

*1 db határozati javaslat
2 db melléklet*

BIZOTTSÁGI DÖNTÉSHEZ ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Kiss Attila *polgármester*

Tárgy: A Kertész László Városi Könyvtár 2023. évi beszámolójának és 2024. évi munkatervének elfogadása

Összeállító: Bakó Ildikó *könyvtárigazgató*
Kovácsné Gál Anita *intézményi referens, hatósági ügyintéző*

Iktatószám: _____/2024.


Melléklet:
1. sz. melléklet: A Kertész László Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója
2. sz. melléklet: A Kertész László Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve


Feladatot jelent: Dr. Kovács Erzsébet *osztályvezető*


Véleményező bizottság: Oktatási és Művelődési Bizottság – Leleszné Sveda Klára, *bizottsági elnök*

Egyéb véleményező szerv: -

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2024. március 18.

Törvényességi ellenőrzést végezte: Dr. Kovács Erzsébet *osztályvezető* 

Látta: Koláné Dr. Markó Judit *jegyző* 

Egyéb meghívottak: Bakó Ildikó *könyvtárigazgató* 

NYÍLVÁNOS TÁRGYKÖR



Hajdúböszörmény Város
POLGÁRMESTERÉTŐL

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.

Tel: (52) 563-224 Fax: (52) 563-296

www.hajduboszormeny.hu

Tisztelt Oktatási és Művelődési Bizottság!

A Kertész László Városi Könyvtár könyvtárigazgatója megkereséssel élt hivatalunk felé, mely értelmében kérte az intézmény 2023. évi beszámolójának, valamint a 2024. évi munkatervének megtárgyalását, illetve annak elfogadását.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) 54. § (1) bekezdés h) pontja értelmében a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A Kultv. 65. § (2a) bekezdése értelmében a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár tájékoztatással élt hivatalunk felé, mely szerint az Kertész László Városi Könyvtár elkészült beszámolóját, a munkatervét és a bizottság határozatát papír és elektronikus formában is eljuttatni szíveskedjünk számukra.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a beszámolók és munkatervek elkészítésére egy sablont készített, melyet a Méliusz Könyvtár megküldött a települési könyvtárak részére, annak érdekében, hogy a munkafolyamatokat egységesen tudják vizsgálni és összehasonlítani. A Kertész László Városi Könyvtár dokumentumai ezen minták alapján készültek el.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést áttekintve hozza meg az alábbi határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Oktatási és Művelődési Bizottsága
Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
20/2007 (IV.26.) Önk. rendelet 2. melléklet I. pontja alapján biztosított jogkörében eljárva
megtárgyalta a „**A Kertész László Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója és 2024. évi munkaterve**” című előterjesztést és az alábbiak szerint dönt:

1. Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Oktatási és Művelődési Bizottsága a Kertész László Városi Könyvtár 2023. évi beszámolóját az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint elfogadja.
2. Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Oktatási és Művelődési Bizottsága a Kertész László Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét az előterjesztés 2. sz. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2024. március 28.

Felelős: Dr. Kovács Erzsébet *osztályvezető*
Bakó Ildikó *könyvtárigazgató*

Hajdúböszörmény, 2024. március 18.



Kiss Attila
polgármester



A Kertész László Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója

Az intézmény székhelye:

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 2.

A munkatervet készítette:

Bakó Ildikó
könyvtárigazgató

2024.03.04.

Tartalom

I.	Vezetői összefoglaló	3
II.	Stratégiai célok végrehajtása.....	3
III.	Szervezet	4
IV.	Infrastruktúra	5
V.	Gyűjteményi információk.....	5
VI.	Szolgáltatások	6
VII.	Minőségirányítás.....	8
VIII.	Partnerségi együttműködések	8
IX.	PR, marketing, kommunikáció eredményei.....	10
X.	Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott segítségről	10
XI.	Könyvtárhasználati tendenciák	11

I. Vezetői összefoglaló

A könyvtár lényege ma már nem az, hogy rengeteg könyvet tároljon polcain, hanem az olvasó az ember a fontos. A könyvtárnak fokozottan jelen kell lennie a város kulturális életében. Ennek érdekében rengeteg programot kell szerveznie, például gyermekfoglalkozásokat, író-olvasó találkozókat, kiállításokat, ugyanakkor közösségszervező tevékenységet is végeznie kell. A cél egy olyan kulturális intézmény létrehozása, ahol nemcsak egyirányú kultúraközvetítő tevékenység folyik, hanem **kétirányú kommunikációra lehetőséget biztosító közösségi alkalmak** is jellemzőek, ahol a helyi lakosok bizalommal fordulnak az intézmény felé. Fontos feladatnak tartom **az intézmény partneri kapcsolatainak építését** is, amellyel a következőket szeretném elérni: nagyobb figyelem, nagyobb esély és felület a nyilvánosságra, új számunkra nehezen elérhető célcsoportok elérése, értő és szabadidővel rendelkező felhasználók felkutatása, olvasmány ajánlás és a fogyatékkal élők hátrányainak csökkentése. Ennek érdekében számos partnerségi együttműködést valósítottuk meg az elmúlt évben. **2023-ban növekvő olvasói létszám, növekvő számú közösségi program és korábban nem látott számú partnerségi együttműködés jellemezte könyvtárunkat,** ugyanakkor kreativitás, csapatmunka és hivatástudat a kollégákat.

II. Stratégiai célok végrehajtása

Az intézmény átfogó célja a 21. század elvárásainak megfelelő, **minőségi szolgáltatások megvalósítása**, a városban betöltött **kulturális, közösség- és szemléletformáló szerep erősítése**. A helyi közösség igényeinek, szükségleteinek, elvárásainak kielégítése. **A város fejlődéséhez és jólétéhez, valamint a társadalmi és gazdasági kihívásokhoz történő alkalmazkodáshoz történő hozzájárulás**. Ennek érdekében a következő feladatokat végeztük a 2023-as évben: Az oktatást, képzést, művelődést, szórakozást segítő minőségi szolgáltatások erősítése. A helyismereti dokumentumok gyűjtése, digitalizálása, cikkadatbázis folyamatos építése. Tervszerű állományalakítás, különböző dokumentumtípusok beszerzése a felhasználói igények maximális figyelembevételével. A munkatársak szakmai fejlődésének elősegítése. A közösség tagjaival folyamatos kapcsolat, konzultáció és együttműködés, szükségletfelmérés, közösségépítő és közösségfejlesztő programok szervezése. Az olvasáskultúra és az olvasási- és digitális kompetenciák fejlesztése, támogatása gyermekek és felnőttek körében. Vetélkedők, olvasópályázatok, könyvtári órák, író-olvasó találkozók, könyvklub, könyvtári piknik szervezése. Eszközök sokfélesége:

diavetítő, notebook, tablet, e-book olvasó beszerzése. A könyvtári terek otthonosabbá és többfunkciósá tétele: rugalmasan alakítható, átszervezhető, nyitott, tágas terek, olvasó- és tanulószobák kialakítása. A fenntarthatóság, környezettudatosság, az alkalmazkodó, élhető város, a klímatudatos gondolkodás elősegítése, erősítése.

A Kertész László Városi Könyvtár 2023-ban alakult Remény KertÉSZei csoportja sikerrel pályázott a Jane Goodall nyomában környezeti nevelési pályázaton. A pályázat célja: Olyan cselekvő Roots and Shoots csoportok támogatása, amelyek tartósan pozitív környezeti, illetve társadalmi hatást gyakorolnak. A Jane Goodall Intézet víziója egy olyan, egészséges bolygó megteremtése, ahol az emberek kellő együttérzéssel hozzák meg mindennapi döntéseiket ahhoz, hogy fenntartható módon és harmóniában élhessenek egymással, a környezettel és az állatokkal. Ebben a szellemben pályázott a hajdúböszörményi csoport is. A nyertes pályázatból a következőket valósítottuk meg: A Kertész László Városi Könyvtár udvarán található kertbe madár- és rovarbarát fát ültettünk, gyógy- és fűszernövénykertet hoztunk létre. A növényeket október első hetében a csoport tagjai és meghívott vendégeink ültették tervezett helyükre. Mindezt gyermekek bevonásával a gyermekek számára beszerzett kerti szerszámokkal valósítottuk meg.

A kert adottságaihoz, élővilágához illő rovarhotel is épült. Hosszú távon azt várjuk, hogy a Remény Kertészei csoport tagjaiként egyre több hajdúböszörményi lakost leszünk képesek megszólítani, és a klímatudatosság terén hasznos információkkal tudunk szolgálni számukra.

III. Szervezet

Szervezetünk a fenntartó által engedélyezett számú álláshelyet betöltő szakképzett munkatársakkal látja el a feladatokat. Az engedélyezett létszám 9 fő. 8 fő könyvtáros dolgozik szakképesítéssel illetve felsőfokú végzettséggel. 1 fő kollégánk jelenleg takarító besorolásban dolgozik. Folyamatosan figyelemmel kísérem a Hajdúböszörményi Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya által kínált foglalkoztatási lehetőségeket, mivel önkormányzati döntés alapján nincs lehetőség létszámbővítésre. 2023-ban két kollégánőt is sikerült alkalmazni foglalkoztatási támogatással 3 és 6 hónapos időintervallumban. A jelenlegi intézményi létszám éppen eleget tud tenni a feladatoknak, de **a gyermekkönyvtárban nagy szükség lenne 1 fő további gyermek könyvtáros alkalmazására.**

Ahhoz, hogy a segítőkész, együttműködő, szakemberek megfeleljenek a mai kor kihívásainak, fontosnak tartom, hogy nem csak a vezető, de kollégák is folyamatosan **továbbképzéseken** vegyenek részt. Ennek érdekében folyamatosan ösztönzőm a kollégákat, hogy ragadjanak

meg minden lehetőséget, akár konferencia, akár egy képzés keretén belül a fejlődésre. 2023-ban is folytattuk a megkezdett **intézményen belüli tudásátadást** is, melynek keretén belül a kollégák megtanulhatták például a plakát vagy video szerkesztés fortélyait, a Huntéka Média modul használatát és felelevenítettük a NAS szerver funkciónak használatát is.

IV. Infrastruktúra

2023-ban elkezdtük azt a munkát, amelynek végső célja **a könyvtár épületének „zölddé tétele” az energiatakarékosság jegyében**, szelektív hulladékgyűjtéssel, természetes anyagok használatával, leselejtezett könyvek újra hasznosításával, zöldítéssel, növénycserével. Hosszú távú célunk a papírmentes intézmény megvalósítása, melynek első fontos feltétele a **költségtakarékosság** és a **zöld szemlélet** kialakítása. 2023-ban előtérbe helyeztük és kiemelt figyelmet fordítottunk a **NAS szerver** azon funkciójának használatára, amely segít a kollégákkal való kapcsolattartásban, munkaszervezésben és kevesebb papírhasználatot biztosít. Bevezettük az **elektronikus Google Naptár** használatát, mely sokkal jobban megkönnyíti a napi munkát, a munkaszervezést.

Apró lépésekben elkezdődött a felnőtt részleg helyiségeinek a felújítása. Az irodákban és a raktárban tisztító festést végeztek és a kölcsönözhető állományrész polcainak egy részét is sikerült kicserélni.

V. Gyűjteményi információk

A gyűjteményszervezési munka keretén belül a 2022-es évben végrehajtott előkészítési munkafolyamatok (selejtezés, raktárpakolás) után 2023-ban került sor a felnőtt kölcsönözhető állomány átrendezésére, új, az igényeknek megfelelő könyvtári különgyűjtemények kialakítására. Létrehoztuk „zöld” gyűjteményünket, amely fenntarthatósággal foglalkozó szak- és szépirodalmi műveket tartalmaz. Nagy szerepe van az oktatási intézményeknek és a közkönyvtáraknak a szemléletformáló nevelésben és szemléletformáló gondolkodás elterjesztésében. Ennek kapcsán 2023 február első napjaiban **a könyvtár dolgozói által kezdeményezett közösségszervező munka kapcsán megalakult „A remény KertÉSZe” csoport, mely a Rügyek és gyökerek természet- és környezetvédelmi hálózat tagja lett.** A hálózat célja, hogy a fiatalokat cselekvésre ösztönözze, és így lehetőséget adjon a számukra, hogy a környezettudatos életmód alapjait tapasztalati úton sajátítsák el.

A 2023-as évben az idegen nyelvi különgyűjtemény kialakítása is megvalósult. Könyvtárunk új különgyűjteményével szeretné segíteni és ösztönözni a fiatalokat és felnőtteket egyaránt az idegen nyelvek elsajátítására. A gyűjteményben helyet kaptak nyelvkönyvek, kétnyelvű tanulást segítő könyvek, szótárak és idegen nyelvű, főként angol és német nyelvű szépirodalmi alkotások. Az angol és a német nyelv mellett spanyol, olasz, francia, kínai, koreai, szerb, latin, finn és orosz nyelvkönyvek is megtalálhatóak a gyűjteményben.

Gyermekkönyvtárunkban az ifjúsági siker könyveket is különgyűjteményként, kiemelve kezeljük, ugyanakkor külön gyűjteményi elhelyezést kapott a helyismereti gyűjtemény is a felnőtt könyvtárban. **2023-ban megnyitottuk a város első KönyvMegállóját. "Tégy egy könyvet, végy egy könyvet!" kezdeményezés** célja, hogy befogadjuk a hagyatékból származó és megunt könyveket. A kezdeményezés az újrahasznosítás jegyében egy használt hűtő felújításával és **önkéntesek segítségével valósulhatott meg.** 2023-ban jelentősen **bővítésre került a hangoskönyv állományunk** mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtárban. Tudományos kutatásra, helyi felhasználóknak kitűnő választásnak tűnt **az Arcanum adatbázis** előfizetése, melyet felhasználóink előszeretettel használnak könyvtáros segítségével.

VI. Szolgáltatások

A Kertész László Városi Könyvtárban tudatosan készülünk arra, hogy megújult, korszerű gyűjteménnyel, szép kiadványokkal várjuk a felhasználókat, akik a könyvtárban megtalálják a **kulturális kikapcsolódás** egy olyan formáját, amely mindenki számára elérhető. Rendezvényeink **mindenki számára nyitottak, szolgáltatásaink nagy része akár ingyenesen is igénybe vehető,** vagy a töredékéért egy napjainkban megvásárolt könyv árának.

Az elmúlt néhány évben végbement jelentős társadalmi változások és az internet térhódításával **ma már nem az a kérdés, hogy hozzáférünk-e az információhoz, hanem hogy releváns-e és hiteles forrásból származik-e az információ.** Könyvtárunk erre a gondolatra építve szeretné a könyvtárosok szakmai tudásával biztosítani a helyi lakosság számára a szabad és hiteles információkhoz való hozzáférést **kontrollált adatbázisok** használatával (MATARKA, ODR, MEK, ARCANUM, MANDA, NAVA), illetve azzal, hogy **a szak- és szépirodalmi könyvállományunkat nagy múltú, hiteles kiadóktól és könyvterjesztőktől szerezzük be.**

2023-ban is megrendezésre kerültek **hagyományőrző jelleggel bíró rendezvényeink**: Bösztörményi Könyvtári Napok, Betűfaló Vakáció nyári olvasópályázat. 2023-ban is csatlakozunk az **országos programsorozatokhoz**: Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok.

A Kertész László Városi Könyvtár 2023. február 14-én a **Nemzetközi Könyvajándék Naphoz** kapcsolódva könyvekkel ajándékozta meg az olvasni szerető kicsiket és nagyokat. Több, mint 50 könyvajándék rejtőzködve várta megtalálóját a városközpont különböző pontjain.

A **Bösztörményi Könyvtári Napok** programsorozatot 2023-ban először egyetlen témakör köré csoportosítva terveztük meg. Áprilisban egy „zöld” **könyvtári hétre invitáltuk látogatóinkat** a környezettudatos gondolkodásformálás jegyében. Téma a környezetvédelem, a fenntarthatóság, az élhető város. A gyermekkönyvtárban vendégül láttuk Balázs Panna tévés és rádiós műsorvezetőt, legújabb könyvsorozata kapcsán, amely a környezetvédelemmel foglalkozik. Váradi Zoltán a debreceni Természettár tulajdonosa elkalauzolta a gyermekeket a rejtőzködő állatok világába és a Nagyerdő élővilágába. A felnőtt olvasóinkat nem csak kiállítással, de klímaváltozással kapcsolatos előadással is vártuk.

A Kertész László Városi Könyvtár felnőtt részlegében Nemes Gyöngyvér debreceni származású, jelenleg Bécsben élő tervezőgrafikus munkáiból láthattak kiállítást 2023. márciusában az érdeklődők.

Helyi kötődésű rendezvényeink 2023-ban is nagy hangsúlyt kaptak. Balla Sándor Attila Határ című könyvbemutatóján vehettek részt az érdeklődők január 25-én. A rendezvényt a szerző "Egy kis történelem" című fotókiállítása színesítette.

Könyvtárunkban 2023. május 31-én került sor Máthé Zsigmond fiatal tehetséges művész emlékkiállítására. A megnyitón köszöntőt mondott Gyulai Sándor a Bocskai István Gimnázium intézményvezetője, aki párhuzamot vont Máthé Zsigmond és a könyvtár névadója, a gimnázium jeles tanára Kertész László között, mint akik mindketten fiatalon veszítették életüket autóbalesetben, művészi pályájuk tulajdonképpen kibontakozása előtt.

Az Ünnepi Könyvhét alkalmából kötetlen beszélgetésen vehettek részt az érdeklődők a kortárs magyar irodalom témakörében. Vendégünk volt Papp-Szalai Sándor kritikus, pedagógus. Az eszmecsere során szóba került a magyar könyvkiadás és a kortárs írók kapcsolata, az irodalomtanítás irányai, kötelezők másképp, meg lehet-e élni ma az írásból, érdemes-e előbb kritikát olvasni és aztán a művet.

A Kertész László Városi Könyvtárban 2023. június 15-én került megrendezésre a **II. Könyvtári Piknik**, mely kezdeményezés kettős céllal született. Egyrészt csatlakozva az

immár 94. alkalommal megrendezett Ünnepi Könyvhéthez, a kortárs mai magyar irodalom népszerűsítése, másrésztől azért, hogy az olvasni vágyó és olvasni szerető emberek egymásnak ajánlhassák a számukra kedves könyvműveiket. A legkisebbeket játékokkal teli gyermeksarok és a **nyári olvasópályázat** várta, míg a felnőtteknek könyv- és folyóiratbörzével kedveskedtünk.

Czirmayné Kocsis Róza „Rendíthetetlen hittel” című könyvét a város napja alkalmából szeptember 11-én mutattuk be könyvtárunkban. A kiadvány helytörténeti jelentőségét növeli, hogy Baltazár Dezső hét éven keresztül szolgált lelkipásztorként Hajdúböszörményben.

Októberben Ködöböcz Gábor József Attila - díjas irodalomtörténészt láttuk vendégük, míg novemberben Balázs József Endre költő 10. verseskötetét mutattuk be.

Decemberben Székelyhidi Ágoston irodalmi és művészettörténeti munkásságára emlékeztünk egy múltidéző kerekasztal beszélgetés keretén belül.

Városszerte ismert a könyvklubunk, ahová továbbra is várjuk az olvasni vágyókat.

VII. Minőségirányítás

Az online térben történő ismeretszerzés iránti növekvő igényeket, a változó felhasználói szokásokat figyelembe véve 2023-ban elkészítettük könyvtárunk aktuális SWOT elemzését. Erősségeink, lehetőségeink, illetve gyengeségeink és a veszélyek felmérését. Kiemelt figyelemmel elemeztük az olvasásnépszerűsítő és közösségépítő tevékenységünket, rendezvényszervezési stratégiánkat, zöldítési lehetőségeinket.

A felhasználók és a könyvtáros közötti oldott légkör, a naprakész könyvtáros biztosítja az elégedett olvasókat, és ami ennél is fontosabb, azok megtartását. Meglátásunk szerint ez egy olyan kapcsolati tőke, egy olyan hosszútávú befektetés, amelynek elmélyítésével elégedett és visszatérő olvasókat generálhatunk.

VIII. Partnerségi együttműködések

Az energia-veszélyhelyzet kapcsán meghozott városi szintű intézkedések következtében intézményünk 2023-ban helyet adott 4 városi klub és egyesület aktuális üléseinek és előadásainak. Ennek kapcsán több partnerségi együttműködési lehetőség is felmerült, többek között a Verskert kivirágztatása a Honismereti klub tagjaival. A helyi öko iskolai kezdeményezések kapcsán meghívtuk **a helyi iskolák öko csoportjait** a gyógynövény és fűszerkertünk ültetésére, ahol a **Margaréta Kertészet** tulajdonosa Kiss Csaba kertészmérnök

szakmai és gyakorlati ültetési tanácsokkal látott el minket. A fenntarthatóság jegyében csapadékvíz felhasználási előadásra hívtuk meg a **Zöld Kör**t, az állatvédelem jegyében pedig a **debreceni Természettár** tulajdonosa tartott téli madárvédelemmel és Debreceni Nagyerdő élővilágával kapcsolatos előadást általános iskolai tanulóknak.

A **Kertész László Hajdúsági Irodalmi Kör**rel együttműködve a Magyar Széppróza Napja alkalmából Papp-Szalai Sándor előadását hallgathatták meg az érdeklődők. Nőnap Versolvasáson vettünk részt a **Szociális Szolgáltatási Központ Pszichiátriai Betegeinél**.

2023-ban több közös programot valósítottunk meg a hajdúböszörményi **Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal** együttműködésben a szenvedélybetegek megsegítésére. „Apa és Én” címmel **rajzpályázat**ot hirdetett a szervezett, a beérkezett alkotásokból a könyvtárban valósult meg a kiállítás és az eredményhirdetés. „Férfiakról nem csak férfiaknak” címmel szakembereknek konferenciát szervezett közös együttműködésben a KEF és könyvtárunk. Ebből az alkalomból a „Férfi egészség” című kiállítást is megtekinthették az érdeklődők.

A KEF és a KLVK közös szervezésében valósult meg **Dr. Kádár Annamária előadása**, az „Önbecsülés és küzdőképesség megalapozása” címmel könyvtárunkban. Dr. Kádár Annamária rendkívül érdekes előadás keretén belül foglalta össze, hogyan járul hozzá a szülő a gyermeki önbecsülés- és küzdőképesség fejlődéséhez, azáltal hogy megismerteti a család és a saját élettörténetét.

A **Baptista Tevékeny Szeretet Misszió**, az általa fenntartott Tevékeny Gondozási Szolgálat szociális intézményén keresztül közösségi alapú szolgáltatásokat kíván biztosítani fogyatékossgal élő személyek számára Hajdúböszörményben. Workshop keretén belül került sor a partnerszervezetekkel, köztük a könyvtárral történő együttműködés előkészítésére és kialakítására.

A **Hajdúsági Múzeum** munkatársaival kölcsönösen segítjük egymás munkáját, az év első felében a múzeumpedagógiai foglalkozások nagy része a gyermekkönyvtárunkban zajlott.

A **Vega Csillagászati Egyesület Hajdúsági Területi Klubjával** augusztusban távcsöves Nap bemutatóra és meteorit simogatóra vártuk az érdeklődőket. Ugyancsak a csillagászati klubbal közös szervezésben érkezett hozzánk márciusban **Offenbacher Csenge az ENSZ ifjúsági nagykövete**, aki a fenntartható fejlődési célokról és megvalósításukról beszélt nekünk.

Könyvtárosaink iskolai rendezvényeken vesznek részt, például zsűritagként egy-egy versenyen (Kazinczy szépolvasó), de megvalósult kitelepülést óvodai, iskolai programok alkalmából az adott intézmény területére, adott rendezvényre (Népmese Napja alkalmából – **DE Gyakorló Óvoda, Széchényi Iskola – DÖK Nap**).

A Bethlen Gábor Általános Iskola könyvtárpedagógusával egyeztetve az iskolai időszakban félévente 21 kötet új ifjúsági könyv került letéti kezelésre a **Bethlen Könyvtárba** a 10-15 éves korosztály számára.

IX. PR, marketing, kommunikáció eredményei

Könyvtárunk tevékenységéről, szolgáltatásairól, rendezvényeiről 2023-ban is folyamatosan hírt adtunk a **Szabadhajdú hetilapban**, **Hajdúböszörmény város honlapján**, **annak applikációjában és facebook oldalán**. Az intézmény eredményes munkájához elengedhetetlen a jó kapcsolat a helyi médiával. 2023-ban nyomtatott és online formában 124 alkalommal került sor sajtómegjelenésre, a **Hajdú-Bihari Naplóban**, a Szabadhajdú hetilapban, a **Hajdúsági Tükörben**, Hajdúböszörmény Város hivatalos oldalán és a Hajdúböszörményi televízióban, ezzel szinte megduplázva a 2022-es megjelenéseket. A **Facebook és Instagram posztjaink száma elérte a 280-at**. A városi televízió Youtube csatornáján visszanezethetők a könyvtárunkkal kapcsolatos riportok és rendezvények összefoglalói. A Szabadhajdú hetilapban megjelenő **„Fenntartható rovatunkban”** könyves recenziókat jelentetünk meg. A könyvismertetés célja, hogy bemutassuk a környezettudatos és zöld szemléletformáló könyveket a város lakosainak.

X. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott segítségről

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár a megye területén működő könyvtárak munkáját és együttműködését a Megyei Szolgáltatási Osztály munkatársainak segítségével végzi. A Megyei Szolgáltatási Osztály vezetője folyamatosan **tájékoztatja fenntartónkat és az intézményt is az aktuális könyvtári feladatokról**. Segítséget kapunk a **könyvtári statisztikai adatok szolgáltatásában, az érdekeltségnövelő támogatások adminisztrációjában, a könyvtárakra vonatkozó törvényekről és rendeletekről, a könyvtáraknak meghírdetett pályázatokról. Folyamatos a tapasztalatcsere** a Huntéka integrált könyvtári rendszer frissítést követő használatában, szakmai konferenciákon történő részvétel során, illetve rendezvényeink egyeztetésével segítjük a közös kulturális munkát. 2023-ban folytattuk szoros együttműködésünket a **könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatásban**. 2023. októberében **helytörténeti szakmai napon** vehettünk részt a megyei könyvtár szervezésében.

XI. Könyvtárhasználati tendenciák

A statisztikai adatokból kinyert könyvtárhasználati mutatók szerint A COV.-19 világjárvány jelentős visszaesést generált mind az aktív könyvtárhasználók, mind a könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők számában.

A Kertész László Városi Könyvtár a 2020. és 2021. évben az ország többi intézményéhez hasonlóan alternatív szolgáltatásokkal állt a használók rendelkezésére. KönyvecsomagPontot létesítettünk, ahol az online katalógust és az elektronikus levelezési rendszert használva olvasóink, ha korlátozott formában is, de igénybe tudták venni könyv kölcsönzési szolgáltatásunkat.

A járvány elmúltával a használói statisztikai számadatok még a 2021-es évben is éreztették hatásukat. Ebben az időszakban a fő szempont az olvasók, könyvtárhasználók visszanyerése volt az alapvető szolgáltatásaink igénybevételére. Lassan, de biztosan kezdtek visszatérni a könyvtárhasználók, amit a 2022-es statisztikai adatok bizonyítottak. Ekkor, **2022-ben kezdtünk bevezetni új, az olvasáskultúra fejlesztéséhez és a közösségépítéshez egyaránt kapcsolódó visszatérő rendezvényeket**, például a nagy sikerű Könyvtári Pikniket az intézmény belső kertjében és a hozzá kapcsolódó folyóiratbörzét.

A 2023-as energiaválság felerősítette a könyvtárszakmai trendekkel megegyező Zöld Könyvtári stratégiához való csatlakozásunkat, annak mélyebb kibontását.

A praktikuság és energiatakarékossági szempontok figyelembevételével, az olvasóvá nevelés és az olvasáskultúra fejlesztése mellett párhuzamos célként megjelent a közösségek egymást segítő szerepe a könyvtári munkánk mindennapjaiban. A 2022-23-as őszi-téli időszakban helyet adtunk a Honismereti Klub, az Aranykor és Varga Lajos Kultúrkör nyugdíjas klubok rendszeres heti és a Tessedik Sámuel Kertbarát Kör eseti összejöveteleinek, rendezvényeinek lebonyolításához. A rendszeres heti találkozások egy szorosabb, reméljük a jövőben is gyümölcsöző együttműködést is eredményeztek a nyugdíjas klubok és intézményünk között.

A tudatos fogyasztást – az energiatakarékosság terén is - és a környezettudatos életmód, viselkedés megismertetését, az ezen a területen történt szemléletformálást is célul tűztük ki, amikor könyvtárunk kis csoportja a Remény KertÉSZei néven csatlakozott a Jane Goodall Rügyek és Gyökerek mozgalmához, melynek keretein belül a beszámolóban már ismertetett rendezvényeket, foglalkozásokat valósítottuk meg.

2023-ban a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő felhasználók száma 2019-hez képest jelentősen növekedett. Mindez köszönhető új célkitűzéseinknek és a gazdasági változások hatására megfigyelhető takarékosági szempontoknak, amelyek a lakosok életében jelenleg is érvényesülnek. A megváltozott gazdasági helyzetben nagyobb szerep hárul a könyvtárakra, mint kultúráközvetítő közintézményekre.

Dátum:

.....
aláírás
Könyvtárigazgató

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Kertész László Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
Kertész László Városi Könyvtár	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	44
Kertész László Városi Könyvtár	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1413
Kertész László Városi Könyvtár	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	107840
Kertész László Városi Könyvtár	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2398
Kertész László Városi Könyvtár	2.3. A tárgyévi látogatók száma	29779
Kertész László Városi Könyvtár	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	13333
Kertész László Városi Könyvtár	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3
Kertész László Városi Könyvtár	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2
Kertész László Városi Könyvtár	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	25
Kertész László Városi Könyvtár	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	2
Kertész László Városi Könyvtár	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	4
Kertész László Városi Könyvtár	9.1. a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	77365
Kertész László Városi Könyvtár	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	22268
Kertész László Városi Könyvtár	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
Kertész László Városi Könyvtár	12.1. Könyv	50258
Kertész László Városi Könyvtár	12.2. Időszaki kiadvány	0
Kertész László Városi Könyvtár	12.3. AV-dokumentum	633
Kertész László Városi Könyvtár	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	74
Kertész László Városi Könyvtár	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
Kertész László Városi Könyvtár	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	1777
Kertész László Városi Könyvtár	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	12
Kertész László Városi Könyvtár	15. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
Kertész László Városi Könyvtár	15.1. A fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	8
Kertész László Városi Könyvtár	16. A könyvtár által szervezett	
Kertész László Városi Könyvtár	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	54
Kertész László Városi Könyvtár	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	6162
Kertész László Városi Könyvtár	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	18
Kertész László Városi Könyvtár	16.4.1. a résztvevők száma	437
Kertész László Városi Könyvtár	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
Kertész László Városi Könyvtár	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	16.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	16.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	9
Kertész László Városi Könyvtár	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	144
Kertész László Városi Könyvtár	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	3
Kertész László Városi Könyvtár	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	546
Kertész László Városi Könyvtár	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	3
Kertész László Városi Könyvtár	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	167
Kertész László Városi Könyvtár	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	124
Kertész László Városi Könyvtár	20. A használói elégedettség-mérések száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	20.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
Kertész László Városi Könyvtár	21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	14
Kertész László Városi Könyvtár	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2
Kertész László Városi Könyvtár	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
Kertész László Városi Könyvtár	25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzeti és közösségi dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	II. Gyűjteményfejlesztés	
Kertész László Városi Könyvtár	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
Kertész László Városi Könyvtár	1.1. Könyv (db)	2240
Kertész László Városi Könyvtár	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kertész László Városi Könyvtár	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
Kertész László Városi Könyvtár	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Kertész László Városi Könyvtár	1.5. Hangdokumentum (db)	0
Kertész László Városi Könyvtár	1.6. Képdokumentum (db)	1
Kertész László Városi Könyvtár	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	8
Kertész László Városi Könyvtár	1.8. E-könyv (db)	0

Kertész László Városi Könyvtár	Egyéb dokumentum (db)	0
Kertész László Városi Könyvtár	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Kertész László Városi Könyvtár	Könyv (db)	4078
Kertész László Városi Könyvtár	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kertész László Városi Könyvtár	Kartográfiai dokumentum (db)	0
Kertész László Városi Könyvtár	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
Kertész László Városi Könyvtár	Hangdokumentum (db)	0
Kertész László Városi Könyvtár	Képdokumentum (db)	0
Kertész László Városi Könyvtár	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Kertész László Városi Könyvtár	E-könyv (db)	0
Kertész László Városi Könyvtár	Egyéb dokumentum (db)	0
Kertész László Városi Könyvtár	3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	664
Kertész László Városi Könyvtár	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	37
Kertész László Városi Könyvtár	6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
Kertész László Városi Könyvtár	III. Gyűjteményfeltárás	
Kertész László Városi Könyvtár	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	3562
Kertész László Városi Könyvtár	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékelt feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0
Kertész László Városi Könyvtár	6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
Kertész László Városi Könyvtár	7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	96
Kertész László Városi Könyvtár	IV. Tudományos kutatás	
Kertész László Városi Könyvtár	1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
Kertész László Városi Könyvtár	2. Tudományos kutatások száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	1
Kertész László Városi Könyvtár	11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	1
Kertész László Városi Könyvtár	V. Rendezvény, kiállítás	
Kertész László Városi Könyvtár	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	153
Kertész László Városi Könyvtár	1.1. a résztvevők száma	11863
Kertész László Városi Könyvtár	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	2.1. a résztvevők száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	31
Kertész László Városi Könyvtár	3.1. a látogatók száma	7679
Kertész László Városi Könyvtár	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1
Kertész László Városi Könyvtár	4.1. a résztvevők száma	64
Kertész László Városi Könyvtár	5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	5.1. a résztvevők száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	VI. Állományvédelem	
Kertész László Városi Könyvtár	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	2. Muzeális dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
Kertész László Városi Könyvtár	6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0



A Kertész László Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve

Az intézmény székhelye:

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 2.

A munkatervet készítette:

Bakó Ildikó
könyvtárigazgató

2024.03.04.

Tartalom

I.	Vezetői összefoglaló	3
II.	Stratégiai célok végrehajtása	3
III.	Szervezet	4
IV.	Infrastruktúra	4
V.	Gyűjteményi információk	5
VI.	Szolgáltatások	7
VII.	Minőségirányítás	9
VIII.	Partnerségi együttműködések	9
IX.	PR, marketing, kommunikáció eredményei	10
X.	Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott segítségről	10
XI.	Könyvtárhasználati tendenciák	11

I. Vezetői összefoglaló

2024-ben is **nagy hangsúlyt kell fektetni a könyvtárhasználók megszólítására, erősíteni a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat**, annak érdekében, hogy minél több lehetséges könyvtárhasználót nyerjünk, hiszen továbbra is célunk a könyvtár ismertségének növelése, a szolgáltatásaink minél szélesebb körben történő megismertetése. A bővülő szakmai és személyes kapcsolatrendszernek köszönhetően **több pozitív hatás, felhasználó, közösség és program juthat be hozzánk**. Kiszélesedik azok köre, akik színesíthetik és támogathatják az intézmény mindennapjait, ugyanakkor, ha **intézményünk** a közösségfejlesztés eszközévé válik, **hozzájárul a településen élők kulturális aktivitásának növeléséhez**.

II. Stratégiai célok végrehajtása

A KLVK fontos stratégiai célja, hogy kezdeményezéseivel, szolgáltatásaival és programjaival segítse a digitális írástudás elsajátítását és fejlesztését, a digitális kultúra megismerését. Különösen fontosnak tartom, hogy **a digitális ismeretekkel kevésbé rendelkező társadalmi csoportok**, így például az idősebbek is **megismerjék és hozzáférjenek a technológia nyújtotta lehetőségekhez**. Ehhez azonban sokuknak támogatásra és útmutatásra van szüksége. Ezért a diákmunka és a közösségi szolgálat keretén belül a nyári időszakban szeretnénk elindítani programunkat, amely során középiskolás és egyetemista diákok személyre szabottan, saját tudásszint és érdeklődés alapján ismertetik meg az idősebbeket olyan digitális megoldásokkal, amelyek a mindennapi életük során valós segítséget nyújthatnak számukra.

A könyvtár fontos feladata a hiteles információszolgáltatás, hiszen globális méretű információszenyezés zajlik, ugyanakkor **a könyvtári polcon lévő könyvek tudományos valóságát bizonyítják az elismert szerkesztők munkája**.

Fontos, hogy a könyvtárosok tudják, hogy hogyan különböztessék meg az álhíreket, a dezinformációt a valós hírektől. **A könyvtár nem lehet zárt hely, közösségi térként kell működnie**. Mit tehet a könyvtár, a könyvtárosok? **Kommunikálja a könyvtár által előfizetett hiteles, hozzáférhető hírforrásokat, ajánlja hiteles tartalmait**.

2024-ben is kiemelt célunk **a fenntarthatóság, a klímatudatos gondolkozás elterjesztése, erősítése a helyi lakosság körében**.

III. Szervezet

Szervezetünk a fenntartó által engedélyezett számú álláshelyet betöltő szakképzett munkatársakkal látja el a feladatokat. Az engedélyezett létszám 9 fő. Folyamatosan figyelemmel kísérem a Hajdúböszörményi Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya által kínált foglalkoztatási lehetőségeket, mivel önkormányzati döntés alapján nincs lehetőség létszámbővítésre. **A jelenlegi intézményi létszám éppen eleget tud tenni a feladatoknak, de a gyermekkönyvtárban nagy szükség lenne 1 fő további gyermek könyvtáros alkalmazására.**

Önkéntesek munkáját is nagy örömmel vesszük igénybe. Ez a lehetőség építi a könyvtárosok és a használók közötti kapcsolatokat, ugyanakkor segíti a könyvtárosok munkáját. Kis intézmény vagyunk, célszerű bevonni a helyi közösség tagjait például az online térben a könyvtárról elérhető információk mennyiségének és minőségének alakítására. Ez az online térben való aktív jelenlétünket is segítheti.

2024-ben is folytattuk az **intézményen belüli tudásátadást** is, melynek keretén belül a kollégák megismerkednek az e-book olvasók használatával, plakát és videoszerkesztő programokkal, Google kérdőívszerkesztők használatával. A dolgozók motiválásában nagy szerepet játszik a **csapatszellem, a brainstorming értekezletek** tartása, ahol minden résztvevő elmondhatja szabadon a gondolatait, észrevételeit, ötleteit egy-egy programmal, vagy problémával kapcsolatban. Ugyancsak fontosnak tartom a **szakmai csapatépítő programok** szervezését, ahol jobban összekovácsolódhat a kollektíva és új szakmai ismeretekkel is gazdagodhat.

IV. Infrastruktúra

Könyvtárunk 2022-ben kilépett a falai mögül és létrehozta a város Verskertjét, OlvasóTeraszt alakított ki az épület parkosított udvarán, amely kiváló lehetőséget adott rendezvényszervezésre is. Sajnos azonban az árnyékot adó sátor egy vihar következtében a tavalyi évben tönkrement. 2024-ben szeretnénk módot találni arra, hogy valamilyen árnyékoló segítségével újra kialakíthassuk az **OlvasóTeraszt** a tavasztól ősziig tartó időszakban. **Udvarunkat csinosítjuk, szépítjük**, ezáltal is szeretnénk közel hozni felhasználóinkat a természethez. Folytatjuk a **könyvtár épületének „zölddé tételét”** az energiatakarékosság jegyében, szelektív hulladékgyűjtéssel, természetes anyagok használatával, leselejtezett könyvek újra hasznosításával, zöldítéssel, növénycserével.

Fenntartónk **TOP Plusz nyertes pályázatának** köszönhetően lehetőség nyílik majd az épület felújítására is: a könyvtár épületrész lapos tető részének átépítésére megerősített födémmel, magas tető kialakítással, fűtés és villamoshálózat korszerűsítéssel. A könyvtárvezető kiemelt feladatának tekinti a pályázat előrehaladtának figyelemmel követését és esetleges szakmai segítség nyújtását a könyvtárral kapcsolatos kérdések ügyében.

2024-ben **további Könyves Megállókat szeretnénk létesíteni a város intézményeiben**, ahol a leselejtezett és ajándékba kapott, vagy hagyatékból származó könyveket ingyen elvihetik a város lakosai, illetve ők is beletehetik megunt könyveiket.

Az informatikai szoftverek fejlődésével (Windows 11 – ingyenes szoftver) munkagépeink memóriáját is fejlesztenünk kell az idei évben. További fontos lépés a mára már elavultnak tekinthető szünetmentes tápegységek cseréje a munkaállomásokon. **A fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő munkaállomás** selejtezésének okán kiemelten kell kezelni az esetleges pályázati lehetőségeket a fogyatékkal élők segítésére szolgáló modern digitális eszközök beszerzésére.

A felnőtt könyvtárban az **elavult régi információs tábláinkat szükséges lecserélnünk** modern, figyelemfelkeltő információs táblákra. Tovább folytatjuk a felnőtt könyvtárban a könyvtári polcok cseréjét.

V. Gyűjteményi információk

Könyvtárunkban a dokumentumok elhelyezése nagyrészt szabadpolcos rendszerben történik, külön helyiségekben a gyermek valamint a felnőtt állomány. Az állomány egy jelentős – kölcsönözhető és helyben használható - része zárt raktárban található, melyet olvasói kérésre a raktárból szolgáltatunk.

A beszerzést, gyűjteményünk gyarapítását 2024-ben is a költségvetési előirányzat által kapott összegből, valamint az érdekeltségnövelő támogatásból végezzük. A szépirodalmi művek nagy részét a Könyvtárellátó Vállalattól rendeljük meg a 2 hetente megjelenő Új Könyvek című **állománygyarapítási tanácsadó kínálata alapján, mivel szakmailag így találjuk megalapozottnak, megbízhatónak és hézagtalannak a gyűjtemény alakítását, mind a gyermek mind a felnőtt állomány esetében.** Az egyes könyvkereskedelmi cégek ajánlatait, kínálatát, árképzését is figyelembe vesszük beszerzésünk során, így több partnerrel is vevői kapcsolatban állunk. A szakirodalmi művek, ismeretterjesztő irodalom és idegen nyelvű – főleg angol, német nyelvű könyvek esetében - fő partnerünk a Libri-Bookline Zrt., szépirodalmi műveket a Lira Könyvkiadótól is rendelünk.

Állományunkat a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően alakítjuk, a közművelődési könyvtárakra vonatkozó szabályok alapján. 2024-ben átdolgozásra kerül a gyűjtőköri szabályzatunk.

Folyóiratainkat nagyobb arányban a KELLO-tól, a napilapokat a Mediaworks Hungary Zrt.-től rendeljük. Emellett az NKA pályázat keretében is sok folyóirathoz hozzájutunk.

A Huntéka integrált rendszer működésének hatékonyabbá tétele érdekében folyamatos támogatói kapcsolatban vagyunk a Monguz Kft-vel, a rendszer aktuális frissítéseit rendszeresen végzik.

A közösségi oldalainkon ajánlókat készítünk az állományunk új könyveiről (Facebook, Instagram).

A könyvtárba beérkező új dokumentumokat a **Katalogizálási szabályzatban** rögzített szakmai gyakorlatnak és a bibliográfiai leírási szabványoknak megfelelően dolgozzuk fel. **Célunk, hogy az új dokumentumokat reprezentáló rekordok a lehető legrövidebb idő alatt kerüljenek be és legyenek kereshetőek online elérhető nyilvános katalógusunkban (OPAC), így szolgálva az olvasói elégedettséget.** 2024-ben az olvasók körében **legnépszerűbb folyóiratok elektronikusan történő kölcsönzését valósítjuk meg** a Huntéka rendszerben.

RFID állományvédelmi matricával, lopásgátló kapuval nem rendelkezünk. Állományvédelmi, - egyben gyűjteményszervezési - célokat szolgál a tervszerű állományapasztás, amely az esetleges régi könyvekben meglévő gombaspórák terjedésétől óvja meg az állomány többi részét. A tervszerű állományapasztást a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM rendelet alapján végezzük. Az állomány egyes részének átvizsgálása során a rongálódott vagy elavult tartalmú könyvek selejtezésére, törlésére kerül sor. A nyári tűző napsugárzás hatásaitól szalag függönyökkel védjük a szabadpolcon lévő állományt.

2024-ben folytatjuk a **helyismereti gyűjtemény építését** a beszerzésre kerülő anyagok digitalizálásával és katalogizálásával. A gyűjtemény nagy részét könyvek és folyóirat cikkek alkotják. Kiemelt feladataink: a Huntéka rendszerben feldolgozott cikkek tárgyszavainak egységesítése, a hiányzó teljes szövegű média fájlok előkészítése, csatolása a cikkekhez. A digitalizált és a Média modulba feltöltött fájlok (teljes szövegű cikkek) elnevezésének egységesítése annak érdekében, hogy átlátható legyen, mely folyóiratok melyik évfolyamai vannak már digitalizálva, és milyen hiányzó cikkeket kell még feldolgozni, digitalizálni és feltölteni. További feladat a helyismereti gyűjteményben található könyvek feldolgozottságának egyeztetése a Huntéka rendszerben, a hiányzók feldolgozása, a gyűjteményes kötetek analitikus feltárása. Célunk a Székelyhidi Szabó Ferenc által a könyvtár

rendelkezésre bocsájtott Kertész László hagyaték rendszerezése, feltárása, digitalizálása, továbbá a Kovács András által ránk bízott Kovács Imréné Balogh Teréz táncpedagógus és könyvtáros hagyatékának a digitalizálása.

További cél a Kertész László Városi Könyvtár új, **„Zöld Sarok” elnevezésű tudat- és szemléletformáló könyvgyűjteményének bővítése**, hiszen az ember globális klímaváltozásra gyakorolt hatása napjainkban kezd tudatosulni bennünk. Habár tisztában vagyunk a negatív következményekkel, mégis kevesen vannak, akik próbálnak aktívan tenni ez ellen. Ehhez ajánlunk jó könyveket és gyakorlati tanácsokat, hasznos információkat zöld gyűjteményünk segítségével.

VI. Szolgáltatások

A KLVK a könyvtárszakmai trendeknek és a belügyminisztériumi irányelveknek megfelelően **zöld könyvtári programjával** már a tavalyi évben elkötelezte magát a természetvédelem, a természeti értékek és a fenntartható életmód népszerűsítése mellett. 2024-ben tovább folytatjuk ezt a munkát és csatlakoztunk a 2018-ban elindított **„Passzold Vissza Tesó!”** használt mobiltelefon visszagyűjtő kampányhoz. Ugyancsak ez év elején csatlakoztunk az **Állatbarát Könyvtár Programhoz**. Az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány által elindított **Állatbarát Olvasó Kihívás** célja, hogy a pedagógusokat és a szülőket ösztönözze arra, hogy 12 hónap alatt 12 állatokkal vagy állatvédelemmel kapcsolatos könyvet olvassanak el közösen. A téma népszerűsítéséhez könyvajánlókat készítünk az év minden hónapjában felnőtteknek és gyermekeknek egyaránt.

A kertben a tavasztól őszi tartó időszakban **OlvasóTeraszt** szeretnénk kialakítani, ahol környezetvédelmi szemléletformáló előadások tartására is lenne lehetőség barátságos, zöld, természetközeli környezetben. A kert szépítésével, gondozásával egyre több könyvtárhasználó kerülhetne közelebb a természethez. A fűszer és gyógynövénykerttel segítenénk a természetes életmódhoz való visszatérést. A 2024-re tervezett cserebere növény programmal felhívnanánk a figyelmet a túlfogyasztás elleni küzdelem egy lehetséges módjára. Zöld szemléletformáló előadásokkal elősegítenénk a környezettudatos gondolkodásmód elterjesztését a helyi közösségben.

A Kertész László Városi Könyvtárban **megújult, korszerű gyűjteménnyel, szép kiadványokkal** várjuk a felhasználókat, akik a könyvtárban megtalálják a kulturális kapcsolódás egy olyan formáját, amely mindenki számára elérhető. Gyűjteményünkben megtalálható több, mint 100 kulturális és közéleti folyóirat, havi-, heti- és napilap. 2024-ben el szeretnénk indítani az **időszaki kiadványok elektronikus kölcsönzését** is.

A 2022-es év végén beszerzésre került két **e-book olvasó eszköz kölcsönzésének kidolgozására** 2024-ben kerül sor. Ennek oka az, hogy fontosnak tartom, hogy mind a kollégák, mind a felhasználók megismerkedjenek az e-book olvasók használatával. A kollégák részéről fontos az eszközzel szembeni idegenkedés megszüntetése, hiszen külföldön az e-könyvek és az olvasásukra alkalmas eszközök kölcsönzése már bevett gyakorlat, míg Magyarországon még csak az útkeresés folyik.

Online katalógusunkon keresztül távolról is elérhető a könyvtár állománya. 2024-ben kiemelten kell kezelni a használók megismertetését a távolról elérhető könyvtári szolgáltatásokkal (előjegyzés, félretétel, online hosszabbítás).

A **könyvtár honlapja** több, mint 10 évvel ezelőtt készült és jelenleg nagyon elavultnak mondható a technikai háttere. 2024-ben megoldást kell keresni a honlap megújítási lehetőségeiről, megújult, állandó, friss tartalommal történő feltöltéséről.

A könyvtárunk a tavalyi évben az energia veszélyhelyzet kapcsán csökkenteni kényszerült a **felhasználói számítógépeinek** számát. Jelenleg 3 darab nyilvános internetet biztosító asztali számítógép áll a használók rendelkezésére. Itt lehetőség van az **Arcanum Digitális Tudománytár**, a **Webopac – könyvtári katalógus** és a **helyismereti digitális adatbázisunk** használatára is olvasóinknak. Az okostelefonok előtérbe kerülésével egyre kevesebben térnek be internetezni a könyvtárba. Jellemzően saját eszközzel használják wifin keresztül az internetet. A számítógépet szövegszerkesztésre, nyomtatásra, esetleg online ügyintézésre használják. Utóbbi esetében gyakori a könyvtárosi segítség kérése.

Tervezzük a gyermekkönyvtárhoz közel, egy külön helyiségben egy **baba-mama szoba létrehozása**, ahol egy kismama meg tudná etetni a gyermekét. Sajnos a városban a védőnői szolgálat kivételével (ott is csak egy függöny elhúzásával) nincs ilyen lehetőség. A fenntartó engedélyével szeretném bővíteni ezzel is a könyvtár felhasználóbarát profilját. Mindemellett a helyiség alkalmas lehet **egy újabb szolgáltatás bevezetésére**. A diafilmek nagyon keresettek a kisgyermekes családok körében, viszont a diafilm-vetítő gép megvásárlása a jelenlegi gazdasági helyzetben nehezebbé eshet a családoknak. A helyiség alkalmas lehet arra, hogy egyeztetett időpontban **a szülők maguk vetítsenek a gyermekeiknek diafilmeket**. Érdemes lenne elgondolkozni **a diafilm-vetítő gép kölcsönzésén** is, további vetítőgépek megvásárlásával.

A szociálisan hátrányos diákoknak és felnőtteknek a beiratkozási díja nagyon kedvező könyvtárunkban. Lehetőséget szeretnék találni a **családi beiratkozás bevezetésére** is, mellyel további kedvezményeket tudunk majd biztosítani a családok számára.

Hátrányos helyzetű fogyatékkal élő fiataloknak speciális könyvtári (papírszínház, diafilmvetítés) foglalkozásokat tartunk. Előre egyeztetett időpontban csoportos könyvtárhasználati órára és tematikusan felépített foglalkozásokra rendszeresen érkeznek intézményünkbe iskolai és óvodai csoportok.

VII. Minőségirányítás

2024-ben a dolgozók részére tervezünk **belső elégedettség mérést** végezni, amellyel, hogy szeretnénk megszólítani a lakosságot is egy **külső igényfelmérés** keretén belül.

Év elején **kidolgozásra kerültek könyvtárunk zöld könyvtári irányelvei**, melyek szabályozzák a Kertész László Városi Könyvtár munkahelyi zöld törekvéseit a takarékoság és a szelektív hulladékgyűjtés tekintetében, illetve a zöld könyvtári rendezvények és programok megvalósítása tekintetében. Tervezzük az **új házirendünk** elkészítését is.

A munkaszervezés tekintetében használatba vettük a **google naptárt**, mely nagyban segíti a mindennapi minőségi munkát. 2024-ben sor kerül a **munkaköri leírások felülvizsgálatára és átdolgozására**. Emellett a **könyvtárhasználati szabályzat, gyűjtőköri szabályzat felülvizsgálata** is elengedhetetlenül szükséges.

VIII. Partnerségi együttműködések

Külső partnereink: fenntartó, a használók, városi intézmények, szakmai szervezetek, partner cégek, vállalkozások, beszállítók, civil szervezetek, sajtó, média, támogatóink.

Külső kommunikációnk célja: Kapcsolat a lakossággal, az intézmény ismertségének és jó hírének növelése. Fejlesztéseink, eredményeink bemutatása fenntartónk részére. Folyamatos kapcsolatépítés és kapcsolattartás célcsoportjainkkal, a használókkal. A könyvtár szolgáltatásainak megismertetése a felhasználókkal és motiválása a használatra.

2024-ben új partnereket keresünk és a már meglévő partnereinkkel szorosabb együttműködésre törekszünk. Azt tervezük, hogy városban lévő nevelési- és oktatási intézményekkel, néhány civil szervezettel, városi intézménnyel, vállalkozóval együttműködési megállapodást kötünk.

Lehetséges új partnerek: A Bocskai István Gimnázium Rügyek és Gyökerek csoportja a fenntarthatóságra ösztönzés terén. Nyugdíjas otthonok lakóival szoros kapcsolatot szeretnénk kialakítani, ennek érdekében vendégül látjuk őket könyvtárunkban és a könyvtárosok is ellátogatnak majd az otthonokba, ahol felolvasó délutánokat szeretnénk tartani.

Meglévő partnereinkkel további közös projektek megvalósítása a cél: KEF – havonta könyvajánló készítése a bűnmegelőzéssel, önismerettel kapcsolatban. Fitten és egészségesen

rajzpályázat hirdetése gyerekeknek. Októberben közös szervezés keretén belül szeretnénk vendégül látni könyvtárunkban a szenvedélybetegségéből felépül Kiss Tibort, a Quimby frontemberét, költő és rockikont, diplomás képzőművészt. Tervezünk filmvetítést kamaszoknak a függőségről (Bob, az utcamacska).

Nyitottak vagyunk, örömmel várjuk az értelmi fogyatékos fiatalok rendszeres érkezését könyvtárunkba. Új kapcsolatok kialakítására már megtörténtek a kezdeményezések a Baptista Szeretett Misszió munkatársaival. Áprilisban a Nemzetközi Gyermekkönyvnap alkalmából kitelepülést tervezünk DE Gyakorló Óvodájába.

IX. PR, marketing, kommunikáció eredményei

Az intézmény 2024-ben is folytatja a **helyi médiumokban való megjelenést**. Nagyon fontos, hogy minél többen, minél több felületen ismerjék meg a könyvtárban zajló munkát, értesüljenek programjainkról. 2024-ben elindítjuk a **könyvtári munkafolyamatokat bemutató facebook és instagram posztjainkat**. Az intézményről alkotott kép pozitív formálásához a könyvtár megjelenése nem csak a médiumokban hasznos és fontos, hanem az **ízléses, hangulatos bútorzat, a dekorációk, a könyvtári légkör, a rendszeres kiállítások, könyvajánlók mind-mind az intézmény pozitív megítéléséhez járulnak hozzá**. 2024-ben további elavult könyvtári polcot cserélünk le és találkozókra új foteleket, dohányzóasztalt szerzünk be.

X. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott segítségről

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár a megye területén működő könyvtárak munkáját és együttműködését a Megyei Szolgáltatási Osztály munkatársainak segítségével végzi. A Megyei Szolgáltatási Osztály vezetője folyamatosan **tájékoztatja fenntartónkat is az aktuális könyvtári feladatokról**. Segítséget kapunk a **könyvtári statisztikai adatok** szolgáltatásában, az érdekeltségnövelő támogatások adminisztrációjában, a könyvtárakra a vonatkozó törvényekről és rendeletekről, a könyvtáraknak meghírdetett pályázatokról. 2024-ben folytatjuk szoros együttműködésünket a **könyvtárközi kölcsönzés** szolgáltatásban. 2024-ben további fontos tényező, hogy az intézményvezető mellett több munkatárs is csatlakozik a **Magyar Könyvtárosok Egyesületéhez**, ezzel további szakmai kapcsolatot ápolva a Hajdú-Bihari szekció és az országos egyesületi tagokkal.

XI. Könyvtárhasználati tendenciák

2023-ban erőteljes emelkedés figyelhető meg a könyvtárhasználók és a kölcsönzések számában, amely nagy részben gazdasági okokra is visszavezethető. A pandémia, energiaválság után, a jelenleg is zajló inflációs válság következtében könyvtárunkra is érvényes az országosan megfigyelhető **növekedő kulturális szerep a könyvtárak tekintetében**. A könyvtárak hagyományos szerepe, a dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása ennek következtében felértékelődhet.

Intézményünk vezetése figyelemmel követi az európai és a hazai szakmai könyvtári trendeket, amelyhez igazodva valósítjuk meg éves munkatervünket. Ennek fontos része a közösségépítés, mely fontos feladata a kultúráközvetítő intézményeknek.

A minőségi tudás szerepe felértékelődött, a digitális írástudás, illetve a digitális írástudatlanság problémája előtérbe került, az idegen nyelvek tudása mára alapvetővé vált, amelyhez a könyvtáraknak a beszerzéseik során alkalmazkodniuk kell, hogy szolgáltatni tudják a felhasználók felé ezeket a dokumentumokat.

A közművelődési intézményeknek és a könyvtáraknak fontos szerepe van a társadalmi különbségek, az esélyegyenlőség javításában; **a minőségi, hiteles tudáshoz való hozzáférés biztosítása felerősíti a könyvtárak társadalmi szerepét.**

Megváltoztak az olvasási szokások, a fiatalok, de az idősebb generációk körében előtérbe került a gyorsan hozzáférhető, ellenőrizetlen forrásból, a közösségi médiában elérhető, kevés szöveget, sok képet tartalmazó, hír- és információfogyasztás, amely sok esetben átjárhatatlan vélemény buborékok kialakulásával jár együtt. Mindezen társadalmi változások ellenére igyekszünk **minden korcsoportot megszólítani rendezvényeinkkel, változatos és kreatív programjainkkal.**

Dátum:

.....
aláírás
Könyvtárigazgató

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

