

HAJDÚBÖSZÖRMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

54/2005.(X.27.), 57/2005.(XI.25.), 4/2006.(II.10.), 17/2006.(IV.27.),
44/2006.(X.26.), 57/2006.(XII.15.), 9/2007.(II.22.), 30/2007.(IX.20.), 34/2007.(X.25.),
18/2008.(III.28.), 28/2008.(IV.25.), 47/2008.(IX.30.), 59/2008.(XII.19.), 6/2009.(II.13.),
27/2009.(V.29.), 48/2009.(XI.26.), 30/2010.(IX.24.), 15/2011.(IV.05.), 29/2011.(VIII.04.);
37/2011.(XI.24.); 10/2012.(II.22.); 24/2012.(IV.25.); 58/2012.(X.25.); 68/2012.(XII.20.),
3/2013.(I.24.), 13/2013.(IV.05.),
24/2013.(IX.27.); 31/2013.(XI.04.), 37/2013.(XI.22.); 10/2014.(IV.25.); 28/2014.(VIII.11.);
39/2014.(XII.29.); 12/2015.(III.27.), 37/2015.(XI.27.), 13/2016.(IV.01.), 10/2017.(III.30.),
25/2017.(IX.28.), 31/2017.(XI.30.), 21/2018.(IX.28.), 25/2018.(XI.29.), 1/2019.(I.14.) Önk.
rendeletekkel módosított

1/2005. (I.28.) Önk. rendelete „az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról”

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „a helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. törvény /továbbiakban: Ötv./ 16. § /1/ bekezdésében, valamint a 80/B. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 80.§ (1) bekezdésére, Hajdúböszörmény Város önkormányzati vagyonáról és annak hasznosításáról az alábbi rendeletet alkotja.¹

I.

A rendelet hatálya

1. §

(1)² A rendelet személyi hatálya kiterjed

- a.) az önkormányzat szerveire /SZMSZ 1. §. /4/ bekezdés/ és intézményeire /SZMSZ 2. számú függelék/; és
- b.) az önkormányzat részvételével működő társulásokra, gazdálkodó és más szervezetekre, továbbá természetes személyekre (beleértve képviselői munkája ellátásával összefüggésben az önkormányzati és kisebbségi önkormányzati képviselőt) az általuk használt, kezelt és üzemeltetett önkormányzati vagyon tekintetében.

(2)³ A rendelet tárgyi hatálya az önkormányzat tulajdonában álló valamennyi /befektetett és forgó/ eszközökre, valamint az ezeket terhelő kötelezettségekre terjed ki.

II.

Az önkormányzat vagyona

2. §

(1)⁴ Az önkormányzati tulajdont képező vagyon teljes köre a számviteli törvény alapján

- a.) befektetett eszközök: immateriális javak, tárgyi eszközök, beruházások és az azokra adott előlegek, valamint az egy évnél hosszabb időre befektetett pénzügyi eszközök

¹ Módosította a 28/2008.(IV.25.) Önk. rendelet. Hatályos: 2008. május 01-től.

² Módosította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

³ Módosította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

⁴ Módosította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

- b.) forgóeszközök: készlet, követelések, egy évig terjedő lejáratú értékpapírok, pénzeszközök és egyéb aktív elszámolások, valamint
- c.) az ezeket terhelő rövid- és hosszú lejáratú kötelezettségek és egyéb passzív elszámolások.

- (2)⁵ Az önkormányzati vagyon részei: törzsvagyon, és az azon kívüli üzleti vagyon.
- (3) Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat-és hatáskör ellátását szolgálja.⁶
- (4) A törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonrészekből áll.

3. §

- (1) A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozik
 - a) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§ (3) bekezdésében meghatározott ingatlanok.⁷
 - b) az önkormányzat jelen rendeletével nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként forgalomképtelen törzsvagyonnak minősített vagyonelemek.⁸
- (2) A forgalomképtelen vagyontárgyak tételes felsorolását a Polgármesteri Hivatalban mindenkor vezetett ingatlanvagyon-kataszter törzsvagyonra vonatkozó része tartalmazza.
- (3) A forgalomképtelen vagyontárgyak gazdasági társaságba apportként nem vihetők be, nem terhelhetők meg, az elidegenítésükre kötött szerződés érvénytelen.

4 §

- (1)⁹ Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körébe tartozik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (5) bekezdésében meghatározott ingatlanok, valamint a Képviselő-testület által a rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlanok köre.
- (2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tételes felsorolását a Polgármesteri Hivatalban mindenkor vezetett ingatlanvagyon-kataszter törzsvagyonra vonatkozó része tartalmazza.
- (3) A 4. §-ban megjelölt vagyontárgyak kezelésbe vagy üzemeltetésre átadhatók más szervnek (szervezetnek).

Lehetőség van apportként való hasznosításra is az alábbiak szerint:

- a.) Apportként a települési önkormányzat többségi részesedésével közszolgáltatási célra alapított gazdasági társaságba, míg
 - b.) a kötelező szolgáltatást ellátó vagyontárgyak csak közszolgáltatási célra hasznosíthatók.
- (4) A 4. § (1) bekezdésében megjelölt vagyontárgyak vonatkozásában a Képviselő-testület az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.

⁵ Módosította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

⁶ Módosította a 10/2012. (II.22.) Önk. rendelet. Hatályos: 2012. március 01-től

⁷ Módosította a 31/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. december 2. napjától.

⁸ Módosította a 10/2012. (II.22.) Önk. rendelet. Hatályos: 2012. március 01-től

⁹ Módosította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

Vagyongkezelői jog nem létesíthető önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, illetve társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre.¹⁰

- (5)¹¹ Korlátozottan forgalomképes vagyont átruházni vagy rendeltetésétől eltérő célra hasznosítani a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben, és egyéb jogszabályokban foglalt korlátozásokkal csak akkor lehet, ha az az önkormányzati feladat ellátásához már nem szükséges, vagy a feladat ellátása egyéb módon is biztosítható.

5. §

- (1) Forgalomképes egyéb vagyon körébe tartozik minden, az önkormányzat tulajdonában álló egyéb vagyonfőesség, amely az előzőekben részletezett törzsvagyonhoz nem nyert besorolást.
- (2) A forgalomképes vagyonrészek elidegeníthetők, más módon hasznosíthatók, így vállalkozási célra is igénybe vehetők.
- (3) A 5. § (1) bekezdésében megjelölt vagyontárgyak vonatkozásában önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyongkezelői jogot létesíthet. Vagyongkezelői jog nem létesíthető önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, illetve társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre.¹²

6. §

A 3.-5. §-okban felsorolt vagyongcsoportok közül az önkormányzati rendelet hatáskörébe tartozók vonatkozásában átsorolásokat hajthat végre a Képviselő-testület.

7. §¹³

Az önkormányzati vagyon rendeltetése elsődlegesen a kötelező és az önként vállalt közszolgáltatási feladatok ellátásának biztosítása, ezen túlmenően valamennyi vagyontárgy gazdasági kihasználásával és a forgalomképtelen törzsvagyonon kívüli vagyonrészek működtetésével az önkormányzati bevételek növelése.

8. §

- (1) Az önkormányzati vagyonról a számviteli előírások szerint nyilvántartásokat, valamint az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanokról ingatlanvagyon-katasztert kell vezetni.¹⁴
- (2)^{15,16} Az önkormányzat tulajdonában lévő valamennyi ingatlanról egységes ingatlanvagyon-katasztert a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztálya vezeti.

¹⁰ Megállapította az 57/2006.(XII.15.) Önk. rendelet. Hatályos: 2007. január 01-től.

¹¹ Megállapította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

¹² Megállapította az 57/2006.(XII.15.) Önk. rendelet. Hatályos: 2007. január 01-től.

¹³ Módosította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

¹⁴ Módosította a 10/2012. (II.22.) Önk. rendelet. Hatályos: 2012. március 01-től.

¹⁵ Módosította az 1/2013. (I.24.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. január 25-től.

¹⁶ Módosította a 31/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. december 2. napjától.

A más szervezetek használatában lévő önkormányzati ingatlanokra vonatkozó változásokat a használó köteles 30 napon belül írásban a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztálya részére bejelenteni.

- (3) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingó vagyronról a nyilvántartásokat a használó szervezet vezeti.
- (4)¹⁷ Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal használatában lévő ingó vagyontárgyakról a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya vezeti. Egyéb üzemeltetésre átadott ingó vagyontárgyak esetében a nyilvántartást az üzemeltetésbe vevő költségvetési szerv, gazdasági szerv, vagy egyéb jogi személy vezeti. Az üzemeltetési szerződésben elő kell írni az üzemeltetésbe vevő leltározási kötelezettségét, illetve meg kell határozni azt az időpontot, amíg a hitelesített leltározási dokumentumokat eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya részére.
- (5)¹⁸ Az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírokat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya kezeli és vezeti azokról a nyilvántartást.
- (6) Az önkormányzat törzsvagyonát - azon belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat - valamint az üzleti vagyont elkülönítve kell nyilvántartani.¹⁹
- (7) A nyilvántartásokat vezető szervezetek, illetve a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői felelősek az önkormányzat vagyonában bekövetkezett változások nyilvántartásokban való folyamatos átvezetéséért.
- (8)²⁰ A Képviselő-testület közép-, és hosszútávú vagyongazdálkodási tervet fogad el. A Képviselő-testület által elfogadott közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási terv 7 évre készül, amely tartalmazza az Önkormányzat vagyonának hasznosítására, értékesítésére, gyarapítására vonatkozó célkitűzéseket, valamint a lakás-, és nem lakás célú ingatlanok értékesítésének elveit. A vagyongazdálkodási terv első alkalommal 2013. december 31-ig készül el.

9. §

(1)²¹

- (2)²² A vagyonleltár elkészítése a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának feladata. Ennek érdekében a 8. § /2/ - /4/ bekezdésében megjelölt szervezetek saját nyilvántartásaikból a megfelelő időben a Gazdálkodási Osztály részére kötelesek adatszolgáltatásokra. Más szervezet használatában lévő önkormányzati ingatlanokra vonatkozó változásokat a használó köteles 30 napon belül írásban közölni a Gazdálkodási Osztállyal.

(3)²³

(4)²⁴

¹⁷ Módosította a 13/2016. (IV.01.) Önk. rendelet. Hatályos: 2016. április 04. napjától.

¹⁸ Módosította az 1/2013. (I.24.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. január 25-től.

¹⁹ Módosította a 10/2012. (II.22.) Önk. rendelet. Hatályos: 2012. március 01-től

²⁰ Megállapította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 10/2012. (II.22.) Önk. rendelet. Hatálytalan: 2012. március 01-től.

²² Módosította az 1/2013. (I.24.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. január 25-től.

²³ Hatályon kívül helyezte a 13/2016. (IV.01.) Önk. rendelet. Hatálytalan: 2016. április 04-től.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2016. (IV.01.) Önk. rendelet. Hatálytalan: 2016. április 04-től.

III.

Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályai

10. §

- (1) Az önkormányzatot megilletik és terhelik mindazok a jogok és kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) A tulajdonost megillető jogok /rendelkezési jog, birtoklás joga, használati jog/ gyakorlásáról a Képviselő-testület rendelkezik. E jogát más szerveire, személyekre rendeletben átruházhatja az Ötv. 10.§-ban foglalt korlátozással.²⁵

11. §²⁶

- (1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:
 - a./ valamennyi forgalomképes ingatlan, továbbá az 1.000.000,- Ft egyedi forgalmi érték feletti ingók és vagyoni értékű jogok
 - aa.) elidegenítése, szerzése,
 - ab.) hasznosítása,
 - ingatlan esetében az 5 év időtartamot meghaladó, és határozatlan idejű hasznosítás;
 - ingók és vagyoni értékű jogok esetében időtartamtól független hasznosítás
 - ac.) megterhelése,
 - ad.) vállalkozásba való bevitele;
 - b./ önkormányzati vagyon működtetésének koncessziós szerződés keretében történő átengedése;
 - c./ intézmény és gazdasági társaság alapítása, szövetkezet alapításának kezdeményezése, gazdasági társaságba való részvétel engedélyezése, illetve azok megszüntetése;
 - d./ önkormányzati vagyon ingyenes átruházása;
 - e./²⁷ az önkormányzatot megillető, 100.000 Forint összeg feletti követelések elengedése;
 - f./ alapítvány létrehozása, illetve alapítványhoz hozzájárulás, és közérdekű kötelezettségvállalás tétele;
 - g./ vagyonkezelői jog kijelölés vagy nyilvános pályázat útján történő létesítése, a vagyonkezelői szerződés feltételeinek meghatározása.
- (2) ^{28, 29} A Pénzügyi Ellenőrző és Mezőgazdasági Bizottság hatáskörébe tartozik a mezőgazdasági művelésű ingatlanok, és ingóságok (pl. pavilonok) rendszeres bérbeadása esetén a bérbeadásra vonatkozó díjtételek megállapítása, az elővásárlási jogról való lemondás, valamint az Önkormányzat részére ingyenesen vagy térítés ellenében felajánlott rész- vagy egész ingatlantulajdon el nem fogadása, kivéve a zártkerti ingatlan ingyenes felajánlását, amire a (4) bekezdés b./ pontjában foglalt rendelkezés az irányadó.

²⁵ Módosította a 28/2008.(IV.25.) Önk. rendelet. Hatályos: 2008. május 01-től.

²⁶ A 11. §-t módosította a 28/2008.(IV.25.) Önk. rendelet. Hatályos: 2008. május 01-től.

²⁷ Módosította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

²⁸ Módosította az 58/2012. (X.25.) Önk. rendelet. Módosította továbbá a 39/2014. (XII.29.) Önk.rendelet. Hatályos: 2015. január 01. napjától.

²⁹ Módosította a 31/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. december 2. napjától.

(3) ³⁰A Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörébe tartozik az idegen tulajdonú épületekhez kapcsolódó önkormányzati területek használatára vonatkozó díjtételek megállapítása és a földhasználati megállapodással kapcsolatos döntés meghozatala.

³¹ (4) A polgármester hatáskörébe tartozik

- a./ 1.000.000.- Ft, értékhatár alatti ingóságok és vagyoni értékű jogok
 - elidegenítése, szerzése, hasznosítása,
 - megterhelése,
 - vállalkozásba való bevitele;
- b./ az örökségről történő lemondás esetén az örökség, valamint a zártkerti ingatlan ingyenes felajánlásakor a zártkerti ingatlan elfogadása;^{32, 33}
- c./ Képviselő-testület által elfogadott Szabályozási tervben, illetőleg a Helyi Építési Szabályzatban előírt utcanyitások nyomvonalába eső területek ajándék címen való elfogadása,
- d./³⁴ az Önkormányzat gazdasági társaságban meglévő 25%-ot meg nem haladó részesedéséhez kapcsolódó tagsági jogának gyakorlása
- e./³⁵
- f./³⁶ az önkormányzatot megillető, 100.000 Forint összeg alatti követelések elengedése.
- g./³⁷ az ingatlanok 5 évet meg nem haladó haszonbérbeadása a 11. § (2) bekezdése szerint meghatározott díjtételekkel.

³⁸(5) A Képviselő-testület, illetve a polgármester döntését minden esetben az önkormányzati vagyon jellege szerint illetékes bizottságok, a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályainak és az önkormányzati vagyon használójának közreműködésével készítik elő.

³⁹(6) A polgármester döntéséről a Képviselő-testületet soron következő ülésén köteles tájékoztatni.

12. §

(1) A 11. §. /1/ bekezdés d./ pontja alapján az önkormányzati vagyon csak törvényben meghatározott esetben és módon ruházható át ingyenesen. ⁴⁰

(2)⁴¹ A 11. §. /1/ bekezdés e./ pontja alapján olyan követelésről lehet lemondani, amely

- a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján behajthatatlanná minősíthető;
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti önkormányzati feladat-ellátási szerződéshez kapcsolódik, és a Képviselő-testület a feladatellátást veszélyeztetettnek ítéli meg.

Minden esetben a Képviselő-testület egyedi döntése szükséges.

³⁰ Megállapította a 10/2017.(III.30.) Önk. rendelet. Hatályos: 2017. április 01-től.

³¹ Módosította a bekezdés számozását a 10/2017.(III.30.) Önk. rendelet. Hatályos: 2017. április 01-től.

³² Módosította a 6/2009.(II.13.) Önk. rendelet. Hatályos: 2009. február 15-től.

³³ Módosította a 31/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. december 2. napjától.

³⁴ Módosította a 13/2016. (IV.01.) Önk. rendelet. Hatályos: 2016. április 04. napjától.

³⁵ Hatályon kívül helyezte a 37/2013.(XI.22.) Önk. rendelet. Hatálytalan: 2013. december 01. napjától.

³⁶ Módosította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

³⁷ Megállapította a 39/2014. (XII.29.) Önk. rendelet. Hatályos: 2015. január 01. napjától.

³⁸ Módosította a bekezdés számozását a 10/2017.(III.30.) Önk. rendelet. Hatályos: 2017. április 01-től.

³⁹ Módosította a bekezdés számozását a 10/2017.(III.30.) Önk. rendelet. Hatályos: 2017. április 01-től.

⁴⁰ Módosította a 10/2012. (II.22.) Önk. rendelet. Hatályos: 2012. március 01-től

⁴¹ Módosította a 13/2016. (IV.01.) Önk. rendelet. Hatályos: 2016. április 04. napjától.

- (3) A 11. §. /2/ bekezdés b.) pontja alapján olyan öröklés fogadható el, amelynél a hagyaték értéke meghaladja a hagyatéki terheket. A lemondás folytan olyan vagyon fogadható el, amely vagyonnal járó feladatokat az önkormányzat képes ellátni.

További feltétel, hogy mind az öröklés, mind a lemondás következtében megszerzett vagyont az önkormányzat eredményesen tudja hasznosítani.

13. §⁴²

- (1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása, továbbá az önkormányzati vagyon folyamatos gyarapítása.

(2) ⁴³

- (3) A hasznosítás az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(4) ⁴⁴

14. §⁴⁵

- (1) Az önkormányzati vagyon használója a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat intézményei, az önkormányzati alapítású gazdasági társaság, továbbá természetes személyek /továbbiakban: az önkormányzati vagyon használója/. Az önkormányzati vagyon kezelője a vagyonkezelői jog alapján vagyonkezelői szerződésben erre felhatalmazott szervezet.

- (2)⁴⁶ Az önkormányzati vagyon használója jogosult /a rendeletben foglalt korlátozásokkal/:

- a.) a kezelésében, használatában lévő vagyontárgyak birtoklására, hasznainak szedésére, birtokvédelemre;
- b.) a közszolgáltatásban nélkülözhető vagyontárgyak tulajdonváltozást nem eredményező egyéb hasznosítására;
- c.) a költségvetési szerv kezelésében lévő – a működését biztosító, a szokásos kereskedelmi kapcsolatokat nem meghaladó - ingó vagyontárgyak szerzésére és elidegenítésére.

- (3) Az önkormányzati vagyon használója felelősséggel tartozik a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, üzemképességének fenntartásáért, állagának megóvásáért, felújításáért, megőrzéséért.

Az önkormányzati és kisebbségi önkormányzati képviselő a használatába átadott önkormányzati tulajdonban lévő tárgyi eszközt csak a képviselői munka ellátása érdekében használhatja, harmadik személynek nem adhatja át, nem használhatja reklámhordozóként, továbbá nem helyezhet el rajta semmilyen logót, reklámot, vagy egyéb más szimbólumot

15. §

- (1) Az önkormányzati vagyon használója a rábízott önkormányzati vagyont alapfeladatának sérelme nélkül, határozott idejű bérbeadás útján hasznosítja. Az ebből származó bevétel az

⁴² A fejezetcímet törölte a 28/2008.(IV.25.) Önk. rendelet. Hatályos: 2008. május 01-től.

⁴³ Hatályon kívül helyezte a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatálytalan: 2013. november 5-től.

⁴⁴ A (4) bekezdést hatályon kívül helyezte a 18/2008.(III.28.) Önk. rendelet. Hatályos: 2008. április 01-től.

⁴⁵ Megállapította a 15/2011. (IV.05.) Önk. rendelet. Hatályos: 2011. április 06-tól

⁴⁶ Módosította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

önkormányzati vagyon használóját illeti meg.⁴⁷ Az önkormányzati vagyon használója a bérleti díj meghatározásakor köteles a bérbeadással járó költségeket figyelembe venni, a bérbeadás során a jó gazda gondosságával eljárni. Az erre vonatkozó önköltségszámítást, a bérleti díj meghatározásának indoklását dokumentálni kell, hogy az a későbbiekben is ellenőrizhető legyen. A bérbeadás az önkormányzat számára hátránnyal nem járhat.⁴⁸

- (2) Az 5 évet meghaladó és a határozatlan idejű bérbeadáshoz a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges.

A bérleti szerződést az önkormányzati vagyon használójának vezetője jogosult megkötni, a Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, a Pénzügyi Ellenőrző és Mezőgazdasági Bizottság, illetve a Képviselő-testület hozzájárulásában foglalt feltételeknek megfelelően.⁴⁹

- (3)⁵⁰ A bérleti szerződés egy példányát a megkötést követő 15 napon belül a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya részére meg kell küldeni nyilvántartás céljából.

Az 1 évet meg nem haladó időtartamú bérleti szerződés tartalmáról a Képviselő-testület évente 2 alkalommal tájékoztatni kell.

- (4) Az ingyenes használatba adás a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

16. §

- (1) Az önkormányzati vagyon használója selejtezést csak a Polgármesteri Hivatal előzetes értesítését követően végezhet, az önkormányzati vagyon használója saját "Selejtezési Szabályzat"-ában foglaltak szerint. Az önkormányzati vagyon használója a 20.000.- Ft-ot meghaladó piaci értékű ingó vagyontárgyak értékesítését és selejtezését a polgármester előzetes hozzájárulásával végezheti.

- (2)⁵¹ Amennyiben az ingó vagyontárgy átszervezés vagy feladatváltozás folytán az önkormányzati vagyon használójánál feleslegessé válik, úgy annak hasznosításáról elsősorban az önkormányzati vagyon használója köteles gondoskodni, másodsorban a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya. A hasznosításból származó bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg.

- (3)^{52, 53} Valamennyi ingatlan esetében az ingatlan felülepítményeinek bontása tekintetében a Képviselő-testület dönt.

Az ingatlanok körülményeiben bekövetkezett változásokat a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályainak haladéktalanul jelezni kell a Városfejlesztési Osztály felé, hogy az eleget tudjon tenni az ingatlanügyi hatóság felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettségének.

17. §⁵⁴

- (1) A 25 millió Ft értékhatár feletti önkormányzati vagyont értékesíteni, a vagyon feletti vagyonkezelés jogát, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni csak

⁴⁷ Megállapította az 57/2006.(XII.15.) Önk. rendelet. Hatályos: 2007. január 01-től.

⁴⁸ Megállapította a 18/2008.(III.28.) Önk. rendelet. Hatályos: 2008. április 01-től.

⁴⁹ Módosította a 10/2012. (II.22.) Önk. rendelet. Hatályos: 2012. március 01-től

⁵⁰ Módosította az 1/2013. (I.24.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. január 25-től.

⁵¹ Módosította az 1/2013. (I.24.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. január 25-től.

⁵² Módosította a 13/2016. (IV.01.) Önk. rendelet. Hatályos: 2016. április 04. napjától.

⁵³ Módosította a 31/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. december 2. napjától.

⁵⁴ A 17. §-t módosította a 28/2008.(IV.25.) Önk. rendelet. Hatályos: 2008. május 01-től.

nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet. Versenyeztetés alatt nyilvános pályázatot, indokolt esetben zártkörű pályázatot, valamint árverést kell érteni.

(2)⁵⁵

(3)⁵⁶ A 25 millió Ft értékhatár alatti önkormányzati vagyont értékesíteni, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni az alábbi módokon lehet:

- a.) nyilvános pályázat
- b.) zártkörű pályázat
- c.) árverés
- d.) vevő-, illetve bérlőkijelölés.

(4) Nyilvános pályázat helyett csak akkor írható ki zártkörű pályázat, ha

- a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé,
- b) az önkormányzati érdekek, különösen a közszolgáltatás ellátása, vagy az üzleti titok megóvása azt indokoltá teszik,
- c) a kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

(5)⁵⁷ Az önkormányzati vagyont a Képviselő-testület vevőkijelöléssel értékesítheti, illetve a döntésre jogosult Képviselő-testület, vagy a Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság bérlőkijelöléssel hasznosíthatja, ha:

- a.) az ajánlattevőt a dologgal kapcsolatos egyéb törvényi jogosultság (elővásárlási jog, használati jog, stb.) illeti meg, vagy
- b.) a vagyontárgy értékesítésére lefolytatott árverés legalább két alkalommal eredménytelen volt, vagy
- c.) egyéb önkormányzati érdek úgy kívánja, figyelembe véve az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok körét, vagy
- d.) az ingatlan nyilvántartás szerinti értéke nem haladja meg a 100 ezer Forintot.

(6)^{58, 59} Az (1)-(5) bekezdésekben meghatározott eljárások lebonyolítása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztályának feladata. A pályázat és az árverés szabályait a rendelet 2. és 3. számú mellékletei tartalmazzák. A pályázati felhívás és az árverési hirdetmény tartalmáról a mellékletek figyelembe vételével a Képviselő-testület dönt.

(7) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, szerzése, hasznosítása, illetve vállalkozásba való bevitelére esetén ingatlan vagyon tekintetében 2 millió forint, ingó vagyon tekintetében 500.000.-Ft egyedi forgalmi érték felett értékebecslést kell készíttetni.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott értékhatár alatt a Képviselő-testület egyedi döntése alapján kell értékebecslést készíttetni.

⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2012. (II.22.) Önk. rendelet. Hatálytalan: 2012. március 01-től

⁵⁶ Módosította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

⁵⁷ Módosította a 31/2013. (XI.04.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. november 5-től.

⁵⁸ Módosította az 1/2013. (I.24.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. január 25-től.

⁵⁹ Módosította a 31/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. december 2. napjától.

- (9) ⁶⁰Önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése esetén a vevő köteles az önkormányzat részére a nettó értékesítési ár 3%-ának megfelelő összegű bonyolítási díjat, és annak általános forgalmi adóját megfizetni. A bonyolítási díj nettó összege minimum 1000 forint.
- (10) Önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlan értékesítése esetén a vevő köteles az ingatlant 4 éven belül beépíteni, melynek biztosítására az önkormányzat elidegenítési és terhelési tilalmat, vagy késedelmi kötbért, vagy visszavásárlási jogot köt ki, melyről a Képviselő-testület egyedileg, határozattal dönt.⁶¹

17/A. §⁶²

- (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyes közfeladatainak átadásához kapcsolódóan az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon 4. § (4) bekezdésében és 5. § (3) bekezdésében meghatározott körére – törvényben meghatározott feltételek figyelembevételével – vagyongazdálkodói jogot létesíthet, illetve jogszabály ilyen irányú rendelkezése esetén a kijelölt vagyongazdálkodó szerv kezdeményezésére vagyongazdálkodói jogot létesít.
- (2) ⁶³Az ingyenes vagyongazdálkodói jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyongazdálkodó a feladatellátással összefüggő jogokat, kötelezettségeket átvegye. Ingyenes vagyongazdálkodói jog kizárólag önkormányzati-, vagy állami feladatok átvétele esetén alapítható.
- (3) ⁶⁴A vagyongazdálkodói jog megszerzésének ellenértékéről vagy a vagyongazdálkodói jog ingyenes alapításáról az Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyongazdálkodói jog alapításával egyidejűleg dönt. A vagyongazdálkodási jog ellenértékének megállapítása értékbecslésen alapszik.
- (4) A vagyongazdálkodót a vagyongazdálkodási szerződésből adódó jogok és kötelezettségek a vagyongazdálkodási szerződés aláírásának, vagy – amennyiben a szerződés hatályba lépése feltételhez kötött – a szerződés hatályba lépésnek napjától illetik meg és terheik.

17/B. §⁶⁵

- (1) A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal gazdálkodik. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel, de a szerződésben a felek ennél szigorúbb szabályokat is megállapíthatnak.
- (2) A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- (3) Ha a vagyongazdálkodó a tevékenységét a vagyongazdálkodásba vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott módon elkülöníti.

⁶⁰ Módosította a 21/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. október 01. napjától.

⁶¹ Módosította a 47/2008.(IX.30.) Önk. rendelet. Hatályos: 2008. október 01-től.

⁶² Megállapította a 10/2014. (IV.25.) Önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2014. április 30. napjától.

⁶³ Módosította a 13/2016. (IV.01.) Önk. rendelet. Hatályos: 2016. április 04. napjától.

⁶⁴ Módosította a 13/2016. (IV.01.) Önk. rendelet. Hatályos: 2016. április 04. napjától.

⁶⁵ Megállapította a 10/2014. (IV.25.) Önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2014. április 30. napjától.

- (4) A vagyonkezelő a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.
- (5) A vagyonkezelő az Önkormányzat által a vagyonkezelésbe átadott vagyonra biztosítási szerződést köt és a vagyonkezelési szerződés fennállása alatt az átvett vagyon folyamatos biztosítottságáról gondoskodik.
- (6) A vagyonkezelőnek a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A vagyonkezelő évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában számszaki és műszaki adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.
- (7) A vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor a vagyonkezelésébe vett vagyonnak a kezelésbe adása időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével vagy növekedésével) a vagyonkezelési szerződés szerint elszámol.

17/C. §⁶⁶

- (1) A vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítését az Önkormányzat a polgármester által megbízott tulajdonosi ellenőr útján ellenőrzi.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonosi ellenőrzésének feladata a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében annak vizsgálata, hogy a vagyonkezelő a kezelésébe adott vagyont a vonatkozó jogszabályokban és a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi, továbbá feladata az ellenőrzés során feltárt szabálytalanságok megszüntetésére intézkedés kezdeményezése. Az ellenőrzést a tulajdonosi ellenőr az eredményesség, gazdaságosság és hatékonyság elveinek figyelembevételével végzi.
- (3) A tulajdonosi ellenőr jogosult:
 - a) az ellenőrzött vagyonkezelt ingatlanba szabadon belépni, figyelemmel az ellenőrzött biztonsági előírásaira, munkarendjére,
 - b) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – külön jogszabályban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot vagy tanúsítványt készíteni, valamint
 - c) az ellenőrzött szerv vezetőjétől (képviselőjétől) és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni.
- (4) A tulajdonosi ellenőr:
 - a) a tulajdonosi ellenőrzésről a tevékenységének megkezdése előtt legalább 15 munkanappal az ellenőrzött vezetőjét (képviselőjét) tájékoztatja és az ellenőrzés megkezdésekor megbízólevelét bemutatja,
 - b) az objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálja,
 - c) a megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalja, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztja,

⁶⁶ Megállapította a 10/2014. (IV.25.) Önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2014. április 30. napjától.

- d) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tesz a polgármesternek,
- e) a vizsgálati jelentést készít úgy, hogy a vizsgálati jelentés tervezetét az ellenőrzött vezetőjével (képviselőjével) előzetesen egyezteti,
- f) a vizsgálati jelentés aláírását követően a vizsgálati jelentést a polgármesternek átadja,
- g) ha ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok vagy elfogultság merül fel, a tudomására jutását követően haladéktalanul írásos jelentést tesz a polgármesternek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik,
- h) az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatja,
- i) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében az ellenőrzött szerv vezetőjének (képviselőjének) átvételi elismervény ellenében átadja,
- j) az ellenőrzötnél a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe veszi,
- k) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrzi, valamint
- l) a tulajdonosi ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat az ellenőrzés dokumentációjában való megőrzéséről gondoskodik.

(5) Az ellenőrzött szerv vezetője (képviselője), valamint dolgozója jogosult:

- a) a tulajdonosi ellenőrtől a személyazonosságának bizonyítására alkalmas iratot és megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadhatja,
- b) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni, valamint
- c) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött szerv vezetője (képviselője), valamint dolgozója:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, abban együttműködik,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadja, a dokumentációba a betekintést biztosítja,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozik,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremti, valamint
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről a vizsgálati jelentésben meghatározott határidőig az Önkormányzatot tájékoztatja.

17/D. §⁶⁷

(1) A vagyonkezelési szerződés megszűnik:

- a) határozatlan idejű szerződés esetén a szerződésben meghatározott rendes felmondás gyakorlásával,
- b) határozott idejű szerződés esetén a szerződésben meghatározott időtartam elteltével, vagy
- c) rendkívüli vagy azonnali hatályú felmondással a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (10)-(12) bekezdésében, valamint a vagyonkezelési szerződésben meghatározott egyéb esetben
- d)⁶⁸ ingyenes vagyonkezelői jog esetén az átvett feladatellátás megszűnésével.

⁶⁷ Megállapította a 10/2014. (IV.25.) Önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2014. április 30. napjától.

⁶⁸ Megállapította a 13/2016. (IV.01.) Önk. rendelet. Hatályos: 2016. április 04. napjától.

- (2) A vagyonkezelő az azonnali hatályú felmondás esetén a kezelt vagyont azonnal birtokba adja oly módon az Önkormányzatnak, hogy szükség esetén biztosítja az Önkormányzat részére a közfeladat folyamatos ellátásához a saját személyi és tárgyi infrastruktúráját.

Az önkormányzat vállalkozása
18. §

- (1) Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét. A társasági szerződést minden esetben a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. Amennyiben a társasági szerződés pótbefizetési kötelezettséget tartalmaz, úgy a polgármester dönt 500.000,- Ft alatti összegű tőke és pótbefizetés esetén, míg 500.000,-Ft feletti összegű tőke és pótbefizetés esetén Képviselő-testület dönt. A polgármester a döntéséről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.
- (2) Az önkormányzat vállalkozása kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Az önkormányzati vagyon vállalkozásban történő hasznosításának csak közgazdasági megalapozás /haszonszámítás/ után van helye.
A vállalkozásba fektetett vagyonnal a legkisebb kockázat mellett vagyongyarapodást eredményezően kell gazdálkodni.

IV.⁶⁹
Vegyes és záró rendelkezések
19. §

- (1) A vagyonkezeléssel megbízott szervek vezetői a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.
- (2)⁷⁰ E rendelet végrehajtását a Pénzügyi Ellenőrző és Mezőgazdasági Bizottság, valamint a Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság az illetékes osztályok bevonásával ellenőrzi.
- (3) A jegyző köteles a vagyonleltár folyamatos karbantartásáról gondoskodni és azt évente egyszer a Képviselő-testületnek bemutatni.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében vagyongazdálkodási alapot kell képezni a gazdasági társaságokban meglévő önkormányzati tulajdonrészek esetleges terhének fedezetére, a vonatkozó jogszabályok és a rendelet előírásainak megfelelő önkormányzati tulajdonrészek értékesítésre való előkészítésének és az értékesítés költségeinek fedezetére.

20. §

- (1) Az önkormányzat e rendelet tárgykörébe tartozó kérdéseket szabályozó egyéb rendeletei (önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére és bérletére vonatkozó rendelete, a közterület használatára vonatkozó rendelete) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal és e rendelettel összhangban

⁶⁹ Számozást módosította a 28/2008.(IV.25.) Önk. rendelet. Hatályos: 2008. május 01-től.

⁷⁰ Módosította az 1/2013. (I.24.) Önk. rendelet. Hatályos: 2013. január 25-től.

szabályozhatja, de az e rendeletben foglaltaktól eltérően nem rendelkezhet kivéve, ha magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik.⁷¹

- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Jelen rendelet a 2005. február 1-jén lép hatályba.
Egyidejűleg hatályát veszti „az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról ” szóló többször módosított 8/1995. /III.09./ Önk. számú rendelet.
- (3) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (4) E rendelet mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatalban mindenkor vezetett ingatlanvagyonkataszter törzsvagyonra vonatkozó része.

Hajdúböszörmény, 2005. január 27.

Kathiné Juhász Ildikó
polgármester

Dr. Ficsor László
jegyző

⁷¹ Módosította a 10/2012. (II.22.) Önk. rendelet. Hatályos: 2012. március 01-től

A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

I.

A pályázat kiírása, meghirdetése

- 1.) A nyilvános pályázatot a Szabadhajdú című újságban, valamint Hajdúböszörmény város honlapján kell meghirdetni.
- 2.) Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 érintettnek kell egyidejűleg és közvetlenül megküldeni a pályázati felhívást, a határidő kezdő napját legalább 15 nappal megelőzően.
- 3.) Pályázatok leadására határidőt kell megjelölni, melyet úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzétételének napja és a pályázatok benyújtására megjelölt határnap között a pályázók rendelkezésére álló idő ne legyen kevesebb 15 napnál.
- 4.) A pályázati eljárás folyamán - a 5.) pontban foglaltak kivételével - a kiíró a pályázati feltételt, az eljárás és az elbírálás módját nem változtathatja meg.
- 5.) A kiíró a kiírásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott pályázati feltételeket, illetve szabályokat, vagy azok bármelyikét a pályázat során csak az alábbiak szerint változtathatja meg:
 - a) ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának, és erről a pályázókat megfelelő módon tájékoztatta,
 - b) ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg, illetveA módosítást úgy kell közzétenni, hogy a pályázónak az ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől - zártkörű pályázat esetén az értesítés elküldésétől - számított legalább 5 nap álljon rendelkezésére.
- 6.) A 5.) pont szerinti változtatást a pályázati kiírás közzétételére, illetve az ajánlatok kérésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni, illetőleg valamennyi érdekeltnek megküldeni.
- 7.) A pályázati felhívásnak (hirdetménynek) tartalmaznia kell:
 - a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
 - b) a pályázat célját, jellegét, (nyilvános vagy zártkörű), továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel), vagy név megjelölésével pályázhat,
 - c) a pályázat tárgyaként az értékesítésre, hasznosításra szánt vagyron megjelölését, hasznosítás esetén a vagyontárgy forgalmi értékét,
 - d.) szükség esetén a pályázati biztosíték nyújtásának módját és értékét,
 - e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját,
 - f) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát,
 - g) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének és idejének megjelölését,
 - h) a részletes pályázati kiírás, illetőleg a prospektus, vagy információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, illetve kiváltásának helyét, módját, idejét és költségét,

- i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse,
- j) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat,
- k) a pályázat tárgyára vonatkozó terheket, korlátozásokat, az esetleges elővásárlási jogot, illetve az ennek gyakorlásával kapcsolatos feltételeket,
- l) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.

8.) A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek meghatározott fizetési garanciát, vagy szerződés-tervezetet is csatolnia kell, illetve a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

9.) A benyújtott ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

10.) A pályázó részére a pályázati feltételek pontosítása céljából a pályázati felhívásban foglaltakon túl is adható felvilágosítás, biztosítható helyszíni szemle lehetősége, de csak olyan tartalommal, mely nem sérti a többi pályázó esélyegyenlőségét, és az ajánlatok értékeléséig az azok kezelésére vonatkozó előírásokat.

11.) A pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást a többi, a pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon kell biztosítani. Az ilyen felvilágosítás nem eredményezheti a már benyújtott eredeti ajánlat feltételének módosítását, vagy egyes pályázónak más pályázókkal szembeni előnyben részesítését.

II.

A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból

- 1.)** A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.)** A pályázati felhívás visszavonása esetén a kiíró a dokumentumok szolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az I/7/h.) pont szerinti ellenértéket visszafizetni.
- 3.)** Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.
- 4.)** Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja, illetve módosíthatja.
- 5.)** Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

III.

Az ajánlat

- 1.)** Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, hivatalos cégszerű aláírással, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján nyújthatják be.
- 2.)** Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát:
 - a)** a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,

- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.

3.) Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot rendelkezésre bocsátotta, illetve igazolja a biztosíték összegének letételét.

IV.

Az ajánlatok benyújtása, felbontása

- 1.) Az ajánlati dokumentumokat - a beérkezés sorrendjében - bírálati sorszámmal kell ellátni.
- 2.) A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a Képviselő-testület által létrehozott ad hoc bizottság, vagy a Képviselő-testület egyedi döntése alapján közjegyző jelenlétében a kiíró döntésének megfelelően zártkörűen, vagy nyilvánosan történhet. Nyilvános a bontás, ha a pályázók, illetve meghatalmazottaik is jelen lehetnek.
- 3.) Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, ügyvédi meghatalmazással, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni a képviseleti jogosultságát, illetve annak mértékét.
- 4.) A 2.) pontban létrehozott ad hoc bizottság vagy közjegyző
 - a) tanúsítja a pályázatok átvételét és felbontásuk szabályos lefolytatását,
 - b) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
 - c) rögzíti az ajánlatok bírálati sorszáma és darabszámát, a pályázatok felbontásakor illetve ismertetésekor bejelentett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket, hozzászólásokat,
 - d) megállapítja az ajánlatok érvénytelenségét.
- 5.) Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét) és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott alaki, formai követelményeknek.

V.

A pályázatok értékelése, elbírálása

- 1.) Pályázaton benyújtott ajánlatokat a Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi, és köteles a Képviselő-testületnek az elbírálásra indokolással ellátott javaslatot tenni.
- 2.) A pályázat értékelésében résztvevő, illetve közeli hozzátartozója (Ptk. 685 § b./) nem lehet:
 - a) az ajánlatot benyújtó pályázó,
 - b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
 - c) az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott,
 - d) az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
 - e) az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan gazdasági társaságnak, melynek a pályázó a tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy vezető tisztségviselője.

- 3.)** A pályázat értékelésében résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn.
- 4.)** Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a Képviselő-testület dönt. Az összeférhetlenség megállapítása esetén a pályázót az eljárásból ki kell zárni.
- 5.)** Az ajánlatok felbontása után felvilágosítás kérhető a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott vállalások, lényeges feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.
- 6.)** Érvényes az az ajánlat, amely mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.
- 7.)** Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint e rendeletben foglalt egyéb feltételeknek.
- 8.)** Eredménytelen a pályázat, ha
- a)** a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy az ajánlatok a pályázati kiírás alapján nem értékelhetők,
 - b)** a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak, valamint az ajánlat tartalma, vagy az ellenérték jelentősen eltér a kiíró elvárásaitól.
 - c)** a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat eredménytelenné nyilvánítása mellett döntött.
- 9.)** A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

ÁRVERÉSI SZABÁLYZAT

- 1.) Az árverést hirdetménnyel kell kitűzni, melyben fel kell tüntetni:
 - a.) ingatlan vagyontárgy esetében:
 - az ingatlan-nyilvántartási adatokat (település, utca, házszám, helyrajzi szám, nagyság),
 - az ingatlan beépíthetőségét, közművesítettségét, tartozékait, épületnél a jellemző sajátosságokat,
 - a beépítéssel kapcsolatos esetleges kikötéseket,
 - b.) ingó vagyontárgy esetében a vagyontárgy leírását,
 - c.) az induló árat, fizetési feltételeket,
 - d.) az árverés helyét és idejét,
 - e.) az árverési letéti díj összegét.
- 2.) Az árverési hirdetményt a helyi sajtóban kell közzétenni, továbbá ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára legalább 8 napra.
- 3.) Árvezetni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, ügyvédi meghatalmazásba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az árverésen az vehet részt, aki az induló ár 10%-át letéti díjként az Önkormányzat számlájára - legkésőbb az árverés megkezdéséig - befizeti. A letéti díj megfizetését, átutalást igazoló dokumentum, vagy egyéb számviteli bizonylat bemutatásával kell igazolni.
- 4.) Az árverési tárgyalást a kiíró által megbízott személy vezeti. Az árverés megkezdésekor az árverés vezetője az árverezőkkel közli az induló árat (a kikiáltási árat), és felhívja őket ajánlatuk megtételére. A licitálás a Képviselő-testület által egyedileg meghatározott licitlépcsőkkel történik. Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha további ajánlat nincs, az árverés vezetője a megajánlott legmagasabb összeg háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy a legtöbbet ajánló a vagyontárgyat megvette, vagy a hasznosítás jogát megszerezte (árverési vevő).
- 5.) Az árverésen nem csökkenthető az induló ár.
- 6.) Az árverési vevő által befizetett letéti díjat be kell számítani az árba. A többi árverezőnek a letéti díjat az árverés befejezését követő 15 napon belül vissza kell adni.
- 7.) Az árverési vevővel a szerződést az árverést követő 30 napon belül kell megkötni. Amennyiben az árverési vevő a szerződést a 30 napos határidőn belül saját hibájából nem köti meg, vagy az árat a kiírási feltételek szerint nem fizeti meg, a befizetett letéti díjat elveszíti.
- 8.) Az árverésen az adott vagyontárgyra tett második legjobb ajánlat tevőjének figyelmét az árverésen fel kell hívni arra, hogy az árverés nyertesével kötendő szerződés megíúsulása esetén a szerződést a kiíró vele is megkötheti.
- 9.) Az árverés sikertelen, ha
 - a.) nem tettek vételi ajánlatot,
 - b.) a második legmagasabb vételi ajánlatot tevő vevő sem köt szerződést.
- 10.) Az árverés sikertelenségének esetén a megismételt árverésen nem vehet részt az, aki az előző árverésen nyertes vevőként, vagy utóbb nyertes helyébe lépett második legjobb ajánlatot tevőként később a szerződéskötéstől visszalépett, vagy az árat határidőn belül nem fizette meg.

11.) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az árverés helyét, idejét,
- az árverés vezetőjének nevét,
- az árverésre jogosultak azonosító adatait,
- az elárverezett vagyontárgy adatait, induló árát, az árverési árat,
- a legmagasabb, és az azt követő ajánlatot tevő árverési vevő nevét, születési évét, anyja nevét, és lakcímét, jogi személy esetében az azonosító adatokat.

12.) Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője írja alá.

⁷² Hatályon kívül helyezte a 293/2013. (XI.21.) Önk. számú határozat. Hatálytalan: 2013. december 01. napjától.