervezetek (Zöld Kör - a Föld Barátai Magyarország tagja), szakmai szervezetek, minisztériumok (Építési és Közlekedési Minisztérium, Energiaügyi Minisztérium), szak- és társhatóságok (Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály, Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, Magyar Vöröskereszt, Rendőrség stb.) bevonásával történik.

2023. július 1-ig nyomon követte a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzését, a jogszabályok tükrében történő alakulását – jogszabályváltozással a MOHU koncesszióba került át a feladat. 2023-ban nem kellett módosítani a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendeletünket. 2021. március 16-óta az elsőfokú hulladékgazdálkodási hatóság a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya.

Elsőfokú környezetvédelmi, illetve természetvédelmi hatósági feladatokat lát el az osztály, valamint szakhatóságként jár el a jegyző hatáskörébe utalt ügyekben.

A 2023-as évben hetente átlagosan 1-2 alkalommal érkezett bejelentés illegális hulladék elhelyezésről, melyet közfoglalkoztatottak közreműködésével elszállítottak a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft.-hez, a hatósággal (Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály) folyamatosan egyeztetünk az elvégzett feladatról a bírság elkerülése érdekében (ha az önkormányzat a közterületről nem szállítja el megfelelően az elhelyezett illegális hulladékot, akkor ellene a hulladék fajtája és mennyisége alapján bírságot kell kiszabni).

Elsőfokú természetvédelmi hatóságként 27 db szakhatósági állásfoglalást adtunk ki.

Nyomon követi az osztály a környezet- és természetvédelmi témájú helyi önkormányzati rendeleteinket és a szükséges felülvizsgálatukat elvégezzük.

A 2019. decemberében megalkotott helyi természetvédelmi rendeletet módosítottuk 2023-ban.

Az osztály szervezi és koordinálja a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás Társulási Tanács és a Társulás Bíráló Bizottságának üléseit. Elkészíti a tanácsi és bizottsági ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, határozatait, illetve kapcsolatot tart a társult településekkel.

Az osztályunk részt vesz a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás, a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. és a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. ülésein, valamint folyamatos kapcsolatot tart velük.

2. Zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezése, állattartással kapcsolatos állategészségügyi feladatok:

1. Az Osztály feladata a parkfenntartási feladatok koordinálása, lebonyolítása, ellenőrzése, melyet az év folyamán vállalkozók és a közfoglalkoztatottak bevonásával végezett tavasztól az őszi munkák végéig.
2. Bel- és külterületi fák, fasorok gallyazására, kivágására és fás szárú növények telepítésére irányuló lakossági kérelmekre vonatkozó eljárás lefolytatását, gallyazások, kivágások megrendelését, a munka elvégzésének nyomon követését, az egész év folyamán folyamatosan végeztük.
A város fasorainak növényvédelmi munkálatait is megszerveztük, 1 alkalommal történt komplex permetezés a város fasorainak tekintetében a tavasz folyamán.
Külterületi fasorok gallyazására érkezett kérelmek esetében folyamatosan kapcsolatot tartottunk a Mezőöri Szolgálattal, amely szervezet az egyes fasorok esetében az aktuális állapotról készít beszámolót és ez alapján születik a döntés előkészítés, az engedélyek kiadása. A szőlőskerti lícia gallyazásokra is engedély kiadására került a kérelmezőknek.
3. A 2023-as évben a Hajdúböszörményi Vagyonkezelő Zrt-vel kötöttünk szerződést a város játszótereinek folyamatos ellenőrzésére, a játszótéri eszközök felülvizsgálatára, a havi szintű ellenőrzés elvégzésére, a jogszabályban rögzített havi üzemeltetési jegyzőkönyvek elkészítésére.
4. A parlagfű elleni védekezés megszervezését, bejelentések kivizsgálását, hatósági eljárások lefolytatását a 2023-es évben is elvégeztük. A közterületeket érintő parlagfű-mentesítésbe bevontuk a közfoglalkoztatottakat is.
5. Bejelentések alapján, több esetben volt szükség közterületeken patkányirtási munkák elvégzésére elsődlegesen a város lakótelepein, iskola előtti területen ebben az ügyben külsős vállalkozóval és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával is szoros kapcsolatot tartottunk. Valamint az ÉRV Zrt-vel koordináltuk a csatornahálózatban végzett rágszálóirtási munkáikat.
6. Az állatvédelemmel és gyepmesteri teleppel kapcsolatos ügyeket folyamatosan kivizsgáltuk, a szükséges hatósági eljárásokat lefolytattuk. Folyamatos kapcsolatot tartottunk a gyepmesteri telepet üzemeltető Városüzemeltetési Intézménnyel. Az ebrendészeti feladatok ellátását 2019. júniusától a Páci Kutya Menhely Alapítványnak adtuk át feladat ellátási szerződés keretében, melyet a 2023. évben is megújítottunk.
7. Vadkárral kapcsolatban 2023-ban 1 alkalommal érkezett bejelentés, amelyeket megszüntettünk kárszakértői díj ki nem fizetése miatt, jogszabályváltozás miatt a feladat megszűnt.
8. Folyamatosan vezettük az állandó telephelyű méhészek és vándorméhészek bejelentkezése alapján a szükséges nyilvántartást, értesítettük őket a városban zajló növényvédelmi és szúnyogirtási munkálatokról.
9. A Közterület-felügyelet és a lakosság által jelzett, zöldfelület-gazdálkodást érintő problémák kivizsgálását és a szükséges intézkedések megtételét folyamatosan végeztük.

10. Elláttuk az irányítási, koordinálási feladatokat a közfoglalkoztatási program keretében a közterületen végzett zöldfelület gondozási, karbantartási munkálatok vonatkozásában az elkészített ütemtervek, illetve az eseti megrendeléseknek megfelelően.
11. A város számos részén és az Arad utcán megépült új bicikli út mentén 2x 80 db fa ültetésére került sor.
12. A közterületen lévő fák gallyazására, kivágására a közfoglalkoztatási program nyújtotta lehetőségen kívül további – az előző évekhez képest jelentős mértékű – 4.500.000 Ft összeget költöttünk.

Közterület-használattal, mezőőri járulék kivetésével és számlázással kapcsolatos feladatok

A mezőőri járulék kivetése esetében az ügyfél bejelentéseken alapuló változások egész évben történő vezetése folyamatos feladatot képez. A 2023. évben 37.617.369,- Ft mezőőri járulék került kivetésre, egész évben az ügyfelek (hátralékokkal együtt) 36.126.601,- Ft-ot fizettek meg. A jelenlegi összhátralék 9.682.729,- Ft, melynek behajtása folyamatos.

Az osztály feladatához tartozik a **70 éven felüliek szemétszállítási díj megfizetése alóli mentesség** iránti kérelmek Népjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság elé terjesztése. 2023. évben nem került benyújtásra kérelem hivatalunkhoz, így előterjesztést nem készült a bizottság elé.

2023. évben **közterület-használat jogcímén** befolyt összeg 8.376.614,- Ft, mely összeg az évközben felszólított hátralékosok által befizetett hátralékokat is tartalmazza. A hátralékok behajtása folyamatos.

4. A helyi közutak megfelelő szintű fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos feladatok

2023. évben az alábbi felújítási és karbantartási munkák elvégzésére került sor:

- Aszfaltozás:
Nagyfelületű aszfaltozási munkálatok 2023-ban az alábbi helyszínen történt az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének terhére:
 - Temető tér 3272 hrsz.-ú út felújítása (a Köztemető kapubejárójához vezető út)
- Kátyúzás, aszfaltburkolat javítás:
Az elmúlt évben városszerte több helyszínen végeztünk kátyúzási munkákat. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének terhére 110 tonna meleg aszfalt került beszerzésre, amelyet kátyúzásra és közepes nagyságú felületek aszfaltozására használtunk fel.
A város belterületén található kátyúk nagy részét meg tudtuk szüntetni. Kátyúzási munkálatok az Északi lucernás utcáiban, az Ipartelep utcán, Corvin J. körúton, Mátyás Király körúton, Kemény J. körúton, Báthory G. körúton, Lorántffy Zs. utcán, Bem J. utcán, Szilassy J. utcán, Damjanich J. utcán, Nefelejcs utcán, Béke Tsz. szarvasmarha telepi bekötőútján, Csomaközy utcán, Dorogi utcán, Kossuth L. utcán, Csanády S. utcán, Bíró P. utcán, Toldi M. utcán, Kolozsvár utcán, Kinizsi P. utcán, Salgótarján utcán, Tátra utcán, Kenyérmező utcán, Batthyány L. utcán, Óvoda utcán, Vidtelke utcán, Káplár M. utcán, Karap F. utcán, Benedek J. utcán, Bulcsú utcán, József A. utcán, Nagy István utcán, Honvéd utcán, Keresztesi utcán végeztünk nagyobb felületben.
Az időjárási körülmények miatt az aszfaltkeverő telepek nyitásaig szükségessé vált 16 tonna hidegaszfalt beszerzése, amellyel a téli időszakban is tudunk ütkátyúkat megszüntetni.
- Kerékpár utak és forgalomtechnika:
Az útburkolati jelek közül újra lettek festve a nagykörút és a hozzájuk becsatlakozó utcák kereszteződésében lévő „STOP” és „Elsőbbségadás kötelező” jelek (Báthory G. krt. – Polgári u., Kemény J. krt. – Újvárosi u., stb.), továbbá a fontosabb keresztezésekben is (Désány I. u. – Salgótarján u., Arany J. u. – Kossuth L. u., stb.), a Karap F. utcán és a

Benedek utcán pedig a forgalomlassító küszöbök. A város kerékpárút-hálózatának átvezetései is újra lettek festve.

A Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság munkatársaival, valamint a Közlekedési Hatósággal közösen több helyszínen folytattunk bejárásokat a közlekedés biztonságának javítása érdekében. Ennek köszönhetően több mint 95 darab jelzőtábla kihelyezése, cseréje vagy pótlása valósult meg városszerte. Az egyik legjelentősebb beruházás a Baltazár D. utca – Corvin J. körút és Táncsics M. körút „Állj! Elsőbbségadás kötelező” táblák kihelyezése és a szükséges útburkolati jelek felfestése valósult meg.

A közlekedés biztonságának javítása érdekében a Baltazár D. utca – Táncsics M. körút kereszteződésben közlekedési tükör került kihelyezésre.

- Útpadkák nyesése, illetve stabilizációja:

A START munkaprogram keretén belül 453 m³ zúzottkő került beszerzésre a tavalyi évben. Több helyszínen végeztünk útburkolat kialakítást, útburkolat felújítást, kapubejárók helyreállítását, parkoló sárrázót, padkanemesítést, útpadka és burkolatstabilizálást. A fizikai stabilizáció mellett városszerte több helyszínen végeztünk padkanyeséseket javítva ezzel a csapadékvíz-elvezetési problémákat.

Útstabilizációra/útpadkastabilizációra sor került a Bél Mátyás utcán mintegy 650 méter hosszban, Orbán B. utcán, Muraköz téren, Pély G. utcán, Ungvár u. folytatásán, Damjanich u. folytatásán, Temető téren, Bartók B. utcán, Szilassy u. folytatásán, Kinizsi utcán, Benedek J. utcán, Luther M. utcán, Beke A. utcán, Vásár téren, Alföld utcán.

- Lakossági önerős járdaépítések és járda felújítások:

Az elmúlt években tapasztalható munkaerőhiány miatt 2023-ban sem tudtunk önerős járdaépítési pályázatot hirdetni.

5. Közútkezelő hozzájárulások:

- a) 73 db közútkezelői hozzájárulás készült építés, használatba vételi, rendezvény, telekalakítási és egyéb ügyekben.
- b) Kátyukár ügyintézés nem történt.

6. Vízügyi feladatokat érintő munkák

A 2023-as évben fokozott hangsúlyt fektettünk a város területén lévő nyílt és zárt csapadékvíz-elvezető csatornák karbantartási munkálataira, melyet 2024-ben is folytatni szeretnénk ellátni. A mosatási munkáknak köszönhetően nagymértékben csökkentek az előtött közterület nagysága pld. Petőfi S. u.-Bocskai tér sarok. Az Orbán Balázs u. és a Középkert u. mélypontjain szikkasztó árkok kerültek kialakításra, hogy az útról levezessék a csapadékvizet. A Kovács A. u. új részén 3 db. drén árkos szikkasztóblok került kialakításra. Az ivóvíz és a szennyvízelvezetést érintő feladatokat a Gördülő fejlesztési tervben szintén az osztály tervezi. A tervezés során az önkormányzati fejlesztéseket fokozottan figyelembe véve összehangoljuk a fejlesztési, karbantartási terv fejezetekkel. A Start munkaprogramon belül az elmúlt évben 320 fm árok felújítását, a csapadék víznyelők takarítását, helyreállítását végeztük el. Továbbra is az osztályhoz tartozik a szennyvízhálózatra történő rácsatlakozók közműfejlesztési hozzájárulásának a megfizetés kezelése, ügyeinek az intézése (nyilvántartások egyeztetése, részletfizetések számlázása, igazolások kiadása 56 esetben). 2023-ban 30 új megállapodást kötöttünk a közműfejlesztési hozzájárulás megfizetésére. Az ingatlanok szennyvízhálózatra történő rácsatlakozásukhoz (mint tulajdonos) a hozzájárulás megadása is az osztály feladata. Ez 2023-ban 50 magánszemélyt és 6 vállalkozást érintett. Elkészült a Vízkárelhárítási Terv felülvizsgálata és az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (ITVT) a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és az ártalmatlanításával kapcsolatos önkormányzati feladatok lebonyolítását is az osztály végzi. A szökőkutak üzemeltetőjével történő kapcsolattartás is az osztály feladatai közé tartozik. Az új beruházások tervezési fázisaiban is aktívan részt vesz és a kivitelezés menetében ellenőrzési feladatokat lát el az

osztály. A jogszabályban meghatározott feltételek esetében a kút létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez, valamint a kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását (CE megfelelőségi jelöléssel rendelkező szennyvízkezelő berendezések kivételével) és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízelétesítmény létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez kapcsolódó engedélyezést is osztály végzi. Az év folyamán 5 db fűrt kúttal kapcsolatos engedélyezési eljárás volt.

A MEKH 2024. január 1-től 2024. december 31-ig az ÉRV Zrt.-t jelölte ki közérdekű vízi-közmű szolgáltatónak, az egyeztetéseken Osztály munkatársai is rész vettek.

Az ÉRV Zrt. üzemeltetésében lévő önkormányzati vagyon karbantartásának ellenőrzési feladatait is az osztály látjuk el. A használati díj terhére az alábbi főbb felújítások, javítások történtek: 5 db szennyvíz gyűjtőakna földmájának a felújítása, 7 db tűzcsap csere, 10 db tolózár csere, 2 db víztermelő kút felújítása, a vízmű A és B telepen felújítási munkálatok (szivattyú pótlások, telepek közti kommunikációt segítő jeladó rendszer kiépítése), szennyvíztelepen felújítási munkálatok (szivattyúk felújítása, szennyvíz iszap szalagprés felújítása, levegőztető elemek felújítása, gépi rács feletti tetőszerkezet felújítása), a legnagyobb költség a szennyvíz szivattyúk javítása (a szolgáltatási terület egyes részein folyamatos dugulás és szivattyú meghibásodás tapasztalható a lakosság nem odafigyelése miatt, mivel oda nem illő dolgokat pl. nem lebomló pelenka, popsitörő kerül a hálózatba). A közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartást és együttműködést az osztály munkatársai végzik.

7. Közvilágítás:

Az osztály feladatai között szerepel a közvilágítással kapcsolatos feladatok, lakossági bejelentések, panaszok felvétele, fejlesztések meghatározása majd továbbítása az Üzemeltető felé is. Továbbá az ünnepi és díszvilágítással kapcsolatos feladatok, beleértve a város karácsonyfájának a beszerzése, felállítása és a díszítés kivitelezési, szervezési munkáinak elvégzése. 2023-ban a PLG Szolgáltató Kft. végezte a Város közvilágítási rendszerének üzemeltetését, karbantartását és javítását.

8. Síktalanítás:

Az utcák úttestjeinek hótolással és szórással történő síktalanítási feladatait a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látta el 2022. november hó 15. napjától 2023. március hó 15. napjáig 7.874.016 Ft + ÁFA értékben.

A kerékpárutak, ill. egyesített gyalog- és kerékpárutak síktalanítási feladatait a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látta el 2022. november hó 15. napjától 2023. március hó 15. napjáig 1.574.000 Ft + ÁFA értékben.

Az utcák úttestjeinek hótolással és szórással történő síktalanítási feladatait a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el 2023. december hó 1. napjától 2024. március hó 18. napjáig 7.874.016 Ft + ÁFA értékben

A kerékpárutak, ill. egyesített gyalog- és kerékpárutak síktalanítási feladatait a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el 2023. december hó 1. napjától 2024. március hó 18. napjáig 1.574.000 Ft + ÁFA értékben.

9. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat nevében a Polgármesteri Hivatal végezte a 2023. évi Járási Startmunka mintaprogramok koordinálását.

A Start Szociális programban 225 fő, a Start Mezőgazdaság programban 25 fő vett részt.

A 2023. évi Start Mezőgazdaság program keretein belül az előző évekhez hasonlóan a haszonállat tenyésztés kivételével a fűkaszálás, a takarmánynövények termesztése, valamint az elmúlt évek során kialakult gyümölcsös és szőlőskert területén szőlő és alma termesztés valósult meg. A növénytermesztés, a gyümölcsöskert és a szőlőültetvény folyamatos fejlesztése önkormányzati irányítással, a szükséges feltételek biztosításával történt. A Hajdú tanya

állatállománya a tavalyi év során apportálásra került a „Hajdúkerületi-Hús” Állattenyésztő és Húsfeldolgozó Kft. részére. A Start Szociális jellegű program keretén belül többek között a meglévő csapadékvíz hálózatunk karbantartási munkálatai zajlottak. A folyamatos illegális hulladéklerakó helyek felszámolása és fokozott ellenőrzése is egész évben zajlott. A Bél Mátyás utca, illetve a mezőgazdasági földutak stabilizálását 453 m³ zúzottkő és 500 tonna darált beton felhasználásával hajtottuk végre. A parlagfű mentesítés is zajlott egész évben.

A város közútjain kátyúzási munkákat végeztünk, a város teljes körútszakaszán a fő és a mellékrendű útszakaszokon.

2023. szeptember 8-9. a VI. Országos Közfoglalkoztatási Kiállítás és Várason képviseltette magát Hajdúböszörmény Város Önkormányzata, mely Budapesten a Városliget, Vajdahunyad vára környékén került megrendezésre. Valamint részt vett Hajdúböszörmény a 2023. szeptember 15-én Nyíradonyban „Helyi értékek startja” címmel megrendezésre kerülő megyei közfoglalkoztatási kiállításon. A kiállítás során bemutatásra került a Város vágóhídja által forgalmazott termékek.

10. Közfoglalkoztatás

2023. év márciusától induló közfoglalkoztatási pályázat keretén belül összesen megkötött munkaszerződések száma: 332 db.

A start programok fordulója minden év március 1-je.

1. 2022/2023. start programok tekintetében a 2023. évre átfordult 242 fő, továbbá február 28-ig -programzárásig- még megkötöttünk további 12 db szerződést.
2. Nyári diák munka keretén belül szerződést kötöttünk: 422 fő nappali tagozatos hallgatónak.
3. A 2023/2024-es start programok elszámolás szerinti bér és járulék, és létszám átlag statisztikája:

2023. március-december	Átlag támogatás, Ft/hó	Átlag létszám, fő/hó
Start - Szociális	22 703 598	173
Start – Mezőgazdaság	1 917 120	11

A dolgozók jogviszonylétesítése-megszüntetése, a távollétek számfejtő irányába történő jelentése napi szinten történik. Jogviszonnyal kapcsolatos dokumentációk kezelése, folyamatosan.

4. 2023. évben 1689 db iratanyag készült.

5. Közérdekű munkabüntetések teljesítésében is részt vesz az osztály.

A közérdekű munkabüntetések teljesítésének lehetőségét törvény írja elő és azt az önkormányzatok kötelező feladatai közé sorolja. Ilyen fizikai jellegű munkavégzésre kötelezettek a:

- helyszínbírság/szabálysértést elkövető és
- a pártfogó felügyelet által koordinált, bíróság által elítélt személyek.

A 2023-as évben a ledolgozott órák száma:

- elkövetők esetében: 350 óra volt, melyet 11 fő dolgozott le,
- elítéltek esetében 25 fő 3440 óra büntetést teljesített.

Az elkövetők közül 4 fő megszakította a kiszabott munkaórák teljesítését, esetükben a büntetést kiszabó hatóság a fennmaradó pénzbírság megfizetését kötelezi, annak elmulasztása elzárást von maga után.

Az elítéltek közül 12 fő esetében a pártfogó felügyelet kezdeményezte a büntetés átváltoztatását börtön fokozatban történő elzárásra.

11. Katasztrófavédelmi feladatok ellátása:

1. Negyedévente közbiztonsági referensi értekezlet Hajdúnánáson
2. 2023. évi ár- és belvíz védekezés feladatai, Adatlap készítés ár- és belvízi felkészüléséhez
3. Veszélyelhárítási terv pontosítás, Adattár frissítés
4. Város rendezvényekről adatszolgáltatások
5. 2023. május 31. települési köteles polgári védelmi szervezetbe beosztott személyi állomány részére részleges (100 fő) riasztási gyakorlat
7. Melegedőhelyek befogadási adatainak felülvizsgálat
8. Beosztott technikai eszközök ellenőrzése
9. 2023. év téli időjárásra való felkészülés, befogadó- és melegedő helyek adatainak pontosítása
10. 2023. 04.13-án első referensi képzés, (1508/2022. (X.21.) Korm.hat.427/2022. (X.28) Korm.rend. 18.§ (1))
11. 2023. 11. 02 - 2023. 11. 26. NATO gyakorlat részeként adatszolgáltatás (töltőállomások, szálláshelyek, ételmezés, egészségügyi ellátó egységek tekintetében)

Önkormányzati lakások karbantartása, fenntartása

Az osztály szervezi és koordinálja az önkormányzati lakások karbantartását. A 2023-as évben az ÉPGÁZ Kft-vel kötöttünk vállalkozási keretszerződést a lakásokban lévő gázkazánok, konvektorok karbantartására és javítására nettó 1.574.803 Ft értékben. Ebből nettó 692.048 Ft értékben történtek javítási, karbantartási munkálatok.

Ezen kívül számos javítási, villanszerelési, duguláselhárítási, valamint csőtörés miatti javításokat végeztünk el több önkormányzati lakásban pl a Kálvineum u.14., Újfehértói u. 9. 1-12.lakás, Tizenhárom vértanú u., illetve a Diószegi Sámuel 3-5. szám alatti társasház, valamint a Móra Ferenc utcai önkormányzati lakások esetében.

A Téglási u 62/1.számú önkormányzati lakásban gázszivárgás miatt volt szükséges a gázvezetékek javítása, melyben az önkormányzat beszerzési eljárást folytatott le. A szerződést az ÉPGÁZ Kft-vel kötöttük meg nettó 624.000 Ft összegben.

A Baltazar D. 5. fsz.2. szám alatti önkormányzati lakásban megtörtént a villamoshálózat felújítása nettó 261.000 Ft összegben a Megavill 2004 Kft kivitelezésében.

A lakásokban bérlő váltásakor az ÉPGÁZ Kft. szakemberével történik meg a lakások átadás/átvétele, amelyről jegyzőkönyv készül.

Megvalósítottuk a Bólyai János utca 3, 5 és 25 szám alatti önkormányzati lakások esetében a TOP-4.3.1-16-HB1-2020-00016 azonosítószámú projekthez kapcsolódóan 16 db 300 kg-os, 10 KW-os lépcsős terrakotta cserépkályha, valamint 16 db 1 KW-os teljesítményű álló elektromos fűtőpanel beszerzését nettó 7.812.409 Ft összegben.

A Kálvineum 12. szám alatti ingatlanban 2023. 01.27-én a villanyóra és 2023.08.23. napján a gázmérő végleges leszerelése történt meg.

13. Egyéb üzemeltetési feladatok

- Az önkormányzat tulajdonában lévő távfűtési rendszer üzemeltetését 2014 októbere óta a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. végzi, a közszolgáltatás felügyelete az osztály feladatkörébe tartozik.
- 2017. év óta a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal és intézményei részére a gázbeszerzés közbeszerzési eljárás során történik, jelenleg 2023. október 01-től 2024. szeptember 30-ig terjedő időszakra van szerződés.
- 2017. év óta a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal és intézményei részére a villamosenergia beszerzése közbeszerzési eljárás lefolytatásával történik, a jelenlegi szerződés 2024. január 1-től érvényes, 2024. december 31-ig terjedő időszakra szól.

A „Paraklétoz” Nonprofit Kft., mint a hajdúböszörményi köztemető üzemeltetőjével rendszeres a kapcsolattartás az osztály részéről és folyamatos a feladatellátási szerződés szerinti fejlesztés is a temető területén.

14. Lakásgazdálkodás

A szervezeti átalakítás következtében – Pályázat- és Vagyongazdálkodási Osztály megszűnése miatt – a leírt feladatokat 2023. június 1-től folytatta Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata jelenleg 135 db bérlakással, valamint 117 nem lakás célú helyiséggel rendelkezik. A nem lakáscélú ingatlanok többségében közfeladatot ellátó (Kormányhivatal, Tankerület, Egészségügyi szolgáltató...) szervezet kezelésében vannak.

A lakások három besorolásban vannak nyilvántartva.

1. Piaci alapon bérbe adható lakások, melyek jelenlegi száma 79 db, ebből 5 pályázat alatt van.
 - 6 lakás üresen áll,
 - 1 lakásból nem költöztek ki
 - 29 lakásra vonatkozóan határozatlan idejű szerződés van kötve,
 - 41 lakásra vonatkozóan van határozott idejű szerződés.
 - 2 lakásba a Bólyai utcáról költöztettünk pályázati felújítás miatt
2. Közfeladatot ellátó személyek részére jelenleg 21 lakás van fenntartva, melyből
 - 1 lakás (Martinovics I. u. 37.) felújítási munkálatok miatt nem kiadható.
 - 3 lakásra vonatkozóan 2023. december 31. napjával lejárt a szerződésük (ebből két lakás hosszabbítását kérték)
 - 3 lakásra vonatkozóan határozatlan idejű szerződés van kötve,
 - 14 lakásra vonatkozóan érvényes határozott idejű szerződésük van.
3. A szociálisan hátrányos helyzetű emberek részére Hajdúböszörményben 30 db lakás, Bodaszőlőn pedig 2 ingatlan áll rendelkezésre.
 - 2 lakás Bodaszőlőn üresen áll, felújításra, korszerűsítésre szorulnak.
 - 16 lakás használaton kívül van a folyamatban lévő TOP-4.3.1-16 leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú pályázat miatt,
 - 1 lakás használata jelenleg a Városüzemeltetésnek van átadva, a gyepmesteri telep munkáját végzik el ott,
 - 3 lakásra vonatkozóan határozatlan idejű szerződés van kötve
 - 5 lakásra van érvényes határozott idejű szerződés kötve,
 - 4 lakásra 2023. december 31. vagy előtte lejárt a szerződés
 - 1 lakás üresen áll

2023. évben 17 új szerződéskötés, valamint 16 szerződésmódosítás történt. A beérkező kérelmek, valamint a jelentésekkel együtt összesen 33 előterjesztés készült.

A költségek csökkentése érdekében a számlázásban 2023. évben is cél volt, hogy minél több lakó befizetése online felületen történjen a könnyebb átláthatóság tekintetében.

Kilakoltatási végrehajtást 2023. évben 5 lakásban lakó személy ellen indítottunk.

A bérleti díjak vonatkozásában 2023. március 01 napjától bérleti díj emelkedés történt. A 2023. évi lakásbérlet bevételei összege közel 62.000.000.- Ft.

Ingatlanokon a szükséges felújítási és karbantartási munkálatok koordinálása a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály feladatkörébe tartozik. Bérlakások jelentős részénél a vezetékek- (víz, szennyvíz, villamos) hálózata elavult, melynek korszerűsítésére a közeljövőben elengedhetlenné válik.

15. Ingatlan - vagyongazdálkodás

A szervezeti átalakítás következtében – Pályázat- és Vagyongazdálkodási Osztály megszűnése miatt – a leírt feladatokat 2023. június 1-től a Jogi és Szervezési Osztály látta el, majd 2023. december 1-től folytatta Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály.

Ingatlanügyekben 2023. évben 11 db előterjesztés készült.

Az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról szóló 1/2005. (I.28.) Önk. rendelet módosítására két alkalommal került sor 2023. évben.

2023-ban 12 esetben indítottunk geodéziai eljárást, és 4 adásvételi szerződés megkötésére került sor. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok illetve ingatlanrészek értékesítése során nettó 97.469.072,- Ft, bruttó 123.776.000,- Ft összegű bevétel keletkezett. A befolyt bonyolítási díj összege nettó 1.588.080,- Ft, bruttó 2.016.862,-Ft.

VIII. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A szervezeti átalakítás következtében – Pályázat- és Vagyongazdálkodási Osztály megszűnése miatt – a leírt feladatokat 2023. június 1-től a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály látta el, majd 2023. december 1-től a Pályázatkezelési és Vagyongazdálkodási Csoport jegyzői közvetlen irányítás alá került.

Beruházások és pályázatok

Az önkormányzat nagyobb beruházásai a korábbi évekhez hasonlóan elsősorban pályázati forrásból kerültek megvalósításra, kiegészítve az önkormányzat által biztosított önerő bevonásával. A 2023-as évben több beruházás is megvalósult, lezárult, a 2015-2021 közötti tervezési időszak EU-s pályázatainak pénzügyi elszámolása megtörtént, az ellenőrzésük 2024 első felében fog megtörténni. Ezzel párhuzamosan folytatódott a 2021-2027 évi támogatási ciklus TOP_PLUSZ pályázatainak előkészítése, megvalósítása.

A projektek megvalósítását továbbra is megnehezíti, hogy az építőipari piaci árak alakulása, előzetes megbecslése nehézségekbe ütközik azok kiszámíthatatlan változása miatt, igaz 2023-ban az építőipari megrendelések visszaesése miatt némiképp csökkent az építőanyag ára, viszont ezt az infláció és a munkabérek emelkedése miatt ezt alig lehetett érezni.

A pályázatok megvalósításához szükséges önerőt az önkormányzat az éves költségvetésének terhére tudta finanszírozni. Az EU-s pályázatokra jellemző, hogy ott magasabb a támogatási intenzitás – a TOP_PLUSZ pályázatoknál 100 %, így az önerő csak a vállalási árak emelkedése esetén jelentkezhet, a hazai forrású pályázatoknál jellemzően magasabb az önerő mértéke. Több esetben is az önkormányzat által tervezett beruházás teljes költség igénye is magasabb, mint a pályázat keretében maximálisan igényelhető támogatás, ilyen esetben, ezen plusz forrásigényt szintén önkormányzati önerőből vagy hitelből lehet finanszírozni.

Egy projekt megvalósítása a kivitelezés befejezésével nem ér véget, a pályázatok esetén, annak megvalósítása a támogató részéről is elfogadásra kell, hogy kerüljön, ehhez megtörténnék a pályázati elszámolások, ezek sok esetben további hosszú hónapok feladatát jelentik, így az utókövetés és a jellemzően 5 év fenntartási időszak is folyamatos feladatot ró a pályázati csoportra. Ezért az új pályázatok előkészítése és a nyertes pályázatok megvalósítása mellett a csoport fontos feladata a már megvalósult, fenntartási időszakban járó projektekhez kapcsolódó további feladatok ellátása is, mint projekt fenntartási jelentések benyújtása, időközi projekt ellenőrzések lebonyolítása.

A nagyobb beruházások állásáról, előrehaladásáról és pályázati lehetőségekről minden hónapban tájékoztató előterjesztés készül a képviselő-testület részére a „Jelentés a folyamatban lévő nagyobb beruházásokról és pályázati lehetőségekről” állandó napirendi pont keretében.

A Pályázatkezelési csoport 2023. évben az alábbi pályázatokkal kapcsolatos teendőkkel foglalkozott:

- Hajdúböszörmény Város Önkormányzata támogatást nyert el a „Városi területek rehabilitációja Hajdúböszörményben” c. a „TOP-4.3.1-16-HB1-2020-00016” azonosítószámú projekt megvalósítására. A projekt megvalósult, a leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészekon koncentráltan megnyilvánuló társadalmi fizikai-gazdasági problémák komplex módon való kezelése a területen élők társadalmi integrációjának elősegítése érdekében. A hátrányokkal küzdő családok, valamint a fiatalok integrációs esélyeinek növelése olyan fejlesztések történtek, amelyek kompenzálják a hátrányaikat, csökkentik a devianciáikat, segítik a megfelelő társadalmi minták elsajátítását a munka világára való felkészülésüket, és erősítik a társadalmi részvételüket. Az infrastrukturális beruházások megvalósítási helyszíne a Hajdúböszörmény Déli-Lucernás városrészt, mint szociális városrehabilitációs akcióterületet érintette. A Hajdúböszörmény Város Önkormányzat Képviselő-testülete a felújításra került 16 lakóegységben a fűtési eszközök beszerzéséhez a megítélt többletforrás terhére bruttó 10 millió Ft keretösszeget biztosít.
- A „TOP-5.2.1-15-HB1-2020-00021” azonosító számú, „Szegregált területek komplex programmal történő felzárkóztatása Hajdúböszörményben”. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a Déli-Lucernás városrészben különböző közösségfejlesztést célzó, társadalmi integrációt elősegítő programokat kívánt megvalósítani az ott élő alacsony társadalmi státuszú lakosság körében. A projekt keretében 2 db eljárást folytattunk le. Az 1. eljárás keretében szociális munkás, start asszisztens, mentor beszerzése, valamint törekvés a foglalkoztatás elősegítésére-tanácsadás, szociális és gyermekjóléti szolgáltatások a Déli-Lucernás városrészben, fejlődünk együtt mozgásban és kommunikációban, identitás erősítő, képzési és tanulási motivációt segítő program című programelemek lebonyolításának beszerzése történt meg. A 2. eljárás keretében pedig bűnmegelőzési, közbiztonság javítását elősegítő, munkaerőpiaci integrációs programok, sportnapok kerültek meghirdetésre. A pályázat megvalósult 2023-ban. A záró beszámoló benyújtása 2024-ben fog megtörténni.
- Hajdúböszörmény Város Önkormányzata sikeresen pályázott a „Kék- és zöldinfrastruktúra, valamint közösségi-sport funkcióhoz kapcsolódó fejlesztés Hajdúböszörmény településen” tárgyú „TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00075” azonosító számú projekt megvalósítására. A projekt megvalósítása elindult, a tervezésre írt közbeszerzési eljárás elkezdődött. A projekt megvalósítása 2026-ban fejeződik be.
- A „TOP PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00006” azonosítószámú projekt keretében a „Hajdúböszörményi Bocskai Strand és Gyógyfürdő minőségjavító fejlesztése Helyi és térségi turizmusfejlesztése” Hajdúböszörmény Város Önkormányzata konzorciumvezetőként a Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel közös pályázatot nyújtott be a tárgyban szereplő pályázati felhívásra. A projekt célja a hajdúböszörményi Bocskai Strand- és Gyógyfürdő fürdőszolgáltatási minőségének és színvonalának javítása, az ehhez szükséges infrastruktúra fejlesztése 2023-ban megtörtént a beruházásra vonatkozó közbeszerzés kiírása. A projekt megvalósítási határideje 2024.05.31-e.
- A „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00052” azonosítószámú projekt keretében a „Bocskai Strand- és Gyógyfürdő energetikai korszerűsítése” Hajdúböszörmény Város Önkormányzata konzorciumvezetőként a Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel közös pályázatot nyújtott be az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázati felhívásra, mely támogatásban részesült. A pályázat témája a Bocskai Strand – és Gyógyfürdő energetikai korszerűsítése. 2023-ban megtörtént a beruházásra vonatkozó közbeszerzés kiírása. A projekt megvalósítási határideje 2024.10.31-e.

- A „RoHu-421” sz. „Foglalkoztatás fejlesztés Bihar Megyében, Nagyváradon és Hajdúböszörményben a helyi potenciális infrastruktúrák fejlesztésével” pályázat keretében helyi termékek értékesítését segítő infrastruktúra fejlesztése, kivitelezése, eszköz beszerzése a kapcsolódó oktatások lebonyolítása valósult meg. A költségek egy részének elszámolása, valamint a projekt lezárása 2024. évben fog megtörténni.
- A „TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00001” sz. a „Hajdúböszörmény belvárosi akcióterületének környezettudatos városrehabilitációja” projekt döntő hányada korábbi években megvalósult, 2023. évben a Petőfi u. 29. sz. alatti új többfunkciós épület építése is befejeződött, megtörtént az épület ünnepélyes átadása. A záró helyszíni ellenőrzése 2024-ben kerül sor.
- A „TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00020” sz. „Egészségügyi alapellátás integrációja Hajdúböszörményben” projekt keretén belül a Petőfi u. 29. sz. alatti új rendelőépület kivitelezésére vonatkozóan a munkák előrehaladása a „III. Hajdúböszörmény belvárosi akcióterületének környezettudatos városrehabilitációja (TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00001)” tárgyú előterjesztési pontban már bemutatásra került. Ezen pontban bemutatott többletköltség növekedéshez kapcsolódóan jelen projekt esetében is többlettámogatás igénylés került kormányzati döntésben jóváhagyásra. A benyújtott többletköltségnövekmény igénylésünk alapján a 1028/2023. (II.10.) Korm. határozatban az igényeltnek megfelelő összeg került jóváhagyásra. Az épület használatbavételi engedélyezési eljárása lefolytatásra került és tájékoztató előterjesztés készült külön napirend formájában az érintett egészségügyi praxisoknak az új épületbe történő átköltözése és működése kapcsán. Az átköltözés 2023. 11. 30-ig megtörtént.
- „A Magyar Szürkék Útja” „TOP-1.2.1-15-HB1-2016-00020” azonosítószámú konzorciumi projekt keretén belül a fürdőkerti létesítmény - benne a Magyar Szürke Emlékház épületével - ünnepélyes átadására 2023. szeptember 15-én került sor. A projekt része még a kiállítás kialakításához kapcsolódó eszközök, bútorok beszerzése, melynek közbeszerzési eljárása eredményesen lezárult. Az eszközök leszállítás megtörtént. A pályázat zárása 2023.12.15-én megtörtént.
- A „TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HB1-2022-00006” azonosítószámú, a „Hajdúböszörményi Nyugati Ipari Park II. ütem” c. projekt támogatási szerződése aláírásra került 2023.03.17-én, a megvalósítása során megtörtént a közbeszerzési feladatok ellátó szaktanácsadó cég kiválasztása, a fejlesztésének megtervezése folyamatban van.
- A „TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00011” azonosítószámú „A Hajdúböszörményi Nyugati Ipari Park fejlesztése” a projekt záró elszámolása, beszámolója elfogadásra került 2023-ban.
- A „TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00015” a „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” pályázati forrás terhére megvalósult a bölcsőde fejlesztése a Csillagvár Óvoda Dobó István úti telephelyén. Az új épületrész a meglévő 2 foglalkoztató óvodához kapcsolódva, szabadon álló beépítési móddal került elhelyezésre. A meglévő óvoda és a tervezett bölcsőde egy átjáróval került összekapcsolásra. A földszinten kerültek kiépítésre a bölcsőde azon helyiségei, melyek a bölcsődei létszámot hivatottak kiszolgálni. Az emeleten a személyzet kiszolgáló helyiségei kaptak helyet. A pályázatban szereplő, a működéshez szükséges eszközök beszerzése és leszállítása megtörtént. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. március 30. dátummal lezárásra került. Az új épület használatbavételi engedélyét önkormányzatunk kézhez kapta, mely jogerőre emelkedett. Ezt követően a bölcsőde működési engedélyének a beszerzése is elindításra került, melyet szintén megkapott önkormányzatunk, így 2023. október elején a bölcsőde működése megkezdődhetett.
- A „TOP-3.1.1-15-HB1-2019-00018” azonosítószámú pályázat, a „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” projekt keretén belül az Arad utcai kerékpárút kialakítása, a Bocskai téri-Iskola utcai kerékpáros övezet kialakítása, a 35-ös sz. főút melletti még nem felújított kerékpárút szakasz felújítása 2023-ban befejeződött, a projekt záró ellenőrzése 2024-ben fog megtörténni.
- A „TOP-2.1.3-16-HB1-2021-00033” azonosítószámú pályázat a „Hajdúböszörmény település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztés” című nyertes projekt keretén belül megtörtént az Arad utcai árok lefedése és felette kiépítésre került a kerékpárút, az Iskola u.-

Bethlen G. u. kereszteződésétől végig az Arad utcán az Uzsok térig. Ezen projekt keretében megtörtént a Kassa u. vízelvezetési problémájának megoldása, valamint az útburkolat teljes körű felújítása is. A projekt teljes körű pénzügyi lezárása, valamint záró ellenőrzése 2024-ben fog megvalósulni.

- A „TOP-1.2.1-15-HB1-2016-00030” azonosítószámú „A Hajdúböszörményi Fürdőkeri Rendezvény és Turisztikai Szabadidőpark rendezvény funkcióinak fejlesztése” című pályázat zárása 2023.12.31-én megtörtént. A záró elszámolások 2024-ben fognak megtörténni.
 - Az „EFOP-1.5.3-16-2017-00014” azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése Hajdúböszörmény, Görbeháza, Újszentmargita, Újtikos és Folyás települések esetében” c. projekt megvalósítása megtörtént, a záró ellenőrzése 2024-ben fog megtörténni.
 - „Kommunális célú kiskép, valamint univerzális célú kistraktor beszerzésére” irányuló pályázat megvalósítása a LEADER Helyi fejlesztések támogatása című, „VP6-19.2.1-40-5-21” azonosító számú projekt 2023-ban lezárult, az elszámolás megvalósult, a helyszíni ellenőrzés sikeresen lezajlott.
 - A „VP6-7.2.1.1.-21” azonosítószámú a „Külterületi helyi közutak fejlesztése” c. pályázat pozitív elbírálást kapott, amely a Pródi külterületi utakat érinti. Az önkormányzat vissza nem térítendő támogatásban részesült, a pályázat támogatási intenzitása 95%-os. Az önerőt a felújítandó utak mellett a földterülettel rendelkező mezőgazdasági vállalkozások, ill. gazdálkodók vállalták. A kivételzésre irányuló közbeszerzési eljárás 2024-ben fog megtörténni.
 - A „Csillagvár Óvoda Kölcsey és Dobó utcai feladatellátási helyeinek fejlesztése Hajdúböszörményben” a „TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00015” tárgyú pályázat benyújtása megtörtént, a pályázat pozitív elbírálásáról évvégén született döntés. A támogatási szerződés aláírásra került. A tervezői feladatok ellátására irányuló beszerzési eljárás lefolytatásra került, a legkedvezőbb ajánlatot adóval a szerződés aláírásra került.
 - „Kerékpárút fejlesztése Hajdúböszörmény - Hajdúdorog között” „TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00055” tárgyú pályázat (mely tartalmaz belterületi kerékpárút szakaszokat is) benyújtása megtörtént, a pályázat pozitív elbírálásáról 2022. év végén született döntés.
 - Kerékpáros infrastruktúra fejlesztés Hajdúböszörmény – Debrecen vonatkozásában „TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00057” tárgyú pályázat - mely tartalmaz belterületi kerékpárút szakaszokat is - benyújtása megtörtént, a pályázat pozitív elbírálásáról 2022. évvégén született döntés.
- Mindkét kerékpárút esetében a Megyei Önkormányzat elkészítette a pályázatok alapján az engedélyes és kiviteli terveket, amely a Hajdúböszörményi Önkormányzat részére átadásra került.
- A „TOP_PLUSZ-3.3.2-21-HB1-2022-00018” azonosítószámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című felhívásra „Új háziorvosi rendelők építése Hajdúböszörményben” támogatási szerződése aláírásra került. A tervezői feladatok ellátására irányuló eljárás lefolytatásra került, a legkedvezőbb ajánlatot adóval Az engedélyes tervdokumentumok hiánypótlása szükséges. Egyeztetni szükséges a MÁV-val 2024-ben.
 - A „TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00060” azonosítószámú „Belterületi közutak fejlesztése” című felhívásra „Hajdúböszörményi belterületi utak fejlesztése” című pályázat támogatási szerződése 2023-ban aláírásra került. A kapott támogatás intenzitása 100 %. A megvalósuláshoz szükséges közbeszerzési eljárás elkezdődött.
 - A Nemzeti és Történelmi Emlékhelyek fenntartható használatát elősegítő 2023. évi pályázattal Önkormányzatunk 100%-os támogatásban részesült, melynek keretén belül lehetőség adódott a Hajdúsági Múzeum kazánjának cseréjére.
 - Ready4Heat (Interreg Central Europe program) CE100067 azonosítószámú nemzetközi konzorciumi projekt nyitó rendezvénye Hajdúböszörményben volt 2023.07.06-án, novemberben egy találkozót rendeztek meg Frankfurtban. A stratégiai terv és a workshop beszerzés közbeszerzése 2024-ben fog megvalósulni.

IX. POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet feladata a nemzetközi kapcsolatok koordinálása, városi rendezvények valamint ünnepélyes átadók szervezése (4 db), sajtófeladatok ellátása, testvérvárosi delegációk programjának szervezése (1 alkalom). 2023. évben is kiemelt feladat volt a városi ünnepek, megemlékezések, rendezvények, programok szervezése és lebonyolítása (38 db).

A korábbi évekkel ellentétben - az energiavesztés okán kialakult - önkormányzati forrás hiánya miatt csak a kiemelkedő fontosságú rendezvényeket tudtuk támogatni.

Támogatási Szerződések

➤ önkormányzati támogatás (rendezvények)	19 db
➤ önkormányzati támogatás (egyesületek, alapítványok, önkormányzati cégek)	46 db
➤ Polgármesteri Alapos támogatás	16 db
➤ Kiadvány Alapos támogatás	4 db

Címerhasználat engedélyezése: 2023. évben 2 alkalommal kérték Hivatalunktól az Önkormányzat címerének használatát. Az engedélyezésről határozatban döntött Hajdúböszörmény Város Polgármestere.

Dízsírhelybe történő temetés: 2 alkalommal döntött határozatban a polgármester.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának saját halottja ügyében: 1 alkalommal döntött a Képviselő-testület. Ebben az esetben a temetés szervezése volt a kabinet feladata.

Hajdú – Bihar Vármegye Önkormányzata által alapított kitüntető díjak adományozására 2 személy esetében tett javaslatot a polgármester.

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál indított eljárás: 4 alkalom.

Fenti feladatok végzéséből származó ügyiratok száma

- főszám 181 db
- alszám 440 db.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést áttekinteni, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján megtárgyalta a „**Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról**” című előterjesztést és a beszámolóban foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2023. január 25.

Felelős: Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Hajdúböszörmény, 2023. január 18.


Koláné Dr. Markó Judit
 jegyző



