

## KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

**Előterjesztő:** Kiss Attila polgármester

**Tárgy:** Beszerzési Szabályzat módosítása

**Ügyintéző:** Nyakas Tibor osztályvezető

**Iktatószám:** 315- /2023

**Melléklet:** -

**Feladatot jelent:** Gazdálkodási Osztály

**Véleményező bizottság:**

Pénzügyi, Ellenőrző és Mezőgazdasági Bizottság  
Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

**Bizottsági elnök:**

Kovács Attila  
Bertalan János  
Leleszné Sveda Klára

**Egyéb véleményező szerv:** --

**Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja:** 2023. június 20.

**Törvényességi ellenőrzést végezte:**

*Dr. Vincze-Miqdadi Edit 06.21.*  
Dr. Vincze-Miqdadi Edit aljegyző

**Látta:**

Koláné Dr. Markó Judit jegyző

**Egyéb meghívottak:**

**NYILVÁNOS ÜLÉS / ZÁRT ÜLÉS**



**Hajdúböszörmény Város  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

---

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.  
(52) 563-200 Fax: (52) 563-296  
www.hajduboszormeny.hu

***Tisztelt Képviselő-Testület!***

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 2015. június 25-ei ülésén fogadta el a közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó beszerzések eljárásrendjéről szóló Beszerzési Szabályzatot, melyet a 296/2017. (XII. 14.) Önk. számú határozatban foglaltak szerint módosított. Az újabb módosítást az azóta a gyakorlatban kialakult alkalmazásoknak az átvezetése, valamint a Polgármesteri Hivatalban 2023. június 01. napjával bekövetkezett szervezeti átalakítások teszik indokolttá.

Különös tekintettel arra, hogy a Közbeszerzési Bizottság, mint szakmai bizottság javaslattevő testületként működik, a Beszerzési Szabályzat módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot:

1. A Beszerzési Szabályzat 4.4. pontjában foglaltak szerint a pénzügyi fedezet meglétét az 1. számú mellékletben szereplő beszerzési adatlapon szükséges igazolni. Javaslom, hogy a beszerzési adatlap, mint melléklet, illetve az erre vonatkozó előírások kerüljenek ki a Szabályzataból, 1. számú mellékletként pedig a *részletes pályázati felhívás* kerüljön a helyére, mely a Szabályzat 6.1. pontjában kerüljön feltüntetésre.
2. Javaslom, hogy a 6.5. pontban kerüljön szabályzásra az ajánlattételi határidő a következők szerint:
  - Az ajánlattételi határidő a felhívás megküldésétől számított 5-10 nap legyen, melyet az illetékes ügyintéző határoz meg a beszerzés jellegére és nagyságrendjére tekintettel.
  - Az ajánlattételi határidő indokolt esetben ettől eltérő időtartamban is meghatározható.
3. A Szabályzat 6.7. pontjában kerültek megjelölésre az ajánlattételi felhívás elemei. Javaslom, hogy a felsorolás egészüljön ki a beszerzés pénzügyi fedezetének, a szerződést biztosító mellékkötelezettségeknek, a szerződéskötés tervezett időpontjának és az ajánlatkérési felhívás kiküldése dátumának megjelölésével.
4. A jelenleg hatályos Beszerzési Szabályzat nem tér ki arra az esetre, amikor csak egyetlen érvényes ajánlat érkezik be az ajánlatkérési eljárás során. Javaslom, hogy a Szabályzat 8.4. pontja egészüljön ki azzal, hogy az eljárás egy érvényes ajánlat alapján is legyen eredményesnek nyilvánítható.
5. A Szabályzat 8.5. pontjában foglaltak szerint az illetékes ügyintéző köteles gondoskodni a beszerzési eljárás valamennyi dokumentumának megőrzéséről. Javaslom, hogy ez a pont egészüljön ki azzal, hogy a Közbeszerzési Bizottsági ülésén megtárgyalt előterjesztések eredeti példányának és az ülésről készült dokumentumok megőrzéséről a Közbeszerzési Bizottság jegyzőkönyvvezetője gondoskodjon.
6. A Szabályzat 11.2. pontja rendelkezik az üzembehelyezési okmány készítőjéről. Javaslom, hogy a Gazdálkodási Osztály helyett az illetékes ügyintéző feladata legyen az üzembehelyezési okmány elkészítése.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „**Beszerezési Szabályzat módosítása**” című előterjesztést megtárgyalta és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 184/2015 (VI. 25.) számú határozattal elfogadott Beszerzési Szabályzatot az alábbiak szerint módosítja:

1. A Beszerzési Szabályzat 4.4 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.4. A beszerzési eljárás elindítására akkor van lehetőség, ha a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.”

2. A Beszerzési Szabályzat 6.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.5. A beszerzési eljárás közvetlen ajánlatkéréssel indul, melyet legalább három olyan ajánlattevő részére kell megküldeni, amelyek a szerződést az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni tudják. Az ajánlatok benyújtási határideje az ajánlatkérés megküldésétől számított 5-10 nap. A benyújtási határidőt az illetékes ügyintéző a beszerzés jellegére és nagyságrendjére tekintettel ezen időtartamon belül határozza meg, ettől való eltérés csak indokolt esetben történhet. A beszerzési eljárás – amennyiben a beszerzés tárgya lehetővé teszi – a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján nyilvánosan is meghirdetendő a Szabadhajdú című újságban, illetve a város honlapján, ebben az esetben a beszerzési eljárás megindítása a nyilvános megjelenés időpontja.”

3. A Beszerzési Szabályzat 6.7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.7. Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, kapcsolattartásra vonatkozó adatokat,
- b) a szabályzatra való hivatkozást,
- c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait,
- d) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
- e) a további információszerzés helyének, idejének és a kapcsolattartónak a megjelölését,
- f) az ajánlatok felbontásának helyét, időpontját,
- g) tájékoztatást arról, hogy a szerződés megkötésére az ajánlatkérő által elfogadott szerződési feltételek, szerződéstervezet alapján kerül sor;
- h) az ajánlatok elbírálásának szempontját,
- i) az ajánlati kötöttség időtartamáról szóló tájékoztatást,
- j) amennyiben a beszerzési eljárásban tárgyalásra kerül sor, a tárgyalás szabályait,
- k) jogfenntartást az ajánlattételi felhívás indokolás nélküli módosítására és visszavonására,
- l) jogfenntartást a beszerzési eljárás indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítására,
- m) az ajánlattételi határidőt;
- n) az ajánlat benyújtásának címét, az ajánlatok benyújtásának formai feltételeit,
- o) a beszerzés pénzügyi fedezetét,
- p) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket,
- q) a szerződéskötés tervezett időpontját,
- r) az ajánlatkérési felhívás kiküldésének dátumát.”

4. A Beszerzési Szabályzat 8.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8.4. Az eljárás egy érvényes ajánlat alapján is eredményesnek nyilvánítható. Az eljárás eredményéről és a nyertes ajánlattevő személyéről önkormányzati, illetve polgármesteri hivatali beszerzés esetén a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a polgármester, illetve a jegyző, intézményi beszerzés esetén az intézményvezető dönt.”

5. A Beszerzési Szabályzat 8.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8.5. A beszerzési eljárás valamennyi dokumentumának megőrzéséről az illetékes ügyintéző, a Közbeszerzési Bizottsági ülésen megtárgyalt előterjesztések eredeti példányának és az ülésről készült dokumentumok megőrzéséről a Közbeszerzési Bizottság jegyzőkönyvvezetője gondoskodik.”

6. A Beszerzési Szabályzat 11.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„11.2. Építési beruházás tárgyú beszerzés esetében az ingatlan használatbavételét követően az illetékes ügyintéző gondoskodik az aktiváláshoz és a számviteli elszámoláshoz, valamint a vagyonyilvántartásba való bejegyeztetéshez szükséges dokumentumok továbbításáról a Gazdálkodási Osztály felé. Az illetékes ügyintéző a beszerzés, beruházás aktiválásához üzembehelyezési okmányt készít a 2. számú melléklet alapján.”

7. A módosítások 2023. július 01. napján lépnek hatályba. A szabályzat módosításokkal nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

*Hajdúböszörmény, 2023. június 20.*

