

## KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

**Előterjesztő:** Kiss Attila polgármester  
Koláné Dr. Markó Judit jegyző

**Tárgy:** Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Ügyintéző:** Dr. Vincze-Miqdadi Edit aljegyző, osztályvezető

**Iktatószám:** /2023.

**Melléklet:** -

**Feladatot jelent:** Koláné Dr. Markó Judit  
Dr. Vincze-Miqdadi Edit aljegyző, osztályvezető

**Véleményező bizottság:** Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság  
Pénzügyi Ellenőrző és Mezőgazdasági Bizottság  
Oktatási és Művelődési Bizottság  
Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság  
Népjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság

**Bizottsági elnök:** Leleszné Sveda Klára  
Kovács Attila  
Bodnár Margit  
Bertalan János  
Czeglédi János

**Egyéb véleményező szerv:** -

**Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja:** 2023. június 23.

**Törvényességi ellenőrzést végezte:** Koláné Dr. Markó Judit jegyző

**Látta:** Koláné Dr. Markó Judit jegyző

**Egyéb meghívottak:** -

**NYILVÁNOS ÜLÉS / ZÁRT ÜLÉS**



Hajdúböszörmény Város  
**POLGÁRMESTERÉTŐL ÉS JEGYZŐJÉTŐL**

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.  
(52) 563-200 Fax: (52) 563-296  
www.hajduboszormeny.hu

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontja szerint a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

A Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának meghatározására.

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal létszámát Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 167/2022.(VI.30.) Önk. számú határozat alapján 2022. július 1. napjától 75 főben határozta meg.

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal személyi összetétele beosztás szerint:

Jegyző, Aljegyző	2 fő
Osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolásban)	4 fő
Csoportvezető (osztályvezetői besorolásban)	4 fő
Köztisztviselő	45 fő
Közfoglalkoztatott ügykezelő	16 fő
Munkavállaló (MT hatálya alá tartozó fizikai dolgozó)	4 fő
<b>Összesen:</b>	<b>75 fő</b>

A Képviselő-testület a 2023. május 25-ei ülésén tárgyalta a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és fogadta el a 117/2023. (V.25.) Önk. számú határozatával.

Ennek értelmében a Pályázat- és Vagyongazdálkodási Osztály megszűnt, az általa ellátott feladatok átcsoportosításra kerültek a Gazdálkodási, Városfejlesztési- és Városüzemeltetési, valamint a Jogi és Szervezési Osztályokra.

A Képviselő-testület a fent hivatkozott határozatában kérte, hogy a 2023. júniusi testületi ülésre készüljön újabb előterjesztés, „melyben szerepel, hogy az átszervezést követően az osztályok milyen problémákkal szembesültek. Amennyiben a dolgok nem realizálódnak, további egyeztetések és más megoldások kezelése szükségesek.”

Az SZMSZ módosítás következtében a Gazdálkodási Osztály által ellátott feladatok közé kerültek be a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok, valamint a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok közül a vagyongazdálkodás vezetésével kapcsolatos, továbbá az ingóságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.

A vagyonkataszteri és vagyonyilvántartási feladatokat ellátó kolléga és a közszolgálati ügykezelő kolléga, összesen 2 fő a Gazdálkodási Osztályra került.

Az SZMSZ módosítását javasoljuk a Gazdálkodási Osztály feladatai között felsorolt párhuzamosságok csökkentése érdekében:

Törlésre kerüljön:

- „ellátja az érdekelt osztályokkal együttműködve a tárgyi eszköz-gazdálkodás gazdálkodási feladatait.”, mivel a vagyonyilvántartási feladatok, már tartalmazzák.

Módosításra kerüljön:

- ellátja az ingóságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, helyette ellátja a vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

- a közbeszerzési és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén kerüljön törlésre a végrehajtás a feladatok közül.

Az átszervezést követően a munkaköri leírások felülvizsgálata és az osztályra átkerült munkatársak ASP szakrendszerhez szükséges ismereteinek bővítése zajlik.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály feladatai közé kerültek be az pályázattal-beruházással kapcsolatos feladatok, valamint az ingó és ingatlan vagyonhasznosítással és a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok, ehhez kapcsolódóan a számlák szakmai tartalmának Gazdálkodási Osztálynak történő megadása.

A Pályázatkezelési csoport, a lakásgazdálkodással, továbbá a vagyonhasznosítással foglalkozó kolléga a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályhoz került.

Az átkerülő kollégák a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály irodáiban kerültek elhelyezésre, a Pályázatírói Csoport a Jogi és Szervezési Osztály földszinti irodáiba került.

Az üres álláshelyek meghirdetése megtörtént a létszám feltöltése érdekében.

Az átvett ügyek és a folyamatban lévő projektek felmérése zajlik folyamatosan, a feladatok prioritizálásával egyidejűleg. A pályázatokhoz megbízással 2 fő került bevonásra.

A Jogi és Szervezési Osztály által ellátott feladatok közé kerültek be az ingó és ingatlan vagyonértékesítéssel kapcsolatos feladatok. A folyamatban lévő ügyek felmérése folyamatosan történik.

Az osztály humánerőforrás helyzetére tekintettel, az ingó és ingatlan vagyonértékesítéssel kapcsolatos feladatok zökkenőmentes ellátásának biztosítása érdekében javasoljuk a hivatal létszámkeretének terhére egy státusz Jogi és Szervezési Osztályra történő átcsoportosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására és a határozati javaslat **minősített többséggel** történő elfogadására.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § 2. pontja, a 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján, valamint Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2007. (IV.26.) Önk. számú rendelet 32. § (3) bekezdésének a) pontja ab) alpontjának rendelkezése alapján megtárgyalta a **„Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása”** című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Az SZMSZ III. Fejezet I. pontjában „A Polgármesteri Hivatal osztályai” cím alatt a Gazdálkodási Osztály feladatai cím alatt szereplő szövegrész helyébe a következő rendelkezések lépnek, 2023. július 1-jei hatályba lépéssel:

#### **Gazdálkodási Osztály feladatai:**

- Az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása, különösen
- A költségvetés-, a zárszámadás tervezet előkészítése, a beszámolók összeállítása, az önkormányzati vagyonleltár elkészítése.
- önállóan gazdálkodó önkormányzati szervek finanszírozása, költségvetéseik összeállításának koordinálása;
- közreműködés pénzügyi információs rendszer működtetésében, kapcsolattartás a területileg illetékes Magyar Államkincstárral (MÁK)
- Egyéb gazdálkodási (*számviteli*) feladatok végzése.
- Folyamatos munkakapcsolatot tart pénzügyi gazdálkodási és számviteli vonatkozásban a polgármesteri hivatal osztályaival, önkormányzati intézményekkel.
- Támogatja az okleveles könyvvizsgáló tevékenységét.
- Felülvizsgálja, véleményezi a pótelőirányzati igényeket, s azokat előkészíti önkormányzati tárgyalásra. Javaslatot tesz a működési és felhalmozási előirányzatok egymás közötti átcsoportosítására, továbbá a tartalék, pénzmaradvány és a bevételi többletek felhasználására.
- Az Önkormányzat felhatalmazása alapján a testületi döntésen alapuló előirányzat változásokat végrehajtja.
- Ellátja a finanszírozási terv szerint az intézmények pénzellátásával kapcsolatos feladatokat.
- Irányítja a bér gazdálkodást, biztosítja a MÁK-nál a bérszámfejtéshez szükséges anyagokat, ellátja a TB ügyek intézését.
- Intézkedik a MÁK felé a törzsadattárban történő változásokról.
- Gondoskodik a költségvetési alapokmányok naprakészességéről és továbbításáról a MÁK felé.
- Gondoskodik helyi és megosztott adók kivetéséről, könyveléséről, számítógépes nyilvántartásáról.
- Végzi az adóbehajtással kapcsolatos feladatokat.
- Intézi az adó-, és értékbizonyítványok kiadásával jelentkező feladatokat.
- Kapcsolatot tart lakossági adóztatást érintő kérdésekben illetékes szervekkel.
- Gyakorolja az adóigazgatással összefüggő I. fokú adóhatósági feladat- és hatásköröket.
- A Pénzügyi Ellenőrző és Mezőgazdasági Bizottság üléseivel kapcsolatos teendőket ellátja.
- Számlázási feladatok során a számlák előállítása, könyvelése.
- Kapcsolattartás a Vagyonkezelő Zrt-vel és gazdasági társaságaival, egyéb önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal.

- Közbeszerzéssel, vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatok:
- A közbeszerzési eljárásokból adódó feladatok, valamint Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatában meghatározott feladatok előkészítése, végrehajtása.
- **A közbeszerzési értékhatár alatti egyéb beszerzések tekintetében a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok előkészítése.**
- Ellátja a Közbeszerzési Bizottság tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Közreműködik az állami fejlesztési célú támogatások és európai uniós támogatások igénybevételeének kidolgozásában.
- Ellátja a vagyonkataszter vezetésével kapcsolatos feladatokat.
- **Ellátja a vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatokat.**
- A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztállyal együttműködik a beruházások analitikus nyilvántartása, üzembe helyezése, beruházási statisztikai jelentések készítésében.
- A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztállyal együttműködik az osztály által végzett beruházások során az üzembe helyezési okmányok elkészítése és továbbítása tekintetében.

A határozatban foglalt rendelkezések 2023. július 01. napján lépnek hatályba. A szabályzat határozattal nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Határidő: 2023. július 01.

Felelős: Koláné dr. Markó Judit jegyző  
Dr. Vincze-Miqdadi Edit aljegyző

Hajdúböszörmény, 2023. június 23.

Kiss Attila  
polgármester



Koláné dr. Markó Judit  
jegyző



