

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Kiss Attila polgármester

Tárgy: Szociális Szolgáltatási Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása

Ügyintéző: Dr. Török Lászlóné személyügyi referens

Iktatószám:/2020.

Melléklet: -

Feladatot jelent: Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Véleményező bizottság, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
Népjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság

Bizottsági elnök: Leleszné Sveda Klára
Czeglédi János

Egyéb véleményező szerv: -

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2020. október 20.

Törvényességi ellenőrzést végezte: Dr. Kovács Erzsébet osztályvezető

Látta: Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Egyéb meghívottak: Péntes Zsuzsanna, Töviskes Mária Magdolna

NYILVÁNOS ÜLÉS/ZÁRT ÜLÉS



Hajdúböszörmény Város POLGÁRMESTERÉTŐL

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.
(52) 563-200 Fax: (52) 563-296
www.hajduboszormeny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 90/2020. (VI.24.) Önk. számú határozat 1. pontja alapján pályázatot írt ki a Szociális Szolgáltatási Központ (4220 Hajdúböszörmény, Rákóczi F. u. 42.) intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására.

A pályázati felhívás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (4) bekezdése szerint közzétételre került a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu - 2020. 07. 06.). Emellett a helyben szokásos módnak megfelelően megtörtént a pályázati felhívás közzététele a Szabadhajdú Hajdúböszörmény Hetilapjában (2020. 07. 24.) és Hajdúböszörmény város honlapján (www.hajduboszormeny.hu - 2020. 07. 06-2020. 09. 24.).

A pályázat benyújtásának határideje 2020. szeptember 24. napja volt, mely határrnapig a Szociális Szolgáltatási Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására két pályázat érkezett.

Pályázó neve, címe	Munkahelye, beosztása
Pénzes Zsuzsanna 4031 Debrecen, Nádsíp u. 6.	Vámospércsi Szociális Szolgáltató Központ szakmai egység vezető, intézményvezető helyettes
Töviskes Mária Magdolna 4220 Hajdúböszörmény, Hajdúkerület u. 16.2/1.	Szociális Szolgáltatási Központ intézményvezető/ezetmenedzser

Pénzes Zsuzsanna és Töviskes Mária Magdolna pályázata megfelel a kiírt pályázati feltételnek. Mindkét pályázó által - a pályázati felhívásban szereplő - minden szükséges dokumentum, igazolás benyújtásra került.

A pályázatok teljes terjedelemben megtekinthetők Hajdúböszörmény Város Jegyzőjénél.

Kivonat a pályázati feltételnek megfelelt pályázók pályázati anyagából:

PÉNZES ZSUZSANNA

VÉGZETTSÉGEK: 2002. általános szociális munkás (*Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar*)
2017. közigazgatás-szervező (*Debreceni Egyetem*)

EGYÉB VÉGZETTSÉGEK:

1998. számítástechnikai szoftverüzemeltető
2007. informatikai statisztikus és gazdasági tervező

MUNKAHELYEK: 2000-2002. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat

2003-2015.	Ápoló-Gondozó Otthona (módszertani munkatárs) Arany János Általános Iskola, Szakképző Iskola és Gimnázium (iskolaittkár)
2017-től jelenleg is	Vámospércsi Szociális Szolgáltató Központ (szakmai egység vezető, intézményvezető helyettes)

SZAKMAI-VEZETŐI ELKÉPZELÉSEK

Fontosnak tartja a jogszabályi előírások folyamatos figyelemmel kísérését. Célja, hogy a vonatkozó jogszabályok betartása mellett folyamatosan részt vegyen a gyermekellátásban és hatékony eszközzel támogassa a családi vagy egyéb értéket hordozó kapcsolatokat. Hosszú távú célkitűzése egy olyan szociális szolgáltató központ működtetése, amely a kötelező jogszabályi előírásokon túl, olyan helyi szociális védelmet, szolgáltatást biztosítson, amely enyhíti az egyén (családja) élethelyzetét. Célja egy kiszámítható, rugalmas szolgáltatási rendszer működtetése, illetve olyan környezet biztosítása, amelyben lehet tervezni és az igénybevevők megfelelő módon, aktívan és tartalmasan tölthetik el az intézményben a mindennapjaikat.

Fontosnak tartja az átfogó közösségi programok szervezését; más intézményekkel való hatékony együttműködés biztosítását; személyes kapcsolatok kiépítését; az ellátást igénybe vevők számára heti rendszerességgel biztosított egyéni beszélgetést a problémák feltérképezése és megoldása céljából.

Hangsúlyozza, hogy a működés során a munkatársak részére biztosítani szükséges a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést; emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását; továbbá munkájuk anyagi és erkölcsi elismerését; megfelelő munkavégzési körülményeket.

Rögzíti az intézmény fenntartójával való együttműködést. Megfogalmazza, hogy az együttműködés többoldalú. Kiterjed a költségvetési és gazdasági tevékenységre; a tevékenység ellenőrzésére; a szakmai feladatellátás nyomon követésére; ellenőrzésére; szakmai program szerinti működésre.

HELYZETELEMZÉS

Összefoglalja az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat.

1. *Fogyatékos ellátás:* Rögzíti, hogy az ellátási forma elsősorban értelmi fogyatékossgal és autizmussal élő személyek napközbeni gondozására, foglalkoztatására szolgál. Fontosnak tartja az esélyegyenlőség, szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítását. Megfogalmazza, hogy feladatuk egy olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életük során a lakhatás és mindennapi eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális társadalmi élet és a sport, valamint a szórakozás területén is. A célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyéni szükséglet alapján tervezi megvalósítani.
2. *Családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás:* Fontosnak tartja az értékközvetítést, az érzelmi nevelésben, a szocializációban, oktatásban és a jogi helyzetekben. A gyermeki személyiség sérüléseit, a veszteségek enyhítését egységes szakmai szemlélet mellett igyekszik kezelni. Szakmai konzultációra törekszik az alapellátás, a szakszolgálat, a hatóságok és a társszakmák képviselőivel.
3. *Szociális étkeztetés:* Rögzíti, hogy az étkeztetés keretében azoknak a rászorultaknak kell biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést, akik az önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan nem képesek biztosítani. Az étkeztetést az igénybevevők szükségleteinek való megfelelésével kívánja megszervezni.
4. *Nappali ellátás:* Megfogalmazza, hogy a nappali ellátás tevékenységeit a szolgáltatás célcsoportjaihoz szükséges igazítani. Az időskori egészségmegőrzés, alapvető elemei a szellemi, fizikai aktivitás megőrzése, az egészséges táplálkozás, ezért fontos a prevenció szemlélet erősítése, az egészségtudatos magatartás erősítése.

5. *Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*: Fontosnak tartja az igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével történő megszervezését.
6. *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*: Kiemeli a diszpécserközpont folyamatos működésének és elérhetőségének fontosságát.
7. *Tanyagondnoki szolgálat*: Megfogalmazza, hogy fontos a szolgáltatások minőségének javítása, a leterheltség és a kiszolgáltatottság csökkentése. Nagyon fontosnak tartja a képzések, a szakmai találkozók szervezését.

SZAKMAI- VEZETŐI ELKÉPZELÉS

1. Intézményi jövőkép

Megfogalmazza, hogy „*Jövőképem, egy olyan szolgáltató központ működtetése, mely sokrétű, egymásra épülő, színvonalas szolgáltatásával komplex módon ellátja célcsoportját, a szakmai elvek figyelembevételével.*”

Célja, hogy az intézményben folyó szakmai munka színvonala emelkedjen és bővüljön az egyéni szükségleteket figyelembe vevő szolgáltatások köre. Közvetlen, élő kapcsolat kialakítására törekszik a szociális ellátásban közreműködő intézményekkel, civil szervezetekkel, érdekvédelmi szervezetekkel, az ellátásban dolgozó szakemberekkel. Szükségesnek tartja a kórházakkal, háziorvosokkal, önkormányzattal való együttműködés kialakítását. Célja legjobb tudásának megfelelően gondoskodni a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról. Fontosnak tartja a jó munkakapcsolat kialakítását. Fontosnak tartja, hogy az intézmény a település életében olyan információs-szolgáltató központot képezzen, mely jelentős mértékben hozzájárul a település fejlesztéséhez, a lakosság ügyeinek viteléhez.

Hangsúlyozza a továbbképzéseken és a konferenciákon való részvétel szükségességét. Célként fogalmazza meg a folyamatos esetkísérést, célirányos gondozást, személyre szabott ellátást, mely igazodik az egyéni szükségletekhez és igényekhez.

2. Stratégiai célok

A pályázó vezetői, szakmai programját öt fejlesztési pillérre alapozza, mely egyben a hosszú távú célkitűzéseket is jelenti

- **Hatékonyság és minőség**: Célja a szakmai színvonal megőrzése, illetve javítása, hogy az ellátást igénybe vevők és hozzátartozóik elégedettsége ne csökkenjen. Ennek érdekében elvárt a dolgozóktól a folyamatos megújulás, a fogékonyság az új módszerek iránt, a töretlen szakmai fejlődés.
- **Szervezetfejlesztés**: Célja a szervezet teljesítményének a javítása, a célokat szolgáló pozitív változások bevezetése.
- **Forrásteremtés**: Kiemeli, hogy minden lehetőséget fel kell kutatni és meg kell találni a források kiegészítéséhez, pályázatokkal, támogatások bevonásával.
- **Humánerőforrás-fejlesztés**: Nagy hangsúlyt kell fektetni az emberi erőforrás-menedzsmentre.
- **Működőképességet garantáló struktúra**: Megfogalmazza, hogy a rugalmas, átjárható, az ellátottak változó igényeihez igazodó rendszer kialakítása hosszú távon is biztosítani tudja a törvényi előírásoknak megfelelő, ugyanakkor hatékony működést.

3. Vezetői elképzelések összefoglalása

- Széles ellátási spektrumú, az elvárható minőségnek megfelelő ellátás nyújtása.
- Szakmai színvonal megtartása, lehetőség szerinti emelése.
- A szervezeti működés hatékonyságának, szabályozottságának növelése.
- Humánerőforrás-fejlesztés.
- Pályázati lehetőségek maximális kihasználása.
- Nagyobb hangsúly fektetése az intézmény menedzselésére, PR és marketing tevékenységére. Cél a nyitott szervezet létrehozása.
- Takarékos, hatékony gazdálkodás, a folyamatos likviditás fenntartása.

- Pénzügyi egyensúly biztosítása, forrásbővítő lehetőségek felkutatása.
- Szervezetfejlesztés, teljesítménymenedzsment típusú vezetés megvalósítása, az intézmény menedzselése, hatékony gazdálkodás.

4. Várható eredmények, hatás

- Hozzájárulás a térség eurokonform arculatának megteremtéséhez.
- Az intézmény kiszámítható, magas színvonalú szolgáltatást biztosít az igénybevevőknek.
- Szolgáltatásait a valós igényeket figyelő, a változásokhoz alkalmazkodó, komplex módon biztosítja.
- Működésében hatékony, gazdálkodásában takarékos intézménnyé válik.
- Innovatív, szakmailag magas színvonalat nyújtó intézmény.
- Tevékenységeit, annak eredményeit monitorozó, mérő, értékelő, szükség esetén változtató szervezatként működik.
- Az emberi erőforrások fejlődése, a szervezetfejlődés folyamatos.
- Menedzserszemléletű, csapatmunkán alapuló vezetési és irányítási struktúra jellemzi.

Megfogalmazta, hogy „Fontos egy szociális intézményt úgy kialakítani, vezetni, hogy a folyamatos fejlődés érdekében kitűzött célokat, a számtalan feladatot az intézményi közösség és partnerei magukénak érezzék, a gazdaságos, hatékony működést biztosítsák.”

5. Az intézményvezető felelős

Az intézményvezető felelősségét 8 pontban rögzíti.

ZÁRÓ GONDOLATOK

„Eredményes pályázatom esetén erősíteni kívánom az intézmény munkáját. Az emberekkel való kapcsolattartás ez idáig nem okozott nehézséget, az etikus értékrendet képviselve bízom benne, hogy intézményvezetőként is helyt tudok majd állni és hatékony, - a jogszabályok következetes megtartása mellett – segítsége lehetek a Hajdúböszörményi Szociális Szolgáltató Központnak.”

TÖVISKES MÁRIA MAGDOLNA

VÉGZETTSÉGEK:	1986.	óvónő (Hajdúböszörményi Óvónőképző Intézet)
	1996.	általános szociális munkás (Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola)
	2006.	szociálpolitikus (Debreceni Egyetem Bölcsészstudományi Kar)
	2009.	szociális menedzser (Eötvös Lóránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar)

EGYÉB VÉGZETTSÉGEK:

2002. szakvizsgázott szociális munkás-szociális szakvizsga

MUNKAHELYEK:	1986-1989.	7.Sz. Óvoda (óvónő)
	1989-1997.	Családsegítő Központ (családgondozó)
	1997-2002.	Családsegítő és Gondozási Központ (gyermekjóléti szolgálatvezető)
	2002-jelenleg is	Szociális Szolgáltatási Központ (intézményvezető)

Ismerteti az Intézmény legfontosabb adatait, összefoglalja az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat.

CÉLMEGHATÁROZÁS

„Elsődleges célom egy olyan integrált alapellátást nyújtó szociális és gyermekvédelmi intézmény egymásra épülő, illetve egymást kiegészítő szolgáltatásainak harmonikus működését szolgáló koncepció kidolgozása, mely megvalósulásával a Hajdúböszörményben élő gyermekek és

felnőttek lakóhelyükön kaphatják meg mindazt a támogatást és segítséget, amely hozzájárul problémáik megoldásához, s a jólétüket szolgálja. ”

Célja egy egységesebb és kiegyensúlyozottabb szolgáltatási struktúra létrehozása, korszerűbb, humánusabb ellátás nyújtása a szükségleteknek megfelelő, minőségi, komplex ellátások biztosítása. További célja az intézmény működésének, illetve a közalkalmazottak munkafeltételeinek és anyagi helyzetének javításához szükséges pénzügyi lehetőségek feltárása, a szakmai munkavégzés elismerésének javítása.

HELYZETELEMZÉS

Részletesen bemutatja:

1. Hajdúböszörmény szociális helyzetét, demográfiai mutatóit

Rögzíti, hogy szolgáltatásaikat úgy szervezik, hogy az ellátási területen élő valamennyi gyermek és rászoruló felnőtt számára elérhető legyen. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást a jogosult egyén, gyermek és családja részére a lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső területen, külterületeken is azonos szakmai szinten biztosítják.

2. Szociális és gyermekjóléti ellátórendszer helyzetét a városban

- *Szociális alapszolgáltatások:* Táblázatban rögzíti az önkormányzati, civil-, és egyházi szféra szociális szolgáltatóinak főbb adatait, bemutatja a Szociális Szolgáltatási Központ által nyújtott alapszolgáltatásokat:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás; idősek és demens személyek nappali ellátása; fogyatékosok nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása; pszichiátriai betegek nappali ellátása, hajléktalanok nappali intézménye; tanyagondnoki szolgáltatás; közösségi ellátások; családsegítés.

- *Szakosított ellátások Ápolást-gondozást nyújtó intézmények:* A szakosított ellátások közül az ápolást-gondozást nyújtó bentlakásos intézmények jól kiépítettek.

Táblázatban rögzíti az önkormányzati, egyházi és civil szolgáltatók által ellátott tevékenységek létszám adatait.

- *Gyermejjóléti alapellátások:* Rögzíti, hogy Hajdúböszörmény Város Önkormányzata által fenntartott intézmények közül a gyermejjóléti szolgáltatást a Szociális Szolgáltatási Központ Gyermejjóléti szolgálata látja el, a gyermekek napközbeni ellátását a Városi Bölcsőde biztosítja. Ezen túl a városban 4 családi napközi is működik.

A gyermekek átmeneti gondozását biztosító ellátás keretében városunkban az átmeneti elhelyezést a baptista egyház által fenntartott Átmeneti Otthon nyújtja.

Rögzíti a hiányzó személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat:

- Hajléktalanok nappali intézménye;
- Fogyatékos személyek gondozóháza, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek átmeneti otthona, éjjeli menedékhely, hajléktalan személyek átmeneti szállása, bázis szállás;
- gyermekek átmeneti otthona.

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT BEMUTATÁSA

1. Az intézmény múltja és jelene

A lakosság szociális, mentális ellátása folyamatosan bővült szakmailag differenciálódott, adekvátabb gondozási formák valósultak meg az elmúlt 45 év alatt.

Bemutatja:

- Az intézmény törvényi működésének feltételeit, a működési engedélyeket.
- Az intézmény gazdálkodásának rendszerét: A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- Az intézmény székhelyét és telephelyét, szakmai egységeit, szervezeti felépítését.
- Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat.

- *Étkeztetés:* Szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodniuk. Jelenleg 215 fő veszi igénybe a szolgáltatást.
- *Házi segítségnyújtás:* Házi segítségnyújtás keretében azokról az ellátást igénybe vevőkről kell gondoskodnia, akik otthonukban önmaguk ellátására csak segítséggel képesek. Ellátottak száma jelenleg 98 fő, napi látogatások száma jelenleg 71 fő
- *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:* A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatása. Engedélyezett 60 fő létszám, a szolgáltatás kihasználtsága mértéke változó 80-100 %.
- *Szenvedélybetegek közösségi ellátása:* tanácsadás; esetkezelés; készségfejlesztés; gondozás és megkeresés szolgáltatási elemeket biztosít. Engedélyezett létszám 40 fő, ez évben 45 fő vette igénybe.
- *Idősek és demens személyek nappali ellátása:* tanácsadás; készségfejlesztés; háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás; idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés; esetkezelés; felügyelet; gondozás; közösségi fejlesztés szolgáltatási elemek szükség szerinti biztosítása.
Engedélyezett férőhelyek száma 40 fő, ellátottak száma jelenleg 36 fő.
- *Fogyatékosok nappali ellátása:* A fogyatékosok nappali ellátása az enyhe és középsúlyos értelmileg sérül, illetve autista fiatalok ellátását biztosítja. Engedélyezett létszám 16 fő (2 csoport), a csoport létszáma jelenleg 19 fő.
- *Tanyagondnoki szolgálat:* A tanyagondnoki szolgáltatás: szállítás; megkeresés; közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít. Jelenleg 8 fő részesül étkeztetésben.
- *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:* Hajdúböszörmény közigazgatási területén teljes körű mentális és szociális gondozást végez.
Ismerteti:
 - alapellátás keretében végzett tevékenységeiket
 - a jelzőrendszer működtetését
 - a különböző problémákkal küzdő személyek és családtagjai részére nyújtott tanácsadást
 - egyéb tevékenységeiket
 - a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését
 - az alapellátás keretében történő családgondozást
 - a 2019. évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyéb tevékenységeit
- *Család- és Gyermekjóléti Központ:* Járási szinten általános és speciális feladatokat lát el.
 - 2019. évben a speciális feladatok közül megvalósultak: Kapcsolattartási ügyelet; Készenléti szolgálat; Jogi tájékoztatásnyújtás; Pszichológiai tanácsadás; Családkonzultáció, családterápia; Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás; Szociális diagnózis készítése.
 - Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek: Javaslattétel hatósági intézkedésre; Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermekek védelme; A családjából kiemelt gyermekek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése.
 - Járási jelzőrendszeri tanácsadó tevékenység: A járási jelzőrendszeri tanácsadó koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, kimutatást vezet a beérkezett jelzésekről és szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, éves szakmai tanácskozás szervezéséhez.
 - Bemutatja a szakmai kapcsolatokat.
- *Pszichiátriai betegek nappali ellátása:* A pszichiátriai betegek nappali ellátása: tanácsadás; készségfejlesztés; háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás; étkeztetés; esetkezelés; felügyelet; gondozás; közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít. Engedélyezett létszám 25 fő, résztvevők létszáma jelenleg 22 fő.

2. Jelenlegi helyzet, erőforrások

- *Humánerőforrás:* Az intézmény engedélyezett létszáma 61 fő. Az intézmény szervezeti egységeként és munkakörönkénti létszámkimutatását táblázatban szemlélteti.
- *Tárgyi feltételek:* Ismerteti az épületek elhelyezkedését, műszaki állapotát, infrastruktúráját, berendezését; a gépjárműveket, egyéb közlekedési eszközöket; a technikai berendezéseket, kommunikációs és információs adathordozókat.

CÉLMEGHATÁROZÁSBÓL EREDŐ FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERVEK

1. Az intézmény egészére vonatkozó általános feladatok

Rögzíti, hogy a jogszabályi előírások alapján elkészült intézményre vonatkozó Szakmai Programok és Szervezeti Működési Szabályzat figyelembevételével kívánja munkáját ellátni.

- *Humán erőforrást érintő vezetői elképzelései:* Hangsúlyozza, hogy a jó légkörű munkahely, a motivált kollektíva a minőségi teljesítmény záloga.
 - Bemutatja a humánpolitikai célkitűzéseit
 - Rögzíti humánpolitikai irányelvit
 - humánerőforrás-tervezéssel összefüggő humánpolitikai irányelveit
 - humánerőforrás-gazdálkodással összefüggő humánpolitikai irányelveit
 - humánerőforrás-fejlesztéssel összefüggő humánpolitikai irányelveit
 - humán szolgáltatásokkal összefüggő humánpolitikai irányelveit
 - Ismerteti a szociális jellegű, nem pénzbeli juttatásokat.
- *Anyagi erőforrások bővítése:*
 - Tárgyi feltételek javítása, eszközök beszerzése: Kiemelt célja a pályázati források maximális kihasználása, pályázati kiírások folyamatos figyelése, pályázatok benyújtása. Elsősorban pályázati úton szerzett pénzzel szeretné javítani az intézmény tárgyi feltételeit.
 - Munkavégzés és a szolgáltatásnyújtás feltételeinek javítása:
 - Szolgáltatási centrum létrehozása a II. Rákóczi Ferenc u. 42. szám alatti székhelyen
 - A II. Rákóczi Ferenc u. 24. szám alatt lévő telephely épületének teljes körű felújítása, átalakítása, akadálymentesítése, valamint energiatakarékossági szempontok megvalósítása Európai Unió pályázati forrásból. Kiemelt célja az intézmény fenntartási költségeinek további csökkentése.
 - Garázs épületének és melléképületek javítása, felújítása a II. Rákóczi Ferenc u. 42 szám alatti székhelyen.
 - Programok: Gyermekprogramok bővítése. Pályaorientációs foglalkozások szervezése. Felnőtt lakosok számára kiegészítő szolgáltatások szervezése. Szakembereknek képzés, szakmai fórumok szervezése.
- *Az intézmény arculatának megerősítése érdekében javasolt teendők:*
 - Tevékenységük bemutatása, új szolgáltatások megismertetése a város lakosai számára.
 - Új web-lap készítése, rendszeres karbantartása.
 - Az intézmény facebook profiljának folyamatos frissítése.
 - Szakmai kapcsolatok további bővítése.
 - Szociális munka napjának szervezése városi szinten.

2. Az intézmény szervezeti egységei szerinti feladatok, szolgáltatás bővítés és fejlesztés

Megfogalmazott célok:

- *Étkeztetés:* A szolgáltatást igénybevevő ellátottak számának megtartása, illetve további növelése. Napi egyszeri étkeztetés biztosítása minden főzőkonyhán kiszállítással vagy az étel elvitelével. Egészségi állapotot figyelembevevő speciális diétás étkeztetés nyújtása szélesebb körben.
- *Házi segítségnyújtás:* A differenciált és célzottabb támogatás kialakítása: szociális segítség és a személyi gondozás. A szolgáltatást igénybevevő ellátottak számának megtartása, illetve

- további növelése. Az ellátásból kimaradt igénylők felkutatása. Alapszolgáltatás megerősítése.
- *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*: A szolgáltatás igénybevételének további bővítése. Intézményen belül szakmai központ fenntartása.
 - *Szenvedélybetegek közösségi ellátása*: A szolgáltatás szélesebb körben való megismertetése a városban, a lakosok körében. Az egészségügyi és szociális ellátórendszer közötti együttműködés növelése. Más intézményekkel kialakított együttműködés révén az alkoholbetegek mihamarabb kerüljenek be az ellátó rendszerbe. Más szenvedélybetegséggel küzdőknek is szolgáltatás nyújtása, bővítése.
 - *Idősek és demens személyek nappali ellátása*: A működési engedély szerinti férőhely maximális kihasználása. Kliens közeli szolgáltatás kialakítása. Szolgáltatások körének és színvonalának további emelése. „Nyitott intézmény” kialakítása.
 - *Fogyatékosok nappali ellátása*: Fogyatékosági csoportok szerinti ellátásbővítés, újabb csoportok kialakításával. Szolgáltatásbővítés táncterápiával. Fogyatékkal élők foglalkoztatása.
 - *Tanyagondnoki szolgáltatás*: Bodaszőlő és Hajdúvid településrészek hátrányos helyzetének csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása. A település megtartóerejének növelése, a lakosság elköltözésének megakadályozása.
 - *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Család- és Gyermekjóléti Központ*: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Család és Gyermekjóléti Központ települési és járási szinten történő hatékony működtetése. A gyermekvédelem területén dolgozó kollégák fluktuációjának megelőzése, csökkentése. Szociális diagnózis szélesebb körben való alkalmazása. Az óvodai és iskolai szociális segítők munkájának elfogadtatása, hatékonyabbá tétele.
 - *Pszichiátriai betegek nappali ellátása*: Ellátottak számának további növelése. A szolgáltatás szélesebb körben való megismertetése a lakosok körében. Szolgáltatásbővítés különböző terápiákkal.

3. Javaslatok új szolgáltatások bevezetésére:

- *Közösségi pszichiátriai ellátás*: Cél: Pszichiátriai betegek számára adekvát szolgáltatás biztosítása a városban. Lakókörnyezetben való komplex segítségnyújtás megszervezése. A szociális és az egészségügy között szorosabb és hatékony munka kialakítása.
- *Nappali ellátás szenvedélybetegeknek, illetve demens személyeknek*: Cél: Nappali ellátást igénybevevők körének bővítése, szenvedélybetegek, demens személyek részére nappali ellátás megszervezésével. Adekvát gondozási formák kialakítása.

ÖSSZEGZÉS

„Vezetői koncepciójának készítésekor Hajdúböszörmény helyi sajátosságait figyelembe véve az intézmény szolgáltatásainak bővítését és szakmai színvonalának emelését tartottam szem előtt. Rendszerszemléletű működtetést szeretnék megvalósítani, amely a szolgáltatásokat igénybe vevők, a helyi önkormányzat és az intézményünkben dolgozó kollégák igényeit és elvárásait egyaránt kielégíti.”

„Munkatársaival együtt arra törekszem, hogy a Szociális Szolgáltatási Központ által nyújtott szolgáltatások színvonala emelkedjen a város szociális ellátórendszerében, a szakmai munka még eredményesebb és hatékonyabb legyen.

Pályázatomban fontos alapelv, hogy a szolgáltatások minden szociálisan rászorult egyén és közösség számára elérhető és biztosított legyen, valamint az ellátások a szükségleteknek megfelelően garantálják a szociális biztonságot.

A fenntartó bizalmát elnyerve maximális együttműködést biztosítva szeretné vezetői elképzeléseit megvalósítani.”

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdés rendelkezése alapján a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat a Tisztelt Képviselő-testület által létrehozott bizottság 2020. 10. 07. napján személyesen meghallgatta, meghallgatást követően az alábbi véleményt fogalmazta meg.

„A Szociális Szolgáltatási Központ intézményvezetői beosztásának ellátására benyújtott mindkét pályázó pályázata a pályázati feltételeknek, törvényi előírásoknak megfelel.

Figyelemmel a személyes meghallgatáson elhangzottakra a Bizottság Tövisskes Mária Magdolna (4220 Hajdúböszörmény, Hajdúkerület u. 16. 2/1.) pályázót találja a legalkalmasabbnak a Szociális Szolgáltatási Központ intézményvezetői beosztásának az ellátására. A pályázó pályázatában figyelembe vette a helyi viszonyokat, átgondolt, előremutató, igényes szakmai felkészültséget, elhivatottságot tükröz. A pályázó az általa megfogalmazott célokat az elvárásoknak megfelelően, a helyi sajátosságokat figyelembe véve – ahogyan azt tette az elmúlt 18 évben – képes lesz megvalósítani.

A Bizottság javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a következő öt évre 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő időtartama Tövisskes Mária Magdolna pályázót bízza meg a Szociális Szolgáltatási Központ intézményvezetői beosztásnak az ellátásával.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot minősített többséggel elfogadni!

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta a **„Szociális Szolgáltatási Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása”** tárgyban készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza közalkalmazottat 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő határozott időre a Szociális Szolgáltatási Központ (4220 Hajdúböszörmény, II. Rákóczi Ferenc utca 42.) intézményvezető – magasabb vezető - beosztás ellátásával (esetmenedzser munkakörben történő alkalmazással), és részére az alábbi illetményt határozza meg:

.....

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Kiss Attila polgármester

Hajdúböszörmény, 2020. október 20.




Kiss Attila
 polgármester

