HAJDÚBÖSZÖRMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

A 21/2007.(IV.26.), 38/2008.(VI.27.) Önk. rendeletekkel módosított 50/2005. (X.27.) Önk. rendelete

Az elektronikus ügyintézés bevezetéséről

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (a továbbiakban : KET) 160. § (1) bekezdésében, valamint a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Európai Unió célkitűzéseire – különösen az eEurope 2005. ajánlásában foglaltakra – az elektronikus ügyintézés bevezetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Hajdúböszörmény Város hatáskörébe és illetékességébe tartozó mindazon közigazgatási hatósági ügyre, amelynek jogszabály elektronikus úton történő ügyintézésére lehetőséget biztosít.

Általános rendelkezések

2. §

(1) Az Önkormányzat elektronikus tájékoztató szolgáltatás működtetését és a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus intézését fokozatosan vezeti be.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt szolgáltatások bevezetéséig köteles biztosítani az elektronikus ügyintézéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(3) Az Önkormányzat a (2) bekezdésben foglalt személyi feltételek biztosítása során a portálon közzéteendő adatok összegyűjtésére adatfelelőst jelöl ki.

(4) Az adatfelelős tartozik felelősséggel a portálon közzétett adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért és az adatközlőnek való megküldéséért.

(5) Az Önkormányzat adatközlő személyt jelöl ki, aki felel a megküldött adatok portálon való közzétételéért.

(6) Az Önkormányzat a (2) bekezdésben foglalt tárgyi feltételek biztosítása során figyelemmel van az adatközlő, adattovábbító távközlési infrastruktúra kialakítására, üzemeltetésére, közreműködik a szükséges hardver, szoftver eszközök biztosításában.

Fogalom meghatározások

3. §

E rendelet alkalmazásában:

a.) *portál:* a használók számára a település egészéről, valamint az aktuális önkormányzati hírekről, az Önkormányzattal kapcsolatos információkról tájékoztatást nyújtó, véleménycseréhez és ügyintézéshez lehetőséget biztosító internetes felület;

b.) *belső ügyintézési rendszer:* a hatóságnál létesített, a KET rendelkezéseit felügyelő, közigazgatási munkafolyamatot megvalósító informatikai rendszer, az e-ügyintézés alapvető eszköze, amely előre meghatározott ügymenet leírásokat is tartalmaz.

Az Önkormányzat elektronikus elérhetősége

4. §

(1) Az Önkormányzat portáljának elérhetősége: www.hajduboszormeny.hu

(2) Az Önkormányzat vezetőinek és köztisztviselőinek elektronikus elérhetősége az – elektronikus tájékoztató szolgáltatás keretében – a portálon kerül közzétételre.

A helyi elektronikus tájékoztató szolgáltatás általános szabályai

5. §

(1) Az Önkormányzat elektronikus tájékoztató szolgáltatást működtet.

(2) Az Önkormányzat köteles bárki számára hozzáférhetővé tenni a portálját, amely adatbázisának alkalmasnak kell lennie arra, hogy az állampolgárok tájékozódhassanak az Önkormányzattal kapcsolatos általános információkról.

(3) Az elektronikus tájékoztató szolgáltatás által közzétett tájékoztatók és formanyomtatványok listája a portálon kerül megjelenésre. **A portálon közzétett tájékoztatók és formanyomtatványok listája a rendelet 1. számú mellékletét képezi.**[1]

(4) A portálnak – a KET-ben meghatározottakon túl – az alábbi feltételeknek kell megfelelnie az e-ügyintézés vonatkozásában:
- A hatóságnak az ügyfelek személyes megjelenéséhez kötött hatósági ügyek intézését elektronikus úton történő előzetes időpontfoglalással kell lehetővé tenni.
- A portálnak rendszeresen frissített információkat kell tartalmaznia.

[1] Megállapította a 21/2007.(IV.26.) Önk. rendelet. Hatályos: 2007. május 15-től.

A helyi elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos szabályok

6. §[2]

(1) Az elektronikus közigazgatási ügyintézés igénybevételének lehetőségét a hatóság saját információs felületén, a portálon biztosítja.

(2) A portálon az elektronikusan is intézhető ügyekben az ügyfelek részére biztosított az elektronikus ügyindítás lehetősége.

(3) Az elektronikusan is indítható ügyek listáját tartalmazó, e rendelet 2. számú melléklete később kerül megalkotásra.

(4) Az elektronikus ügyindítás igénybe vételéhez szükséges regisztráció folyamata:

1. **Az ügyfél Ügyfélkapun (www.magyarorszag.hu), a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszerén történő regisztrációja**
2. **A regisztráció során kapott azonosító és jelszóval történő belépés az IKeR kistérségi honlapján(www.e-tarsulas.hu), továbbazonosítást követően jogosulttá válik az ügyfél az e- ügyintézési rendszer használatára**

(5) Az ügyfél által a regisztráció során a hatósággal közöltek helyességéért és pontosságáért az ügyfél tartozik felelősséggel, továbbá a rendszertől kapott azonosító és jelszó esetében szintén az ügyfélnek kell gondoskodnia az adatok védelméről.

(6) Az elektronikus ügyindítást az ügyfél kezdeményezi a portálon keresztül. Az ügyindítás folyamata :

- **a. A regisztrált ügyfél saját azonosítója útján történő belépése a rendszerbe.**
- **b. Az adott ügy kiválasztása az indítható ügyek listájából.**
- **c. A formanyomtatvány kitöltése.**
- **d. A formanyomtatvány továbbítása a hatósághoz.**

(7) Az elektronikusan is intézhető ügyek listáját tartalmazó, e rendelet 3. számú melléklete később kerül megalkotásra.

(8) A helyi elektronikus ügyintézés belső ügyintézői rendszeren keresztül történik.

(9) A papíralapú, illetve elektronikus ügyintézés során egyszerűsített határozat hozható, ha a hatóság a kérelemnek helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél.

[2] Módosította a 38/2008.(VI.27.) Önk. rendelet. Hatályos: 2008. július 01-től.

Záró rendelkezések

7. §

(1) A rendelet 1-4. §-ai 2005. november 1-jével lépnek hatályba.

(2) A rendelet 4-5. §-ai 2006. január 1. napján lépnek hatályba.

(3) A rendelet 6. §-a 2008.október 01. napján lép hatályba.[3]

Hajdúböszörmény, 2005. október 27.

Kathiné Juhász Ildikó polgármester	Dr. Ficsor László jegyző

[3] Módosította a 38/2008.(VI.27.) Önk. rendelet. Hatályos: 2008. július 01-től.

1. számú melléklet

A portálon közzétett tájékoztatók és formanyomtatványok listája

Szociális Osztály

1.	Adósságcsökkentési támogatás iránti kérelem
2.	Ápolási díj megállapítására kérelem
3.	Átmeneti segélyhez kérelem
4.	Étkezési támogatás - Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást igénylő lap
5.	Helyi utazási támogatás igénybevételéhez igénylőlap
6.	Időskorúak járadékához kérelem
7.	Közgyógyellátás megállapítására kérelem
8.	Közlekedési kedvezmények iránti kérelem
9.	Lakásfenntartási támogatáshoz kérelem
10.	Lakáscélú támogatásokhoz kérelem
11.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást igénylő lap
12.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatást igénylő lap
13.	Rendszeres szociális segély megállapítására kérelem
14.	Tankönyvtámogatás - Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást igénylő lap
15.	Temetési segély igénylő lap

Városi Gyámhivatal

1.	A gondnok rendszeres számadása (beszámoló)
2.	A gondnok rendszeres számadása (egyszerűsített számadás)
3.	A gondnok rendszeres számadása (tételes számadás)
4.	A gyám rendszeres számadása
5.	Gyermektartásdíj megelőlegezéséhez kérelem
6.	Ismételt gyermektartásdíj megelőlegezéséhez kérelem
7.	A szülő és a gyermek kapcsolata a gyermek elhelyezése után
8.	Tájékoztató a gondnokság alá helyezésről
9.	Tájékoztató a gyermek családi jogállásának rendezéséről
10.	Tájékoztató a gyermektartásdíj megelőlegezéséről
11.	Tájékoztató a kiskorúak vagyoni érdekvédelméről
12.	Tájékoztató az örökbefogadásról
13.	Törvényes képviselő eseti számadása
14.	Törvénye képviselő végszámadása

Városfejlesztési Osztály

1.	Közterület-foglalási kérelem
2.	Közterület-használati engedély iránti kérelem
3.	Közút nem közlekedési célú igénybevételéhez szükséges hozzájárulás iránti kérelem
4.	Önkormányzati támogatás igénybevételéhez járdák felújításához, építéséhez kérelem

Építésigazgatási Osztály

1.	Építési tevékenység megkezdésének bejelentése
2.	Felelős műszaki vezető adatainak bejelentése
3.	A kivitelező felelős műszaki vezetőjének nyilatkozata

Hatósági Osztály

Anyakönyv

1.	Alkotmányos alapismeretek vizsgára jelentkezés
2.	Állampolgárság igazolására kérelem
3.	Anyakönyvi kivonat kérése
4.	Honosítási kérelem
5.	Magyar állampolgárság visszaszerzése
6.	Névváltozás

Hagyaték

1.	Hagyaték ügyében megkeresés
2.	Lakáscélú kedvezmény igénybevételéhez kérelem

Hadigondozás

1.	Egyösszegű térítés megállapításához igénybejelentés
2.	Hadigondozott nyilatkozata
3.	Járadék megállapításához igénybejelentés

Kereskedelmi ügyintézés

1.	Fizetővendéglátás nyilvántartásba vételéhez kérelem
2.	Fizető vendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásához nyilatkozattétel
3.	Működési engedély kiadásának kérése
4.	Telepengedély az ipari, szolgáltató tevékenység végzésére, valamint a környezetre veszélyes anyagok és készítmények raktározására szolgáló telepre kérelem
5.	Üzlet nyitvatartási rendjére vonatkozóan bejelentés

Közlekedési igazgatás

1.	Üzembentartói jog visszavonásáról nyilatkozat
2.	Üzembentartói szerződés

Vállalkozói igazolvány

1.	Adatváltozás bejelentési adatlap egyéni vállalkozók részére
2.	Hatósági bizonyítvány igénylő lap
3.	Kérelem egyéni vállalkozók részére
4.	Vállalkozói igazolvány igénylés elvesztés, ellopás, megsemmisülés, megrongálódás esetén
5.	Vállalkozói tevékenység megszüntetésének bejelentése

Pénzügyi Osztály

1.	Adatmódosító az adóbejentkezési lap változásairól
2.	Adó-és értékbizonyítvány kiállításához kérelem
3.	Építményadó megállapításához bevallás
4.	Építményadó megszüntetéséről bevallás
5.	Hatósági bizonyítvány (adóigazolás) kiadása tárgyában kérelem
6.	Helyi iparűzési adóbevallás
7.	Helyi iparűzési adóbevalláshoz kapcsolódóan- Vállalkozók nettó árbevételének a kiszámítása „A” jelű kiegészítő lap
8.	Helyi iparűzési adóbevalláshoz kapcsolódóan- Hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások nettó árbevételének a kiszámítása„B” jelű kiegészítő lap

9.	Helyi iparűzési adóbevalláshoz kapcsolódóan- Biztosítók nettó árbevételének kiszámítása „C” jelű kiegészítő lap
10.	Helyi iparűzési adóbevalláshoz kapcsolódóan - Befektetési vállalkozások nettó árbevételének a kiszámítása „D” jelű kiegészítő lap
11.	Helyi iparűzési adóbevalláshoz kapcsolódóan – Kockázati tőketársaságok és kockázati tőkealapok nettó árbevételének kiszámítása „E” jelű kiegészítő lap
12.	Helyi iparűzési adóbevalláshoz kapcsolódóan – vállalkozási szintű adóalap megosztása „F” jelű kiegészítő lap
13.	Helyi iparűzési adóbevalláshoz kapcsolódóan – nyilatkozat a fennálló köztartozásról „G” jelű kiegészítő lap
14.	A 2006. évi iparűzési adó túlfizetés visszaigényléséhez nyilatkozat „H” jelű kiegészítő lap
15.	A 2006. évi iparűzési adóbevalláshoz kitöltési útmutató
16.	Idegenforgalmi adóról bevallás
17.	Ipari tevékenységről bevallás
18.	Iparűzési adó alá bejelentkezés
19.	Magánszemélyek kommunális adójának megállapításához bevallás
20.	Talajterhelési díj bevallási nyomtatvány
21.	Túlfizetés – más adózó számlájára történő átvezetéséhez kérelem
22.	Túlfizetés –számlák közti átvezetéséhez kérelem
23.	Túlfizetés visszautalásához kérelem
24.	Vállalkozói kommunális adóbevallás