

KIVONAT
Készült Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. október hó 28-án a Városháza Báthory Termében megtartott nyilvános ülésének
jegyzőkönyvéből.

177/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. október 28-ai nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

N A P I R E N D: Polgármesteri jelentés a nyílt ülésen hozott, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

1. Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapító okiratának módosítása
2. Napsugár Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása
3. Városi Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása
4. Fazekas Gábor Idősek Otthona intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása
5. Szociális Szolgáltatási Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása
6. Hajdúböszörmény város szerkezeti és szabályozási terve módosításainak előkészítése egy – a Városkert utcai ingatlantömbön belüli – területi egységre vonatkozóan
7. Magyarországi Segítő Szeretetszolgálat Egyesület kérelme szociális szolgáltatások végzése iránt
8. 2020. évi költségvetési rendelet módosítása
9. Az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról szóló 1/2005. (I.28.) Önk. rendelet módosítása
10. A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 43/2013. (XII.20.) Önk. rendelet módosítása
11. Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának a gépjármű-várakozóhelyek biztosításáról szóló 47/2004. (X.29.) Önk. rendelet módosítása

12. Hajdúböszörmény város szabályozási tervének módosítása, egyszerűsített eljárás lezárása, valamint Hajdúböszörmény helyi építési szabályzatáról szóló 16/2008. (III.18.) Önk. rendelet módosítása
13. A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
14. A Városüzemeltetési Intézmény alapító okiratának módosítása
15. Tájékoztató Hajdúböszörmény Város Önkormányzata által alapított közalapítványok 2019. évi beszámolóiról
16. 2020. évi rendezvényterv módosítása
17. Általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezése
18. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és a Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium között létrejött vagyongazdálkodási szerződés módosítása
19. Az önkormányzati tulajdonú, Hajdúböszörmény 1652 hrsz-ú és 2237 hrsz-ú közterület ingatlanokból ingatlanrész megvásárlása iránti kérelem
20. Az önkormányzati tulajdonú, Hajdúböszörmény 15004/42 hrsz-ú ingatlanból ingatlanrész megvásárlása iránti kérelem
21. A Hajdúböszörmény-Nagypród 9704 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan megvásárlása iránti kérelem
22. A Kálvineum épületének állagmegóvása, részleges hasznosítása, bérbeadása
23. Új hosszú távú bérleti szerződés kötése a Magyar Telekom Nyrt-vel a Hajdúböszörmény Nagy István u. 38. szám alatti (6496/1 helyrajzi számú) víztornyon lévő távközlési berendezésekre vonatkozóan
24. Jelentés a folyamatban lévő nagyobb beruházásokról és pályázati lehetőségekről
25. Hajdúböszörmény Város településképeznek védelméről szóló 35/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításához kapcsolódó, a Hajdúböszörmény, Kossuth u. 9. szám alatti (Hrsz.: 3761) ingatlan beépítésére vonatkozó döntés

Polgármesteri tájékoztató
Alpolgármesteri tájékoztató
Felvilágosítás kérésekre adott válaszok
Felvilágosítás kérések

Határidő: 2020. október 28.
Felelős: Kiss Attila polgármester

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **nyílt üléseken hozott, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést**, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§, 48.§ (1)-(2) bekezdés, továbbá Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2007. (IV.26.) Önk. rendelet 24.§ (1) bekezdés d.) pont, 38.§ (1)-(2) bekezdése alapján a következők szerint fogadja el:

1. Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **40/2020. (V.28.) polgármesteri határozat**: *1. Hajdúböszörmény Város Önkormányzat Polgármestere a 67/2020. (III.24.) Önk. sz. határozat 3. pontja - „A Hajdúböszörményi Vágóhid és Húsüzem (cím: 4220 Hajdúböszörmény Külső-Dorogi utca 01141/4 hrsz) működéséhez szükséges feltételekről és eszközökről - 3. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a Hajdúkerületi - Hús Állattenyésztő és Húsfeldolgozó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (cégjegyzékszám: 09-09-031319, Adószám: 27295041-2-09, Székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Külső-Dorogi utca 01141/4 hrsz.) 10 000 000 Ft tagi kölcsönt biztosít a 2020. évi biztonságos működés megteremtésére, melyet a cég az önkormányzatnak 2020.12.31-ig visszafizet.” - végrehajtási határidejét 2020. szeptember 30. napjáig meghosszabbítja.” végrehajtási határidejét **végrehajtási határidejét 2020. november 30-ig meghosszabbítja.***

Határidő: 2020. november 30.

Felelős: Nyakas Tibor osztályvezető

2. A Képviselő-testület az előterjesztés 4. oldalán található 139/2020. (VIII.26.) Önk. számú határozat kapcsán *(Szelektív hulladékgyűjtő szigetek megszüntetése)* kéri, hogy a soron következő Képviselő-testület üléséig készüljön tájékoztatás azzal kapcsolatban, hogy a város szélén szelektív hulladékgyűjtő helyet kell fedett csarnokban kialakítani.

Határidő: 2020. november 17.

Felelős: Dr. Mező Barna osztályvezető

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 53.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseire - megtárgyalta a „**Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány alapító okiratának módosítása**” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány Alapító Okiratának Módosító Okiratát és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát az alábbiak szerint fogadja el

Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány Módosító Okirata

A Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alapított Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány Alapító Okirata az alapító okirat egyéb rendelkezéseinek változatlanul hagyása mellett az alábbiak szerint módosul:

Az Alapító Okirat III. 8. pontjának 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

”

1. Dr. Nyakas Miklós 4220 Hajdúböszörmény, Gombos András u. 22.”

szövegrész helyébe

1. Gyulai Edit 4220 Hajdúböszörmény, Szilassy János u. 8/1.”

szövegrész kerül.

”

A Kuratórium elnöke: Dr. Nyakas Miklós (szül hely és idő: Gyula, 1942.09.16. an: Varga Etelka) 4220 Hajdúböszörmény, Gombos András u. 22. szám alatti lakos.”

szövegrész helyébe

”

A Kuratórium elnöke: Gyulai Edit (szül hely és idő: Hajdúböszörmény, 1963.09.14. an: Somossi Ilona) 4220 Hajdúböszörmény, Szilassy János u. 8/1. szám alatti lakos”

szövegrész kerül.

Az Alapító Okirat III. 8. pontjának 8. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„Fátyol Zoltán 4032 Debrecen, Móricz Zs. út 6. fsz. 7.”

szövegrész helyébe

„Fátyol Zoltán 4032 Debrecen, Móricz Zs. út 6. fsz. 2. ajtó”

szövegrész kerül.

Az Alapító Okirat III. 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Az elnök irányítja a Kuratórium munkáját és végrehajtja a Kuratórium határozatait, összehívja a Kuratórium üléseit, az alapító által kijelölt és koordinálja az Alapítvány munkáját.”

szövegrész helyébe

„Az elnök irányítja a Kuratórium munkáját és végrehajtja a Kuratórium határozatait, összehívja a Kuratórium üléseit, az alapító által kijelölt titkárral együtt koordinálja az Alapítvány munkáját.”

szövegrész kerül.

Az Alapító Okirat III. 8. pontja kiegészül az alábbi rendelkezéssel:

„A Kuratórium elnökét akadályoztatása, tartós távolléte esetén - konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással – a Kuratórium titkára helyettesíti.”

Az Alapító Okirat III. 9. pontjának 9.3. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„A Kuratórium ülésére szóló meghívók kézbesítésére írásban; igazolható módon, tértivevényes postai küldemény útján kerül sor”

szövegrész helyébe

„A Kuratórium ülésére szóló meghívók kézbesítésére elektronikus úton (e-mailben) kerül sor”

szövegrész kerül.

Hajdúböszörmény, 2020. október 28.

*Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
Alapító*

*Képviselében: Kiss Attila
polgármester*

A Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az Alapító179/2020. (X.28.) Önk. számú határozata beépítésével.

Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. §-a, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján a Hajdú-Bihar Megyei Bíróságon 1992. január 6-án 214. sorszám alatt nyilvántartásba vett Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítványt hozott létre a következők szerint:

Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány

elnevezéssel – határozatlan időre – közhasznú alapítványt hoz létre.

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére

az alapító okirat *III. 8; III.8.1.; III.8.8.; III.9.9.3.* pontjának változásai

adnak okot, melynek elfogadása Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 179/2020. (X.28.) Önk. számú határozatával megtörtént.

I.

Általános rendelkezések

1. **Az Alapítvány neve: Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány**

A Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:378. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező Alapítvány. Jogállása: közhasznú

2. **Az Alapítvány székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 4.**

3. **Az Alapítvány alapítója: Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
(székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.)**

4. **Az Alapítvány célja:**

a) Az alkotóművészet olyan jellegű támogatása, hogy a teljes alkotói szabadság szellemében a művészet hagyományain korszerű, új tartalmi és formai jegyek, eszközök, módszerek, megoldások alkalmazásával dolgozó képzőművészek (táblaképfestők, grafikusok stb.) számára műhelyt, közösségi alkalmat teremtsen.

- b) Elősegítse a hazai és külföldi művészek, kiemelten a határon túli magyar közösségek művészetének találkozását, együttműködését, továbbá az európai országok képzőművészeinek és művészeti kultúrájának megismerését, együttműködés kiszélesítését.

E célok érdekében minden évben maximum 1 hónapon át biztosítja a meghívott művészek zavartalan alkotói tevékenységét.

5. Az Alapítvány közhasznú szervezetként működik. közhasznú céljait az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységek útján valósítja meg:

- Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; a művészeti intézmények, a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

E **közfeladat** teljesítését a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai írják elő.

Mindezek teljesítését szolgáló **közhasznú tevékenysége**: Művészeti hagyományok ápolása, művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

Hajdúböszörmény gazdag festői múlttal rendelkezik, már több mint száz éve is szerveződött a városban művésztelep. A Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep ezeket a hagyományokat kívánja folytatni, a mai kor elvárásainak megfelelően. A művésztelep kurzusain értékes alkotások születnek. A kortárs magyar festészet palettáját nagyban színesíti és gazdagítja a műhely működése.

Mindezen tevékenységekkel a művésztelep a fenti közfeladat teljesítését szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

- Kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

E **közfeladat** teljesítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja írja elő.

Mindezek teljesítését szolgáló **közhasznú tevékenysége**: Helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A művésztelep programjai nyitottak, azokon bárki részt vehet. A telep kiállítások, előadás-sorozatok szervezésével folyamatosan támogatja a helyi közművelődési tevékenységet, segíti a helyi alkotók munkáját, ezzel szolgálva a fenti közfeladat teljesítését, hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az Alapítvány nyílt, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Az Alapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat, mindenki számára hozzáférhető szolgáltatásként, illetve pályázati támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között is nyújthat **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) 43. § (1) bekezdésében** meghatározott feltételek szerint. Az Alapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet az Alapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg.

Az Alapítvány az általa támogatásban részesítettel, ösztöndíjassal a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait – az Alapítvány folyamatos ellenőrzési jogát kikötve – az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

6. Csatlakozás az Alapítványhoz: Az Alapítvány nyílt. Határokon belül és kívül pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki, illetve amely az Alapítvány céljait, működési szabályait elfogadja, amennyiben magáévá teszi az Alapítvány céljait, s azok megvalósulását tevékenyen képes és hajlandó elősegíteni. A csatlakozók nem válnak a csatlakozás tényével alapítókká. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér az Alapítvány céljaitól.

Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani. A csatlakozók felajánlása összegének minimumát az Alapító nem határozza meg.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége az Alapítványi célokkal összeegyeztethetetlen;
- a felajánlás célja ellentétes az Alapítvány céljaival, érdekeivel;
- a felajánlás elfogadása az Alapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené.

7. Az Alapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;

országgyűlési képviselőjelöltet, önkormányzati választáson jelöltet nem állít és sem közvetlen, sem közvetett formában nem támogat.

II.

Az Alapítvány vagyona és annak felhasználása

1. Az Alapítvány induló vagyona az alapításkor az Alapító által rendelkezésre bocsátott 450.000,- Ft összegű pénzvagyon és 600.000,-Ft becsült értékű zsúrizett és értékesíthető művészeti alkotások (festmények, grafikák).
2. Az Alapítvány alapítói és kuratóriumi tagjai nem felelnek az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonukkal.
3. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Jelen okirat II. fejezet 1. pontjában megjelölt ingó vagyontárgyak értékesítéséből befolyt pénzösszeg, a készpénzvagon, valamint az Alapítványhoz csatlakozók készpénz adományaiból, esetleg értékesített ingó vagyontárgyaiból származó bevételek pénzügyintézetnél (banknál) elhelyezett összegének-mint - tőke betéti összegnek - mindenkor kamathozadéka használható fel az Alapítványi cél támogatására, a művésztelep működtetésére.
4. Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, kivételt képez a normatív támogatás.
5. Az alapítványi cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az Alapítvány az Alapítványnál felelős tisztséget vállaló személyt, ennek a hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
6. A Kuratórium a Kuratórium elnökének előterjesztésével minden gazdasági év kezdete előtt költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.
7. Az Alapítvány az üzleti év utolsó napjával köteles beszámolót készíteni, s ezzel egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is, ezeket köteles letétbe helyezni és közzétenni (*Civil törvény 46. § (1) bekezdése*). A beszámolóban köteles rögzíteni az alapítványi vagyon felhasználását illetve a célok megvalósításához végzett tevékenységet. A

beszámolót a Kuratórium tagjainak meg kell küldeni és azt a tárgyévet követő május 1-ig a Kuratóriumnak meg kell tárgyalni és elfogadásról határoznia kell.

8. Az Alapítvány a gazdasági év végén mérleget készít. A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási és az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint az Alapítvány működési költségeit.
9. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:
 - a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől, az állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a helyi nemzetiségi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét,
 - a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót.
10. Ha az Alapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthes.
11. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Kuratórium minden tagja korlátozás nélkül betekinthes.

A kérelmező a Kuratórium elnökének címzett írásbeli kérelme alapján, a Kuratórium elnöke
15 munkanapon belül – előzetesen egyeztetett időpontban - biztosítja a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést a Kuratórium székhelyén
(4220 Hajdúbozsórmény, Bocskai tér) lévő 22. számú irodában, erre bárki jogosult a személyiségi jogok védelme és az adatvédelem szabályainak betartásával.
Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes és azokról saját költségére másolatot készíthes. (Civil törvény 46. § (2) bekezdés)
12. A Kuratórium minden évben június 30-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni az Alapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.
13. Az Alapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a tíz százalékos mértékét, nem tekintve a szakmai tevékenységgel összefüggő költségeket. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium tagjainak számlával igazolt és indokolt költségeinek megtérítését. A költség-térítésre évente legfeljebb a működési költség huszonöt százaléka használható fel.

14. Az Alapítvány feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi ellenőrzést pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. *(Civil törvény 47. §)*
15. Az Alapítvány forrásai:
- az Alapító vagyoni hozzájárulása,
 - az Alapító költségvetésből nyújtott támogatásának tárgyévre szóló része,
 - közösségek, magán- és jogi személyek pénzbeli, dologi és tevékenységben megtestesülő hozzájárulásai,
 - az alapítványi vagyon kamatai,
 - a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - az Alapítvány eszközeinek befektetéseiből származó bevétel,
 - a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
 - egyéb források.
16. Az Alapítvány váltót, ill. más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, ill. hitel törlesztésére nem használhatja fel. *(Civil törvény 44. §)*
17. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége:
- 1) Az Alapítvány a felhasználható vagyona gyarapítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat.
 - 2) Az Alapítvány csak az alapítványi célok körébe eső, annak elérése érdekében létrehozandó vállalkozást alapíthat vagy ilyen jellegű vállalkozásban vehet részt.
 - 3) Az Alapítvány csak közhasznú, vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve folytathat gazdasági-vállalkozási tevékenységet. *(Civil törvény 34. § (1) bekezdés b) pontja)*
 - 4) Az alapítványi vállalkozásnak korlátlan felelősséggel rendelkező tagja nem lehet.
 - 5) Az Alapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.
 - 6) Az Alapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
 - 7) Vállalkozási tevékenysége során a vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást nem használhatja fel.

- 8) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapító Okirat I.5. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. *(Civil törvény 34. § (1) bekezdés c) pontja, 42. § (1) bekezdése)*
18. Az Alapítvány cél szerinti – ezen belül közhasznú tevékenységéből, illetve a gazdasági – vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. *(Civil törvény 27. § (1) bekezdés)*
19. Az Alapítvány (mivel közhasznú szervezet) kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. *(Civil törvény 27. § (2) bekezdés)*
20. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait az Alapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.
21. A Kuratórium köteles az Alapítvány pénzeszközeinek felhasználásánál úgy eljárni, hogy az adományozó az adományozott összeg felhasználása során az adományával összefüggésben semmilyen vagyoni előnyt ne szerezhessen, semmilyen vagyoni juttatásban ne részesüljön.
22. A Kuratórium köteles az adományozókról pontos névjegyzéket vezetni, illetve mindazokat a természetes vagy jogi személyeket, ill. jogi személyiség nélküli társaságokat, szervezeteket nyilvántartásában feltüntetni, akik az Alapítvány működése során bármilyen vagyoni előnyben részesülnek, ill. az Alapítvánnyal bármilyen visszerthes vagy nem visszerthes szerződést kötnek.

III.

Az Alapítvány szervezete, működése

Az Alapítvány működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megvalósítását szolgáló pénzügyi eszközöket az alapítványi vagyonból kell biztosítani.

KURATÓRIUM *(a Ptk. 3:397. §-a, a Civil törvény 37. § (1)-(3) bekezdései, 38. § (1)-(2) bekezdései, 39. §-a alapján):*

1. Az Alapítványt, az ügyvezető szerve, a Kuratórium igazgatja. A Kuratórium az Alapítvány döntéshozó, ügyintéző, képviseleti szerve, amely egyben az alapítványi vagyon kezelője is.

Az Alapítvány vezető tisztségviselői a Kuratórium tagjai, akik ellájták az Alapítvány törvényes képviseletét, képviseleti jogukat önállóan gyakorolják.

A Kuratórium 9 (kilenc) természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

2. Az Alapító dönt a Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról; a Kuratórium elnökének és titkárának a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról; az Alapítvány Alapító Okirata módosításáról.

A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

Amennyiben bármely tag a kuratóriumi tisztséget nem vállalja, vagy tagsága megszűnik, az alapító 30 napon belül más tago(ka)t köteles felkérni.

3. A Kuratóriumi tagsági viszony az alapító döntésével és a jelölt elfogadó nyilatkozatával jön létre. A Kuratórium tagjai olyan személyek, akik tevékenységükkel segítik a közösségi életet és köztiszteltben álló, elismert személyek.

4. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

(a Ptk.3:22. §-a értelmében):

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait a jogi személy érdekének megfelelően, személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61. § (2) bekezdésének h) és i) pontjai értelmében):

- A közügyektől eltiltott nem viselhet tisztséget közalapítványban, és nem lehet közalapítványnak megjelölt vezető tisztségviselője.

(Civil törvény 38. § (1)-(2) bekezdései értelmében):

- A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója *(Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja)* a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

(Civil törvény 39. §-a értelmében):

- Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A vezető tisztségviselői megbízatás (kuratóriumi tagság) megszűnése:

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás (kuratóriumi tagság)

(a Ptk.3:25. § (1) bekezdése értelmében):

- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő (Kuratórium tagja) megbízatásáról az Alapítóhoz címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

A Kuratórium a megszüntetés kérdésében nem dönthet. A Kuratórium tagjának kijelölése, visszahívása az Alapító kizárólagos hatásköre.

6. A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.
(Ptk. 3:398. § (2) bekezdés).

7. A Kuratórium tagjai jogosultak a kuratóriumi tagság ellátásával kapcsolatos igazolt költségeik megtérítésére.

8. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 1. | Gyulai Edit | 4220 Hajdúböszörmény, Szilassy János u. 8/1. |
| 2. | Szegediné Kupás Csilla | 4220 Hajdúböszörmény, Újvárosi u. 5. 2/15. |
| 3. | Rácz Imre | 4034 Debrecen, Mészáros u. 9. |
| 4. | Sörös István | 4220 Hajdúböszörmény, Polgári u. 56. |
| 5. | Dr. Vitéz Ferenc | 4024 Debrecen, Füredi u. 67/b fsz. 2. |
| 6. | Fekete János | 4220 Hajdúböszörmény, II. Rákóczi Ferenc u. 64. |

- | | | |
|----|---------------------------------|--|
| 7 | Dr. Szepessy Béla István | 4405 Nyíregyháza, Palánta u. 52. |
| 8. | Fátyol Zoltán | 4032 Debrecen, Móricz Zs. út 6. fsz. 2. ajtó |
| 9. | Kiss Attila | 4220 Hajdúböszörmény, Bíró P. u. 46. |

A Kuratórium elnöke: Gyulai Edit (szül. hely és idő: Hajdúböszörmény, 1963.09.14. an: Somossi Iлона) 4220 Hajdúböszörmény, Szilassy János u. 8/1. szám alatti lakos.

A Kuratórium titkára: Szegediné Kupás Csilla (szül. hely és idő: Debrecen, 1958.04.16. an: Belák Mária) 4220 Hajdúböszörmény, Újvárosi u. 5. 2/15 szám alatti lakos.

Az elnök irányítja a Kuratórium munkáját és végrehajtja a Kuratórium határozatait, összehívja a Kuratórium üléseit, **az alapító által kijelölt titkárral együtt koordinálja az Alapítvány munkáját.**

Az elnök csak kuratóriumi döntés alapján tehet olyan jognyilatkozatot, amely az Alapítvány vagyoni helyzetét befolyásolja. Az elnök az Alapítványt akként jegyzi, hogy az előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott alapítványi név alá nevét önállóan aláírja. A képviseleti jog korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan.

A Kuratórium elnökét akadályoztatása, tartós távolléte esetén - konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással – a Kuratórium titkára helyettesíti.

A titkár irányítja az Alapítvány munkáját, koordinálja az Alapítvány kapcsolattartását más társadalmi szervezetekkel.

Az Alapító törekedett arra, hogy a Kuratórium összetétele az alapítványi cél megvalósíthatósága szempontjából funkcionális legyen.

9. **A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE (a Ptk. 3:17. § (1)-(3) bekezdései, a 3:399. § (2) és (3) bekezdése, valamint a Civil törvény 37. § (1)-(3) bekezdései értelmében):**
 - 9.1. A Kuratórium évente legalább egyszer ülésezik. A Kuratórium ügyrendjét maga határozza meg.
 - 9.2. A Kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök helyettesítésére jogosult tag –titkár – hívja össze. Az üléssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat titkár látja el.
 - 9.3. A Kuratórium ülését annak időpontja előtt 10 (tíz) nappal megküldött írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák. *(Ptk. 3:17. § (1)-(3) bekezdése)*

A meghívóhoz mellékelni kell a döntéshez szükséges dokumentumokat, előterjesztéseket.

A Kuratórium ülésére szóló meghívók kézbesítésére elektronikus úton (e-mailben) kerül sor.

- 9.4. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. *(Ptk. 3:399. § (3) bekezdés)*
- 9.5. Rendkívüli kuratóriumi ülést köteles az elnök összehívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.
- 9.6. Olyan napirendet, amely a meghívóban nem szerepel, vagy amelyhez az előterjesztést a fentiekben meghatározottnál később kaptak meg, csak akkor tárgyalhat Kuratórium, ha az ülésen minden tag jelen van, a napirendi pontokkal egyetért és az ülés megtartása ellen nem tiltakozik.
- 9.7. Abban az esetben, ha a Kuratórium ülése határozatképtelenség miatt ülését megismétli, a megismételt ülésre szóló meghívót a fentebb részletezett szabályok szerint, kell eljuttatni.
- 9.8. A Kuratórium üléseit az Elnök, vagy az elnök által megbízott kuratóriumi tag vezeti. A Kuratórium ülései nyilvánosak.
- 9.9. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését nyolc napon belül változatlan napirenddel írásban ismét össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt megismételt ülés azonos napirend mellett a jelenlévő tagok számára tekintet nélkül is határozatképes.
- 9.10. Határozatképes kuratóriumi ülésen a Kuratórium hatáskörébe tartozó ügyekben a jelenlévő tagok nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (50%+1 fő) döntenek. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének döntése a mérvadó, azonban a kisebbségben maradt szavazó tag kérheti ellenvéleményének jegyzőkönyvezését.

A Kuratórium összlétszámához viszonyított 2/3-os többség szükséges

- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatának az elfogadásához;
- az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához;
- a művésztelep művészeti tanácsa elnökének a kijelöléséhez;
- telepvezető személyének kijelöléséhez;
- a művésztelep működéshez szükséges pénzügyi fedezet megállapításához;
- a művészeti díjak odaítéléséhez (meghívott szakértők javaslata alapján) és
- **a vagyonának elidegenítéséhez, melyről az Alapítót évente a Kuratórium tájékoztatni köteles.**

- 9.11. A Kuratórium a megjelölt alapítványi cél szakmai kidolgozásához, ez alapján meghirdetett és beérkezett pályázatok elbírálásához külső szakembereket (szakértőket) kérhet fel, akik a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

9.12. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetőjének és két hitelesítőjének személyéről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. A kuratóriumi tag kérheti valamely nyilatkozatának szó szerinti jegyzőkönyvezését. A kuratóriumi üléseken vezetett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen hozott kuratóriumi döntéseket, azok pontos tartalmi leírásával, az időpont és hatály megjelölésével, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell azt is, hogy nyílt szavazásnál a Kuratórium döntését mely tag támogatta, és ki ellenezte, az ellenvélemény rögzítésével. A Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvet a tagok az Alapítvány székhelyén megtekinthetik általános irat-betekintési jogukkal élve.

9.13. A Kuratórium döntéseit rögzíteni kell a Határozatok Könyvében. A Határozatok könyvét oly módon kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye) megállapítható legyen. Mindazokat, akiket a Kuratórium döntése érint, a határozathozatalnál jelenlévőket kivéve, írásban kell értesíteni. Az Alapítvány közhasznú tevékenységével kapcsolatos kuratóriumi döntéseit, ill. azokat a jelentéseket – amelyeket a Civil törvény rendelkezései alapján nyilvánosságra kell hozni – valamint az Alapítvány meghirdetett pályázatát, éves beszámolója fontosabb adatait tevékenységének rövid ismertetését, az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételének lehetőségét az alapítvány köteles a Szabadhajdú c. hetilap útján közzétenni.

9.14. A Kuratórium dönt

- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatáról és egyéb szabályzatáról;
- az Alapítvány feladatkörét érintő alapvető stratégiai kérdésben;
- a pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződéskötéssel, a teljesítmény-elfogadással kapcsolatos feltételek meghatározásáról;
- az éves terv, költségvetés és a gazdálkodás fő irányainak meghatározásáról, elfogadásáról;
- az éves beszámoló, ill. a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
- az alapítói vagyon kezeléséről;
- az Alapítvány által nyújtott támogatásokról és a támogatások felhasználásának ellenőrzéséről;
- a vállalkozás indításáról;
- az Alapítvány céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználása feltételeinek, forrásainak és értékelési szempontjainak meghatározásáról;
- az Alapítvány alkalmazottainak kiválasztásáról, munkaszerződésük tartalmának meghatározásáról;
- az Alapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének, valamint a mérlegének jóváhagyásáról és az elnök beszámolójának elfogadásáról;
- az Alapítványhoz való csatlakozásról és a csatlakozás feltételeinek meghatározásáról;
- és mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az ügy természete az Alapítvány kezelő szerve hatáskörébe utal.

IV.

Egyéb rendelkezések

1. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az 50 millió Ft-ot, az Alapító a kezelő szervtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre.
2. Az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételi, változás bejegyzési eljárásában a polgármester jogosult eljárni.
3. Az Alapítvány Alapító Okiratát a Magyar Közlönyben és a Szabadhajdú c. hetilapban közzé kell tenni.
4. Ha az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg, ebben az esetben az Alapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona az Alapítót illeti meg, azt és az ezt meghaladó vagyonrészt az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.
5. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek az Alapítványról szóló rendelkezései, valamint a Civil törvény rendelkezései, továbbá az egyéb alapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezései az irányadóak.
6. Jelen okirat módosítását Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 179/2020. (X.28.) Önk. számú határozattal fogadta el.

Hajdúböszörmény, 2020. október 28.

/:Hajdúböszörmény Város Önkormányzata:/

Alapító

Képviselőtében: Kiss Attila

polgármester

ZÁRADÉK:

Az Alapító igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

/:Hajdúböszörmény Város Önkormányzata:/

Alapító

Képviselőtében: Kiss Attila

polgármester

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, a változásbejegyzés iránti kérelmet is tartalmazó űrlapot nyújtsa be a Debreceni Törvényszékhez.

Határidő: 2020. december 29. *A Debreceni Törvényszékhez való benyújtásra*
Felelős: Kiss Attila polgármester
Dr. Szathmári Anita aljegyző, osztályvezető

180/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta a „Napsugár Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása” tárgyban készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza **Varga Lászlóné** közalkalmazottat 2020. december 28. napjától 2025. július 31. napjáig terjedő határozott időre a Napsugár Óvoda (4220 Hajdúböszörmény, Polgári u. 48-50.) óvodavezető – magasabb vezető - beosztásának ellátásával (óvodapedagógus munkakörben történő alkalmazással), és részére az alábbi illetményt állapítja meg:

Garantált illetmény	
mesterpedagógus 10	401.940.-
Intézményvezetői pótlék	
2020.12.28-2025.07.31 napjáig	200.970.-
Ágazati szakmai pótlék	
<u>Pótlék és illetményeltérítés nélkül számított illetmény 10 %-a</u>	<u>40.194.-</u>
MINDÖSSZESEN kerekítve:	643.100.-

Határidő: 2020. december 27.
Felelős: Kiss Attila polgármester

181/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta a „Városi Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázat elbírálása” tárgyban készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza **Bodó Erzsébet** közalkalmazottat 2020. december 28. napjától 2025. december 27. napjáig terjedő határozott időre a Városi Bölcsőde (4220 Hajdúböszörmény, Eötvös József utca 11-13.) intézményvezető –

magasabb vezető - beosztás ellátásával (kisgyermeknevelő munkakörben történő alkalmazással), és részére az alábbi illetményt határozza meg:

Garantált illetmény	
pedagógus I. fokozat 06 fizetési kategória	264.915.-
Intézményvezetői pótlék	
2020.12.28-2025.12.27 napjáig	
pótlékalap 350 %-a	70.000.-
Ágazati szakmai pótlék	
Pótlék és illetményeltérítés nélkül számított illetmény 10 %-a	26.492.-
Bölcsődei pótlék-pedagógus munkakör	33.000.-
MINDÖSSZESEN kerekítve:	394.400.-

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. december 27.
Felelős: Kiss Attila *polgármester*

182/2020. (X.28.) Önk. számú

HATÁROZAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta a „**Fazekas Gábor Idősek Otthona intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása**” tárgyban készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza **Kárándi Erzsébet** közalkalmazottat 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő határozott időre a Fazekas Gábor Idősek Otthona (4220 Hajdúböszörmény, Dorogi u. 91.) intézményvezető – magasabb vezető - beosztás ellátásával (szociális munkatárs munkakörben történő alkalmazással), és részére az alábbi illetményt határozza meg:

Garantált illetmény	
I. fizetési/képzettségi osztály 14 fizetési kategória	280.700.-
Intézményvezetői pótlék	
2021.01.01-2025.12.31 napjáig	
pótlékalap 375 %-a	75.000.-
Szociális ágazati összevont pótlék	148.606.-
MINDÖSSZESEN kerekítve:	504.300.-

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Kiss Attila *polgármester*

183/2020. (X.28.) Önk. számú

HATÁROZAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta a „**Szociális Szolgáltatási Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása**” tárgyban készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza **Tövistes Mária Magdolna** közalkalmazottat 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő határozott időre a Szociális Szolgáltatási Központ (4220 Hajdúböszörmény, II. Rákóczi Ferenc utca 42.) intézményvezető – magasabb vezető - beosztás ellátásával (esetmenedzser munkakörben történő alkalmazással), és részére az alábbi illetményt határozza meg:

Garantált illetmény

I. fizetési/képzettségi osztály 12 fizetési kategória 266.700.-

Intézményvezetői pótlék

2021.01.01-2025.12.31 napjáig

pótlékalap 350 %-a

70.000.-

Szociális ágazati összevont pótlék

147.755.-

MINDÖSSZESEN kerekítve:

484.500.-

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Kiss Attila polgármester

184/2020. (X.28.) Önk. számú

HATÁROZAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. § (1) és (2) bekezdése, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése alapján megtárgyalta a „**Hajdúböszörmény város szerkezeti és szabályozási terve módosításainak előkészítése egy - a Városkert utcai ingatlantömbön belüli - területi egységre vonatkozóan**” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület hozzájárul a Petrus Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Városkert u. 38/B.) képviselője által kérelmezett településrendezési tervmódosítás folyamatának megindításához, feltételeesen, a következők szerint:

Hajdúböszörmény város szabályozási terve módosításának folyamata megindítható a 4220 Hajdúböszörmény, 826/10 hrsz. alatti ingatlant is tartalmazó területi egységre vonatkozóan, gazdasági célú fejlesztés érdekében, mely szerint a 826/10 hrsz. alatti ingatlan II. rendű közlekedési területből beépíthető ingatlanná váljon úgy, hogy a kapcsolódó 826/4, 826/5, 826/6 és 826/9 hrsz. alatti ingatlanok lakóterületi zóna helyett gazdasági zónába kerüljenek átminősítésre, telepítési tanulmányterv elkészítésével.

Az út megszüntetése miatt kialakuló zárványtelkek meglévő infrastrukturális ellátását és megközelítését is biztosítani kell közterületről. Zárványtelek nem alakulhat ki.

A telepítési tanulmányterv értékelése alapján dönt a Képviselő-testület a továbbtervezésre vonatkozóan. A tanulmánytervet lakossági fórumon is be kell mutatni az érintettek, illetve a lakosság számára. Az előzetes terv, azaz a telepítési tanulmányterv elkészítése a kérelmező feladata és annak költségei is őt terhelik.

A területre vonatkozó tervezési költségeket az önkormányzat nem biztosítja, az a módosítást kezdeményező - akinek érdekében áll a szabályozási terv módosításával elérendő cél megvalósítása -, illetve kérelmező kötelezettsége.

Határidő: 2020.11.10. kérelmező tájékoztatása a döntésről
Felelős: Tóth Sándor települési főépítész tájékoztatás megadásáért

185/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 8a. pontjában biztosított jogkörében eljárva, tekintettel a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 120. §-ában foglaltakra megtárgyalta „**A Magyarországi Segítő Szeretetszolgálat Egyesület kérelme szociális szolgáltatások végzése iránt**” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a Magyarországi Segítő Szeretetszolgálat Egyesület kérelmét támogatja és az egyesület által megjelölt szolgáltatásokhoz működtetéséhez közigazgatási területén az alábbiak szerint hozzájárul:
 - Szociális étkeztetés – szociális konyha szolgáltatás 400 fő részére
 - Házi segítségnyújtás 100 fő részére
 - Szakmai felügyeletet nem igénylő betegek, csomagjainak és kísérőik szállítása otthonuk és az egészségügyi intézmény között.

Határidő: 2020. október 31.
Felelős: Kiss Attila *polgármester*
Dr. Kovács Erzsébet *osztályvezető*

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pontja, valamint a 111. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34. § alapján az alábbiakról biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta a „**2020. évi költségvetési rendelet módosítása**” című előterjesztést, és az alábbiak szerint dönt:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatást biztosít a Szabadhajdú Közművelődési, Média és Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft. részére 4.168.600, - Ft összegben az Önkormányzat 2020. évi költségvetése terhére.

A Polgármester Úr felkéri a Gazdálkodási Osztályt a határozatban foglaltak alapján a támogatási szerződés előkészítésére. Felkéri a Gazdálkodási Osztály osztályvezetőjét a támogatási összeg kifizetésére.

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: Kiss Attila polgármester
Nyakas Tibor osztályvezető
Dr. Szarvas-Szabó Katalin ügyvezető

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2020. (X.28.) önkormányzati rendelete a 2020. évi költségvetésről szóló 3/2020. (II.06.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2020. (X.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról szóló 1/2005. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2020. (X.28.) önkormányzati rendelete a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 43/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2020. (X.28.) önkormányzati rendelete Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának a gépjármű-várakozóhelyek biztosításáról szóló 47/2004. (X.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

187/2020. (X.28.) Önk. számú

HATÁROZAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 42. § (13) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva megtárgyalta „**A gépjármű- várakozóhelyek biztosításáról szóló 47/2004. (X.29.) Önk. rendelet módosítása**” című előterjesztést és kéri, a települési főépítész, valamint a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt, hogy a meglévő üzletek előtti kerékpártárolók esetében vizsgálják meg, mi módon lehet kikényszeríteni, hogy létesítsenek megfelelő számú kerékpártárolókat az üzletek, és erről készüljön egy előterjesztés a Testület 2020. december 17-ei ülésére.

Határidő: 2020. december 8.

Felelős: Tóth Sándor települési főépítész
Dr. Mező Barna osztályvezető

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2020. (X.28.) önkormányzati rendelete Hajdúböszörmény Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 16/2008. (III.18.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

188/2020. (X.28.) Önk. számú

HATÁROZAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § 2. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján, valamint Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2007.(IV.26.) Önk. számú rendelet 32. § (3) a) ab) alpontjának rendelkezése alapján megtárgyalta „**A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal módosító okiratát és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint elfogadja:

Okiratszám: K/5738/2020.

Módosító okirat

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2012. december 20. napján kiadott és 2014. február 27. napján kiegészített alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a(z) 188/2020. (X.28.) Önk. számú határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 3. pontja elhagyásra kerül.

2. Az alapító okirat 5. pontja – mely a módosított okirat 2.2. pontja alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.”

3. Az alapító okirat 6. pontja- mely a módosított okirat 2.1. pontja alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.”

4. Az alapító okirat 7. pontja elhagyásra kerül.

5. Az alapító okirat 8. pontja – mely a módosított okirat 4.3. pontja alatt szerepel – a következő szöveggel egészül ki:

„Ellátja a közfoglalkoztatási tervben részt vevők foglalkoztatására, közérdekű munkavégzés szervezésére vonatkozó feladatokat.

Gondoskodik a kisebb építmények kivitelezése, járdaépítés, parkoló építés, kerítésépítés, térburkolás, gyephézagos téglá, járdalap, szegély, betonoszlop gyártása, kőműves, festő, asztalos, lakatos, bádogos, villanyszerelő, vízvezeték szerelő, szakipari munkák, erdő aljnövényzet irtása, árok-áteresz takarítása, árokásás, ároknyesés, útjavítás, kátyúzás, lomb,- és lomtalanítás, külterületek kaszálása, egyes belterületek kaszálása, a város bel,-és külterületeinek takarítása, a városból kivezető utak takarítása, (szemétszedés), útszegély tisztítás, csapadékvíznyelő akna tisztítása, konténerek környezetének rendben tartása, sorfa gallyazás, parkgondozás, hóseprés, siktalanítás feladatok ellátásáról.”

6. Az alapító okirat 8. pontjából a „TEÁOR 8411” szöveg elhagyásra kerül.

7. Az alapító okirat 8. pontjának szakágazatra vonatkozó rendelkezése- mely a módosított okirat 4.2. pontja alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége”

8. Az alapító okirat 8. pontjának kormányzati funkciókra vonatkozó rendelkezése – mely a módosított okirat 4.4. pontja alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése

1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
10	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
14	045120	Út, autópálya építése
15	061020	Lakóépületek építése
16	066010	Zöldterület-kezelés
17	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
18	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19	106010	Lakóingatlan szociális bérbeadása, üzemeltetése
20	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
21	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

9. Az alapító okirat 9., 10. és 13. pontjai elhagyásra kerülnek.

10. Az alapító okirat 14. pontja – mely a módosított okirat 5.1. pontja alatt szerepel – a következő szöveggel egészül ki:

„és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat felette.”

11. Az alapító okirat 15. pontja – mely a módosított okirat 5.2. pontja alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

12. Az alapító okirat 16. és 17. pontjai elhagyásra kerülnek.

13. Az alapító okirat a módosított okirat következő 1.2.2. pontjába foglalt táblázattal egészül ki:

	„telephely megnevezése	telephely címe
1		4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 1.
2	Külső Újvárosi úti „Hajdútanya”	4220 Hajdúböszörmény, Külső Újvárosi útfél
3		4220 Hajdúböszörmény, Városkert u. 38/A.
4		4220 Hajdúböszörmény, 829/9 hrsz.

Jelen módosító okiratot 2020. november 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hajdúböszörmény, időbélyegző szerint

P.H.

Kiss Attila
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 1.
2	Külső Újvárosi úti „Hajdútanya”	4220 Hajdúböszörmény, Külső Újvárosi útfél
3.		4220 Hajdúböszörmény, Városkert u. 38/A.
4.		4220 Hajdúböszörmény, 829/9 hrsz.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv-ben és egyéb vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

Ellátja a közfoglalkoztatási tervben részt vevők foglalkoztatására, közérdekű munkavégzés szervezésére vonatkozó feladatokat.

Gondoskodik a kisebb építmények kivitelezése, járdaépítés, parkoló építés, kerítésépítés, térburkolás, gyephézagos téglá, járdalap, szegély, betonoszlop gyártása, kőműves, festő, asztalos, lakatos, bádogos, villanszerelő, vízvezeték szerelő, szakipari munkák, erdő aljnövényzet irtása, árok-áteresz takarítása, árokásás, ároknyesés, útjavítás, kátyúzás, lomb,- és lomtalanítás, külterületek kaszálása, egyes belterületek kaszálása, a város bel,-és külterületeinek takarítása, a városból kivezető utak takarítása, (szemétszedés), útszegély tisztítás, csapadékvíznyelő akna tisztítása, konténerek környezetének rendben tartása, sorfa gallyazás, parkgondozás, hóseprés, siktalanítás feladatok ellátásáról.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
10	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
14	045120	Út, autópálya építése
15	061020	Lakóépületek építése
16	066010	Zöldterület-kezelés
17	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
18	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19	106010	Lakóingatlan szociális bérbeadása, üzemeltetése
20	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

21	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
----	--------	-------------------------------------

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Hajdúböszörmény város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A település polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat felette.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Jelen alapító okiratot 2020. november 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. december 20. napján kiadott és 2014. február 27. napján kiegészített alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Hajdúböszörmény, időbélyegző szerint

P.H.

Kiss Attila
polgármester

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 188/2020.(X.28.) 2020. november 01-jei hatállyal hagyta jóvá. Ezzel egyidejűleg a 332/2014. (XII.18.) Önk. számú határozatával elfogadott alapító

okirat hatályát veszti.

A polgármester felkéri a Gazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy a változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és a módosító okiratot nyújtsa be a Magyar Államkincstárhoz.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: Kiss Attila *polgármester*
Nyakas Tibor *osztályvezető*

189/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra a Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 42.§ 2. pontjában foglalt hatáskörében megtárgyalta „A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Az SZMSZ I. fejezet „Általános rendelkezések” helyébe a következő rendelkezés lép:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 1.
2	Külső Újvárosi úti „Hajdútanya”	4220 Hajdúböszörmény, Külső Újvárosi útfél
3.		4220 Hajdúböszörmény, Városkert u. 38/A.
4.		4220 Hajdúböszörmény, 829/9 hrsz.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv-ben és egyéb vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

Ellátja a közfoglalkoztatási tervben részt vevők foglalkoztatására, közérdekű munkavégzés szervezésére vonatkozó feladatokat.

Gondoskodik a kisebb építmények kivitelezése, járdaépítés, parkoló építés, kerítésépítés, térburkolás, gyephezagos téglá, járdalap, szegély, betonoszlop gyártása, kőműves, festő, asztalos, lakatos, bádogos, villanszerelő, vízvezeték szerelő, szakipari munkák, erdő aljnövényzet irtása, árok-áteresz takarítása, árokásás, ároknyesés, útjavítás, kátyúzás, lomb,- és lomtalanítás, külterületek kaszálása, egyes belterületek kaszálása, a város bel,- és külterületeinek takarítása, a városból kivezető utak takarítása, (szemétszedés), útszegély tisztítás, csapadékvíznyelő akna tisztítása, konténerok környezetének rendben tartása, sorfa gallyazás, parkgondozás, hóseprés, síktalanítás feladatok ellátásáról.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb

		szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
10	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
14	045120	Út, autópálya építése
15	061020	Lakóépületek építése
16	066010	Zöldterület-kezelés
17	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
18	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19	106010	Lakóingatlan szociális bérbeadása, üzemeltetése
20	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
21	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Hajdúböszörmény város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mőtv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A település polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat felette.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 188/2020.(X.28.) 2020. november 01-jei hatállyal hagyta jóvá. Ezzel egyidejűleg a 332/2014. (XII.18.) Önk. számú határozatával elfogadott alapító okirat hatályát veszti.

2. Az SZMSZ II. Fejezet III. a) pontjában „A Polgármesteri Hivatalban munkamegosztás

szempontjából elkülönült egységek (osztályok)” szövegrész helyébe 2020. november 1-jei hatályba lépéssel a következő rendelkezés lép:

„III. a) A Polgármesteri Hivatalban munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (osztályok)

- Gazdálkodási Osztály
- Hatósági Osztály
- Jogi és Szervezési Osztály
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
- **Pályázat- és Vagyonkezelési Osztály**

A vezetői megbízások rendszerében az osztályvezető elnevezésű beosztás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. tv. és a 2012. évi V. törvény szerint főosztályvezető-helyettesi szintjének felel meg.”

3. Az SZMSZ II. Fejezet III. b) pontjában „**A Polgármesteri Hivatal osztályon belül elkülönült szervezeti egységek (csoportok)**” szövegrész helyébe 2020. január 1-jei hatályba lépéssel a következő rendelkezés lép:

„b) A Polgármesteri Hivatal osztályon belül elkülönült szervezeti egységek (csoportok)

- Költségvetési csoport
- Adócsoport
- Városüzemeltetési csoport
- Pályázatkezelési csoport

A vezetői megbízások rendszerében a **csoportvezető** elnevezésű beosztás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. tv. és a 2012. évi V. törvény szerint osztályvezetői szintjének felel meg.,,

4. Az SZMSZ III. Fejezet I. pontjában „**A Polgármesteri Hivatal osztályai**” cím alatt Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály feladatai cím alatt, valamint a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály feladatai cím alatt szereplő szövegrész helyébe a következő rendelkezések lépnek, valamint a Jogi és Szervezési Osztály feladatai kiegészül a következő rendelkezéssel 2020. november 1-jei hatályba lépéssel:

„Pályázat- és Vagyonkezelési Osztály feladatai:

Pályázattal-beruházással kapcsolatos feladatok:

- Települési önkormányzatok érdekeltségi körébe tartozó pályázati lehetőségek feltárása, a pályázatok előkészítése, hazai és az Európai Unió által finanszírozott projektek menedzselése.
- Szakmai szervezetekkel és gazdasági kamarákkal, regionális fejlesztési ügynökségekkel való kapcsolattartás és együttműködés kialakításának előkészítése.
- Fejlesztési projektek előkészítése, partnerek felkutatása, a közös pályázatok előkészítésében való együttműködés, azok lebonyolítása, közreműködés műszaki tartalom meghatározásában.
- Települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás, a közös pályázati lehetőségek feltárása, együttműködési megállapodások előkészítése és a végrehajtásban való közreműködés.

- Projektek megvalósításában közreműködő szerződő partnerekkel való együttműködés és kapcsolattartás, a projektek bonyolítása során szükséges gazdasági elemzések, pénzügyi elszámolásokban közreműködés, dokumentálási, adminisztratív feladatok elvégzése.
- Támogatási szerződések szerinti támogatások lehívása és elszámolása.
- A csoport hatáskörébe tartozó beruházások, felújítások terveinek elkészítése (pályázatokhoz, közbeszerzésekhez), a csoport hatáskörébe tartozó feladatok műszaki ellenőrzésének koordinálása műszaki ellenőrök közreműködésével.

Közbeszerzéssel, vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatok:

- A közbeszerzési eljárásokból adódó feladatok, valamint Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatában meghatározott feladatok előkészítése, végrehajtása.
- A közbeszerzési értékhatár alatti egyéb beszerzések tekintetében a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok előkészítése, végrehajtása.
- Ellátja a Közbeszerzési Bizottság tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Közreműködik az állami fejlesztési célú támogatások és európai uniós támogatások igénybevételeinek kidolgozásában.
- **Ellátja a vagyongazdálkodással, vagyonhasznosítással, a vagyongazdálkodás vezetésével kapcsolatos feladatokat.**
- **Ellátja a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.**
- **Beruházások analitikus nyilvántartása, üzembe helyezése, beruházási statisztikai jelentések készítése, együttműködve a Gazdálkodási Osztállyal.**

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály feladatai:

- Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.
- Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. A feladatellátásával kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása, az éves költségvetés elkészítésében való aktív közreműködés.
- Közreműködik az önkormányzati lakások felújításával kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi az intézményi felújítási feladatok koordinálását.
- Javaslatot dolgoz ki a működés-fenntartás és a fejlesztés arányára; közreműködik a jelentősebb intézményi rekonstrukciók, a lakóházjavítás és rehabilitációs feladatok előirányzatainak kialakításában.
- Részt vesz a településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek összehangolásában.
- Közreműködik a középtávú tervezéssel kapcsolatos koncepció kialakításában.
- Közreműködik az állami fejlesztési célú támogatások és európai uniós támogatások igénybevételeinek kidolgozásában.
- Az önkormányzati tulajdonú közszolgáltató szervezetek munkájának folyamatos ellenőrzése.
- Ellátja a közlekedéssel, energiaszolgáltatással, környezetvédelemmel és növényvédelemmel összefüggő hatósági és egyéb feladatokat.
- Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról.
- Végezteti a közterületek tisztántartását. Ellenőrzi a szemétszállítást. Elősegíti a lakosság kommunális fejlesztési igényeinek megvalósítását.

- **Irányítja**, koordinálja közfoglalkoztatást.
- Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.
- Ellátja a zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezését, mezőőri járulék kivetését.
- Végzi az állatvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat.
- Ellátja a Gyepmesteri telep működésének felügyeletét.
- Ellátja a mezőgazdasággal kapcsolatos adatbázisok létrehozását, kezelését.
- Ellátja a jegyző polgári védelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreit.
- Közreműködik a polgármester honvédelmi igazgatási feladatának végzésében.
- Ellátja a közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendőket (használatba adás, hasznosítás, szerződéskötés).
- Az ingatlanok közterületi számozásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
- Telekalakítási ügyek ellátása (szakhatóságként).
- Házi vízszükségletet kielégítő sekély mélységű kutak engedélyezése (létesítés, üzemeltetés, fennmaradás, megszüntetés).
- Víz létesítmények létesítéséhez nyomvonal jellegű építésügyi hatósági hozzájárulás, vízügyi szakigazgatás területén hatósági feladatok ellátása.
- Nyomvonal jellegű építmények, járdák engedélyezéséhez szakhatósági állásfoglalás kiadása.

Jogi és Szervezési Osztály feladatai:

- **Előkészíti és kezeli az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetőinek megbízását, kinevezését, illetve ellátja a közalkalmazotti jogviszonyukkal kapcsolatos humánpolitikai feladatokat.”**
5. Az SZMSZ III. Fejezet II. pontjában „Jegyzői közvetlen irányítása alá tartozó feladatok” cím alatt szereplő szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép 2020. november 1-jei hatályba lépéssel:

„II. Jegyzői közvetlen irányítása alá tartozó feladatok

Humánpolitikai feladatok

- A Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával és munkavállalóinak munkaviszonyával összefüggő humánpolitikai feladatok ellátása.
- A polgármester, az alpolgármesterek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A Hivatal engedélyezett létszámkerete alakulásának figyelemmel kísérése, vezetése.
- Személyi nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás vezetése és az adatok folyamatos karbantartása, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a jogszabályban meghatározott szervek részére.
- A Közzolgálati Szabályzatban meghatározott egyéb juttatásokkal kapcsolatos döntések előkészítése.
- A köztisztviselői vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése és közreműködés a végrehajtásban.
- Éves képzési terv elkészítése és végrehajtásában való közreműködés.
- Köztisztviselői fegyelmi eljárásokban való közreműködés.
- A köztisztviselők minősítésével, teljesítményértékelésével kapcsolatos eljárás lefolytatásának előkészítése.

- Nyugdíjas referens feladatkörébe tartozó feladatok ellátása.
- A közigazgatási alap- és szakvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga lebonyolításával kapcsolatos teendők teljes körű ellátása.
- Az Önkormányzat éves költségvetése elkészítéséhez adatszolgáltatás.
- A jegyző hatáskörébe tartozó megbízási szerződések elkészítése, nyilvántartása.
- A munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges helyi rendeletek, utasítások és szabályzatok elkészítésében való közreműködés.
- A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói részére nyújtott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosításához szükséges feladatellátás.
- Panaszkezelő-rendszer működtetése, felügyelete.
- Ellátja a humán iktatókönyvben a humán iktatással kapcsolatos feladatokat.
- Biztosítja a feladatellátáshoz szükséges adminisztratív feladatok ellátását.”

6. Az SZMSZ III. Fejezet I. pontjában „**A Polgármesteri Hivatal osztályai**” cím alatt a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály feladatai cím alatt szereplő szövegrész helyébe a következő rendelkezések lépnek 2021. január 1-jei hatályba lépéssel:

„Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály feladatai:

- Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.
- Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. A feladatellátásával kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása, az éves költségvetés elkészítésében való aktív közreműködés.
- Közreműködik az önkormányzati lakások felújításával kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi az intézményi felújítási feladatok koordinálását.
- Javaslatot dolgoz ki a működés-fenntartás és a fejlesztés arányára; közreműködik a jelentősebb intézményi rekonstrukciók, a lakóházjavítás és rehabilitációs feladatok előirányzatainak kialakításában.
- Részt vesz a településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek összehangolásában.
- Közreműködik a középtávú tervezéssel kapcsolatos koncepció kialakításában.
- Közreműködik az állami fejlesztési célú támogatások és európai uniós támogatások igénybevételeinek kidolgozásában.
- Az önkormányzati tulajdonú közszolgáltató szervezetek munkájának folyamatos ellenőrzése.
- Ellátja a közlekedéssel, energiaszolgáltatással, környezetvédelemmel és növényvédelemmel összefüggő hatósági és egyéb feladatokat.
- Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról.
- Végezti a közterületek tisztántartását. Ellenőrzi a szemétszállítást. Elősegíti a lakosság kommunális fejlesztési igényeinek megvalósítását.
- **Irányítja**, koordinálja közfoglalkoztatást.
- Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.
- Ellátja a zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezését, mezőöri járulékok kivetését.
- Végzi az állatvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat.
- Ellátja a Gyepmesteri telep működésének felügyeletét.

- Ellátja a mezőgazdasággal kapcsolatos adatbázisok létrehozását, kezelését.
- Ellátja a jegyző polgári védelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreit.
- Közreműködik a polgármester honvédelmi igazgatási feladatának végzésében.
- Ellátja a közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendőket (használatba adás, hasznosítás, szerződéskötés).
- Az ingatlanok közterületi számozásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
- Telekalakítási ügyek ellátása (szakhatóságként).
- Házi vízszükségletet kielégítő sekély mélységű kutak engedélyezése (létesítés, üzemeltetés, fennmaradás, megszüntetés).
- Vizi létesítmények létesítéséhez nyomvonal jellegű építésügyi hatósági hozzájárulás, vízügyi szakigazgatás területén hatósági feladatok ellátása.
- Nyomvonal jellegű építmények, járdák engedélyezéséhez szakhatósági állásfoglalás kiadása.”

7. Az SZMSZ III. fejezet III. pontjában a „Polgármesteri közvetlen irányítás alá tartozó feladatok, Polgármesteri kabinet működésére vonatkozó utolsó mondat helyébe a következő rendelkezés lép 2020. november 1. napjával:

„A kabinet működését a **Jogi és Szervezési Osztály** koordinálja.”

8. Az SZMSZ IV. fejezet „Hivatal működési rendje” cím alatt az 1., 2., 3. pontok helyébe a következő rendelkezés lép 2020. november 1-jei hatályba lépéssel:

„1.) Az ügyiratkezelés szabályai

Az ügyiratkezelés a mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint történik. A vidéki levél küldemények továbbítása a központi iktató útján történik az alábbi időbeosztásban:

Hétfő	13:00 óráig
Kedd	13:00 óráig
Szerda	13:00 óráig
Csütörtök	13:00 óráig
Péntek	12:00 óráig

2.) A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjét Hajdúböszörmény Város Polgármesterének és Jegyzőjének a **Polgármesteri Hivatal kiadmányozási rendjéről szóló szabályzatában szabályozza.**

3.) Hivatalos bélyegzők használata

A hivatal hivatalos körbélyegzőit csak az osztályvezetők, csoportvezetők, kiadmányozási joggal felruházott ügyintézők használhatják.

A hivatalos bélyegző használatával felruházott köztisztviselők felelősek a bélyegzők használatáért, őrzéséért. A bélyegzőkről a **Jogi és Szervezési Osztály** nyilvántartást vezet.”

9. Az SZMSZ VI. fejezet „Mellékletek” cím alá tartozó szövegrész az alábbira módosul 2020. november 1-jei hatályba lépéssel:

„1. számú melléklet: **Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése**

2. számú melléklet: **A Polgármesteri Hivatal vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök”**

10. A Képviselő-testület hozzájárul az Önkormányzat és a Városüzemeltetési Intézmény között létrejött, a 2020. évi Járási Startmunka mintaprogramokat érintő feladatellátásra vonatkozó alább felsorolt együttműködési megállapodások közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2020. október 31. napjával:

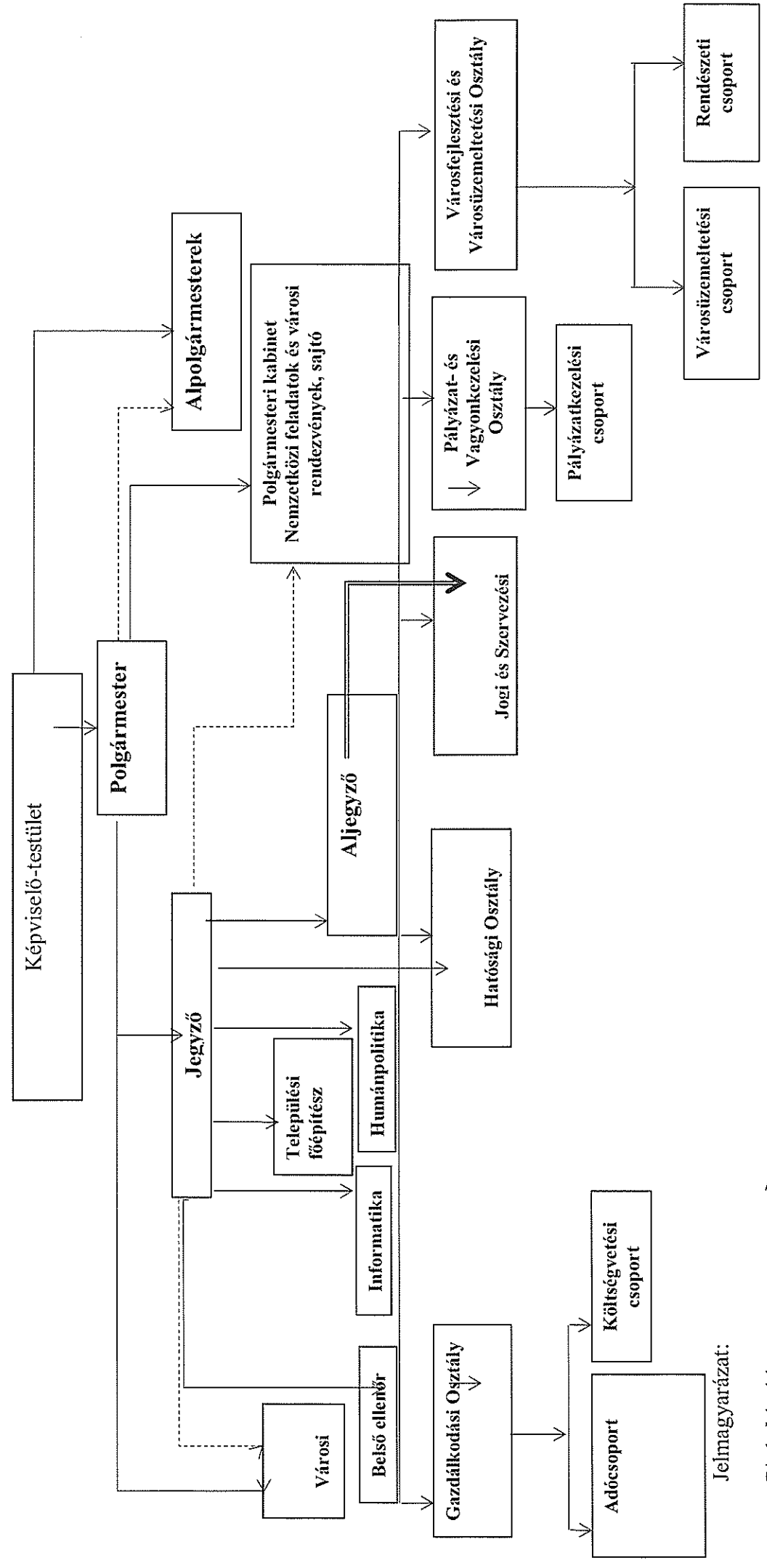
- Szociális jellegű 309 fős közfoglalkoztatási program - 2020. február 26.
- Mezőgazdaság 55 fős közfoglalkoztatási projekt - 2020. február 26.
- Helyi sajátosságokra épülő 19 fős közfoglalkoztatási projekt - 2020. február 26.
- Egyéb mintaprogram (húsgalamb tenyésztés) 5 fős közfoglalkoztatási projekt - 2020. február 26.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert valamint a Jegyzőt, hogy az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal között 2020. november 1. napjával kösse meg a 2020. évi Járási Startmunka mintaprogramokat érintő feladatellátásra vonatkozó fenti együttműködési megállapodásokat.

Határidő: 2020. október 28.

Felelős: Kiss Attila polgármester
Koláné Dr. Markó Judit jegyző
Varga Zoltán intézményvezető

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

→ Direkt Irányítás:

↔ Direkt és osztályvezetői irányítás:

***A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatalban
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök***

1. Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
első vagyonnyilatkozatot követően ötévenként köteles eleget tenni

munkakör: adóügyi ügyintéző
igazgatósági hatósági ügyintéző
igazgatási ügyintéző
kereskedelmi és iparigazgatási ügyintéző
közterület-felügyelő
anyakönyvvezető

„b) közbeszerzési eljárás során,

első vagyonnyilatkozatot követően évenként köteles eleget tenni

munkakör: jegyző
aljegyző
Gazdálkodási Osztály vezetője
Hatósági Osztály vezetője
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője
Pályázat- és Vagyonkezelési Osztály vezetője
Városüzemeltetési csoport vezetője
Pályázatkezelési csoport vezetője
Ingatlan-vagyon nyilvántartó ügyintéző
pályázati referens
közbeszerzési referens

c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,

első vagyonnyilatkozatot követően kétévenként köteles eleget tenni

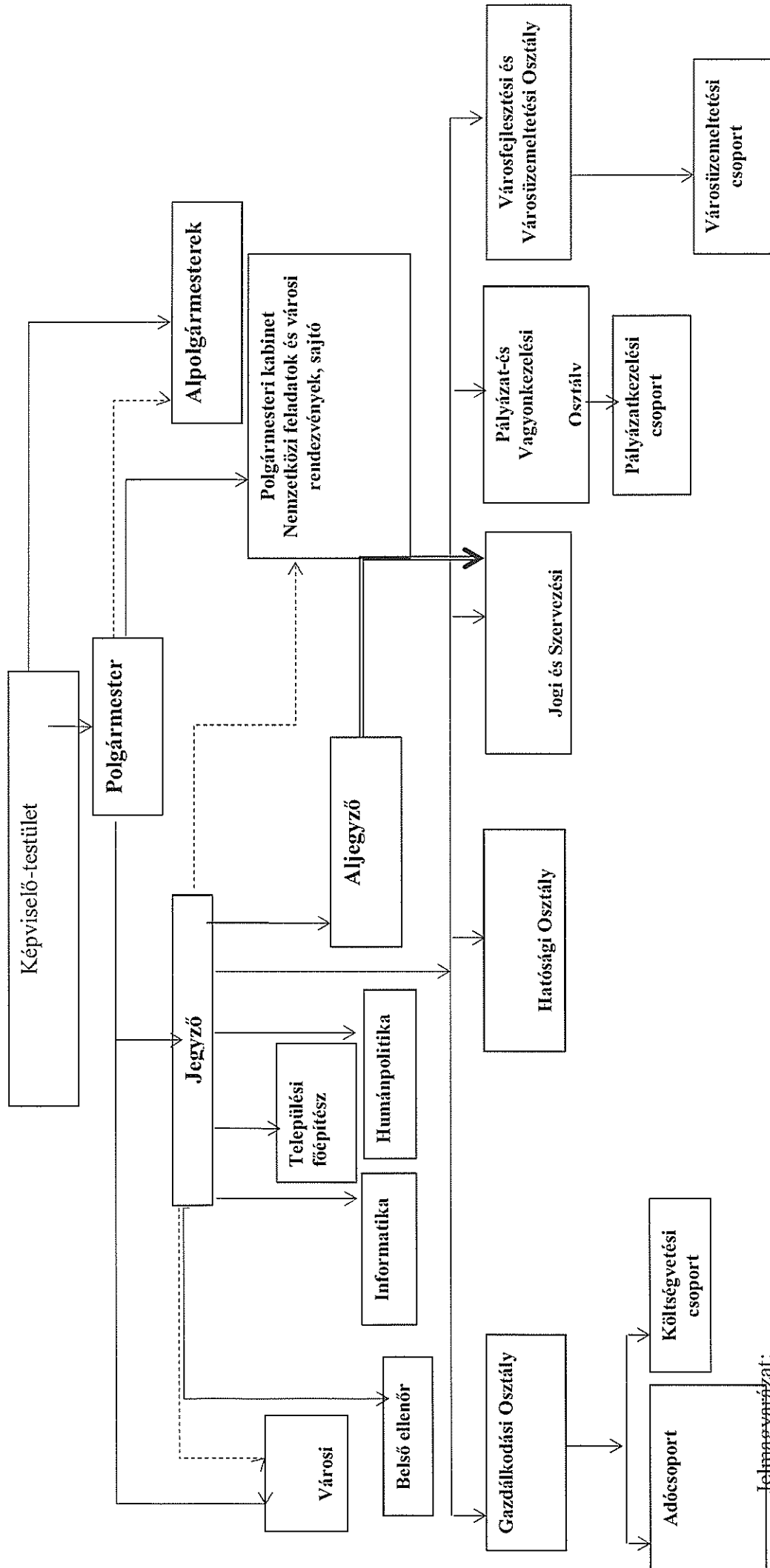
munkakör: Adócsoporth vezetője
Költségvetési csoport vezetője
Rendészeti csoport vezetője
települési főépítész
költségvetési ügyintéző
műszaki-gazdálkodási ügyintéző
lakásgazdálkodási ügyintéző
városfejlesztési ügyintéző
környezetvédelmi és városüzemeltetési ügyintéző
gondnok
városüzemeltetési ügyintéző
közlekedési, városüzemeltetési ügyintéző, útellenőr

d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

első vagyonnyilatkozatot követően kétévenként köteles eleget tenni

munkakör: kulturális referens
polgármesteri referens
szociális ügyintéző
szociális ügyintéző, sajtóreferens
szociális ügyintéző, kulturális referens

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

→ Direkt Irányítás:



2021. január 01. napjával hatályos 2. számú melléklet

**A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatalban
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök**

1. Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
első vagyonnyilatkozatot követően ötévenként köteles eleget tenni

munkakör: adóügyi ügyintéző
igazgatási hatósági ügyintéző
igazgatási ügyintéző
kereskedelmi és iparigazgatási ügyintéző
anyakönyvvezető
építésigazgatási ügyintéző

„b) közbeszerzési eljárás során,
első vagyonnyilatkozatot követően évenként köteles eleget tenni

munkakör: jegyző
aljegyző
Gazdálkodási Osztály vezetője
Hatósági Osztály vezetője
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője
Pályázat- és Vagyonkezelési Osztály vezetője
Városüzemeltetési csoport vezetője
Pályázatkezelési csoport vezetője
Ingatlan-vagyon nyilvántartó ügyintéző
pályázati referens
közbeszerzési referens

c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,

első vagyonnyilatkozatot követően két évenként köteles eleget tenni

munkakör: Adócsoporthoz vezetője
Költségvetési csoport vezetője
települési főépítész
költségvetési ügyintéző
műszaki-gazdálkodási ügyintéző
lakásgazdálkodási ügyintéző
városfejlesztési ügyintéző
környezetvédelmi és városüzemeltetési ügyintéző
gondnok
városüzemeltetési ügyintéző
közlekedési, városüzemeltetési ügyintéző, útellenőr

d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

első vagyonnyilatkozatot követően két évenként köteles eleget tenni

munkakör: kulturális referens
polgármesteri referens
szociális ügyintéző

szociális ügyintéző, sajtóreferens
szociális ügyintéző, kulturális referens

190/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (7) bekezdésében biztosított hatáskörében megtárgyalta a „**Városüzemeltetési Intézmény alapító okiratának módosítása**” című előterjesztést és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§ (2) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a Városüzemeltetési Intézmény módosító okiratát és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint elfogadja:

Okiratszám: K/5739/2020.

Módosító okirat

A Városüzemeltetési Intézmény Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2020.05.06. napján kiadott, 152-19/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a(z) 190/2020. (X.28.) Önk. számú határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjában foglalt táblázat alábbi 3., és 5. sorai elhagyásra kerülnek:

„3	Városüzemeltetési Intézmény Városkert utca 38. telephelye	4220 Hajdúböszörmény, Városkert utca 38.”
----	---	---

„5	Városüzemeltetési Intézmény Külső Újvárosi úti „Hajdútanya” telephelye	4220 Hajdúböszörmény, Külső Újvárosi útfél”
----	--	---

2. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 3716 hrsz-ú, Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 2. szám alatti ingatlan működtetése
- Mezőgazdasági feladatok (ezen belül: mezőőri feladatok ellátása).

- Állategészségügyi (ezen belül: gyepmesteri telep üzemeltetése) feladatok.
- A Hajdúböszörmény Város Önkormányzat közigazgatási területén lévő közoktatási és köznevelési intézményben a gyermekétkeztetés térítési díjának beszedése.”

3. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat következő 3., 4., 5., 6., 7., 9., 11., 12. 16. sorai elhagyásra kerülnek a további sorok számozásának értelemszerű megváltozásával:

„3	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9	045120	Út, autópálya építése
11	061020	Lakóépületek építése
12	066010	Zöldterület-kezelés
16	106010	Lakóingatlan szociális bérbeadása, üzemeltetése

4. Az alapító okirat 5.2. pontjában foglalt táblázat következő 2. sora elhagyásra kerül:

„2	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény”
----	-------------------------------	---

5. Közfeladat átadással kapcsolatos rendelkezések:

5.1. Az átadásra kerülő közfeladat megjelölése és az átadásának oka:

A városüzemeltetési feladatok tekintetében a közfoglalkoztatási tervben részt vevők foglalkoztatása, közérdekű munkavégzés szervezése, kisebb építmények kivitelezése, járdaépítés, parkoló építés, kerítésépítés, térburkolás, gyephezagos téglá, járdalap, szegély, betonoszlop gyártása, köműves, festő, asztalos, lakatos, bádogos, villanyszerelő, vízvezeték szerelő, szakipari munkák, erdő aljnövényzet irtása, árok-áteresz takarítása, árokásás, ároknyesés, útjavítás, kátyúzás, lomb,- és lomtalanítás, külterületek kaszálása, egyes belterületek kaszálása, a város bel,-és külterületeinek takarítása, a városból kivezető utak takarítása, (szemétszedés), útszegély tisztítás, csapadékvíznyelő akna tisztítása, konténerek környezetének rendben tartása, sorfa gallyazás, parkgondozás, hó seprés, síktalanítás feladatok 2020. november 1. napjától a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal – 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. - keretén belül kerülnek ellátásra. Ebben a szervezeti formában a feladatok hatékonyabban kerülnek ellátásra.

5.2. Közfeladat átvevőjének

5.2.1. megnevezése: Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal

5.2.2. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

5.3. A kötelezettségvállalás rendje

5.3.1. Az átadó költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: a 2020. évi költségvetési előirányzatainak megfelelően teljes körűen és teljes mértékben

5.3.2. Az átadó költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2020. október 31.

Jelen módosító okiratot a 2020. november 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hajdúböszörmény, időbélyegző szerint

P.H.

Kiss Attila
polgármester

Okiratszám: K/5739-2/2020.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Városüzemeltetési Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1.A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Városüzemeltetési Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Városüzemeltetési Intézmény Tanya 125. telephelye	4220 Hajdúböszörmény, Tanya 125.
2	Városüzemeltetési Intézmény Krúdy Gyula utca 4. alatti telephelye	4086 Hajdúböszörmény, Krúdy Gyula utca 4.
3	Városüzemeltetési Intézmény Jókai úti telephelye	4220 Hajdúböszörmény, Jókai Mór utca 24.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007.08.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Városüzemeltetési Intézmény	4220 Hajdúböszörmény, Hajdúkerület utca 12.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: városüzemeltetési feladatok ellátása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 2. pontja alapján, gyermekétkeztetési feladatok ellátása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841218	Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 3716 hrsz-ú, Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 2. szám alatti ingatlan működtetése
- Mezőgazdasági feladatok (ezen belül: mezőőri feladatok ellátása).
- Állategészségügyi (ezen belül: gyepmesteri telep üzemeltetése) feladatok.
- A Hajdúböszörmény Város Önkormányzat közigazgatási területén lévő közoktatási és köznevelési intézményben a gyermekétkeztetés térítési díjának beszedése.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	042180	Állat-egészségügy
4	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása
5	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
---	--------	--

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Hajdúböszörmény Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A magasabb vezetői megbízásról nyilvános pályázat alapján Hajdúböszörmény Város Képviselő-testülete dönt. A pályázati eljárás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a fenntartó önkormányzat jegyzője látja el. Az intézményvezetői megbízási határozott időre, 5 évre szól. A vezető megbízási jogalapja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.

Az intézmény magasabb vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat Hajdúböszörmény Város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.

A polgármester felkéri a Gazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy a változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és a módosító okiratot nyújtsa be a Magyar Államkincstárhoz.

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: Kiss Attila *polgármester*
Nyakas Tibor *osztályvezető*

2. A Képviselő-testület a 3716 hrsz-ú, természetben Hajdúböszörmény, Bocskai tér 2. szám alatt található kivett irodaház, garázs, udvar működtetésével összefüggő gondnoki, karbantartói feladatokat 2021. január 1. napjával az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Hajdúböszörményi Vagyonkezelő Zrt. (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 4.) adja át azzal, hogy a Városüzemeltetési Intézménynél lévő, ezen tevékenységhez kötött státuszokat át kell vennie, őket tovább kell foglalkoztatnia. A Képviselő-testület felkéri Varga Zoltán intézményvezetőt a további szükséges munkáltatói intézkedés megtételére.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Varga Zoltán *Intézményvezető*
Komáromi Imre *igazgatósági elnök*

3. A Képviselő-testület a 150/2020. (IX.24.) Önk. számú határozat 2.,3. pontjából kifolyólag megtett munkáltatói intézkedések következményeként az alábbi döntést hozza:

A megszüntetésre kerülő 1 fő számítógépkezelővel, 1 fő munkaszervezővel folytatott egyeztetést követően a továbbfoglalkoztatást nem vállalók helyére az 1 fő számítógépkezelő és 1 fő munkaszervező háromoldalú megállapodással 2020. november 01-jével továbbfoglalkoztatásra kerül Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatalban.

Fentiek értelmében a feladat átadására tekintettel 2020. november 1. napjával a Képviselő-testület elrendeli a Városüzemeltetési Intézmény, 1 fő személyzeti előadó, 1 fő koordinátor, 1 fő adminisztrátor, 1 fő számítógépkezelő, 1 fő munkaszervező, 3 fő gépkocsivezető, **(8 fő) álláshelyének átadását, 2021. január 1. napjával pedig 1 fő szervezési főelőadó álláshely átadását** a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal részére.

2020. november 1. napjával 8 fő, **2021. január 1. napjával 1 fő** közalkalmazott háromoldalú megállapodás megkötésével kerül áthelyezésre a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatalba.

2020. november 1. napjától, **valamint 2021. január 1. napjával** a Városüzemeltetési Intézmény közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak jogviszonyából eredő valamennyi jog és kötelezettség a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatalra száll át.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott 2 fő közterület-felügyelő, 1 fő csoportvezető áthelyezéssel, 2021. január 1. napjától továbbfoglalkoztatásra kerül a Városüzemeltetési Intézményél köztisztviselőként.

2021. január 1. napjával 3 fő köztisztviselő háromoldalú megállapodás megkötésével kerül áthelyezésre a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatalból a Városüzemeltetési Intézménybe.

2021. január 1. napjától a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők jogviszonyából eredő valamennyi jog és kötelezettség a Városüzemeltetési Intézményre száll át.

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát **2020. november 1. napjától 74 főben, 2021. január 01. napjával 72 főben** állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a Városüzemeltetési Intézmény vezetőjét, és a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy tájékoztatási kötelezettségének tegyen eleget, és tegye meg a szükséges munkáltatói intézkedéseket.

Határidő: 2020. október 31.
2020. december 31.

Felelős: Koláné dr. Markó Judit jegyző
Varga Zoltán intézményvezető

4. A Képviselő-testület a 150/2020. (IX.24.) Önk. számú határozat 5. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5. A feladat átadására tekintettel a Képviselő-testület a Városüzemeltetési Intézmény engedélyezett álláshelyeinek számát 2020. november 1. napjával **20** főben, 2021. január 1. napjával **18** főben állapítja meg.

Határidő: 2020. október 28.
Felelős: Kiss Attila polgármester
 Koláné dr. Markó Judit jegyző

5. Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete félév múlva visszatér a Városüzemeltetési Intézmény szervezeti átalakításának tapasztalataira.

Határidő: 2021. június 30.
Felelős: Kiss Attila polgármester
 Városüzemeltetési Intézmény intézményvezetője

191/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontja alapján - figyelemmel a Civil törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseire - megtárgyalta a „**Tájékoztató a Hajdúböszörmény Város Önkormányzata által alapított közalapítványok 2019. évi beszámolóiról**” című előterjesztést és a következő döntést hozza:

A Képviselő-testület az önkormányzati alapítású

- Felzárkózás a Magasabb Szintű Oktatáshoz Közalapítvány,
- Hajdúböszörmény Beteg Gyermekeiért Közalapítvány,
- Hajdúböszörményi Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Közalapítvány,
- Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány

kuratóriumának elnöke és kuratóriumi titkár által benyújtott 2019. évi beszámolót elfogadja és megköszöni a kuratóriumok elnökeinek, tagjainak, valamint a Polgármesteri Hivatal érintett munkatársainak munkáját.

Határidő: 2020. október 28.
Felelős: Kiss Attila polgármester

192/2020. (X.28.) Önk. számúH A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**2020. évi rendezvényterv módosítása**” című előterjesztést és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontjában megfogalmazott hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület sajnálatát fejezi ki a 2020. évben tervezett programok, rendezvények szervezőinek, hogy a kialakult járványhelyzet miatt az alábbi programjaik nem valósulhattak meg és a 2020. évi rendezvénytervét, valamint a 30/2020. (II.27.) Önk. számú határozatát ennek megfelelően módosítja.

Ssz.	Rendezvény tervezett időpontja	Megnevezése	Helye	Szervezője
1	április 02.	Megemlékezés az autizmus világnapján 2020	Bocskai István tér és Görögkatolikus templom	Hajdúböszörményi Görögkatolikus Egyházközség
2	április 10.	Költészet Napja	Sillye Gábor Művelődési Központ és Közösségi Ház	"Szabadhajdú" Közhasznú Nonprofit Kft.
3	április 22.	Föld Napja	az egész város területén	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata/Jogi és Városüzemeltetési Osztály

4	április 25-26.	XV. HAJDÚ KUPA Felnőtt-Ifjúsági Latin, Junior standard, Senior latin, Profi standard Ranglista, klubközi táncverseny és Szabadidősport Országos Bajnokság	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola Sportcsarnoka	Valcer Táncstúdió
5	május	XVI. Veterán Jármű Kiállítás és III. Hajdúsági Veterán Futam	Hajdúböszörmény, Bocskai István tér	Veterán Kulturális Egyesület
6	május 10. vagy 17.	"Bodzavirág" Életmódfesztivál	Sillye Gábor Művelődési Központ és Közösségi Ház	"Szabadhajdú" Közhasznú Nonprofit Kft.
7	május 23.	VI. Tanyasi iskolások találkozója	Hajdúböszörmény-Pród	Északi Lucernásért Egyesület
8	május/június	Térségi Idősügyi Konferencia	Polgármesteri Hivatal Báthory terem	Hajdúböszörmény Város Idősek Tanácsa

9	június 14.	Kemencés Nap és Sütemény Fesztivál	Hajdúböszörményi Tájházak	"Szabadhajdú" Közhasznú Nonprofit Kft./Civilek a Lakóhelyért Egyesület
10	július 01.	Semmelweis-Nap	Hajdúböszörményi Rendelőintézet	"Hajdúböszörmény ESZ-V" Nonprofit Kft.
11	augusztus 15.	Roma Hagymányaink	Hajdúböszörmény, Kassa u. 24.	Romákért és Szegényekért Egyesület
12	augusztus 16.	XV. Harcművészeti és Életmód Fesztivál	Sillye Gábor Művelődési Központ és Közösségi Ház	Gajdán Tai Qi SE
13	augusztus 19-21.	XXVII. Hajdúhét	Bocskai tér, Sillye Gábor Művelődési Központ és Közösségi Ház, Hajdúsági Múzeum	"Szabadhajdú" Közhasznú Nonprofit Kft.
14	szeptember 05.	XI. Bezermeni Vigasságok Gasztronómiai Nap	Bocskai Strand- és Gyógyfürdő	Hajdúböszörményi Gasztronómiai Egyesület
15	október	Idősek Hónapja Programsorozat	több helyszín	Hajdúböszörmény Város Idősek Tanácsa
16	október 10.	Szüreti Forgatag	Hajdúböszörmény, Kis-Bocskai szőlőskert	HAFIM Egyesület
17	november	III. Tankerületi Tehetségnap	Sillye Gábor Művelődési Központ és Közösségi Ház	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
18	november	V. Hajdúböszörményi Koraszülött Találkozó	Sillye Gábor Művelődési Központ és Közösségi Ház, Bársony András terem	"Szabadhajdú" Közhasznú Nonprofit Kft./Borosné Máté Mónika
19	november 21.	Regionális Népzenei Találkozó Hajdúböszörményben	Sillye Gábor Művelődési Központ és Közösségi Ház, Színházterem	"Szabadhajdú" Közhasznú Nonprofit Kft./Hajdúböszörményi Népzenei Együttes

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: Kiss Attila polgármester
a rendezvények szervezői

2. A Képviselő-testület a **30/2020. (II.27.) Önk. számú** határozat módosítása folytán a 2020. április 02.–2020. december 31. között meg nem valósuló programok, rendezvények támogatására megítélt **7.600.000.-Ft** összegű támogatást átcsoportosítja a 2020. évi költségvetésében, ebből 500 ezer forintot a tanulmányi versenyeken kimagasló eredményt elért tanulók, felkészítőinek a jutalmazására és megvendéglésére csoportosít át.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Nyakas Tibor osztályvezető

193/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „**Általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezése**” című előterjesztést és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint dönt:

1. Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az iskolai körzethatárokat az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint javasolja jóváhagyni. A Képviselő-testület felkéri a Hatósági Osztály vezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ igazgatóját.

Határidő: 2020. október 31.
Felelős: Dr. Kovács Erzsébet *osztályvezető*

2. A Képviselő-testület felkéri a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának vezetőjét, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ igazgatóját a nyilvántartásban szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámáról intézményi bontásban az alábbiak szerint tájékoztassa:

Sorszám	Intézmény	2H	3H
1.	Baltazár Dezső Református Általános Iskola	6	2
2.	Dr. Molnár István EGYMI, Óvoda, Általános és Készségfejlesztő Iskola, Kollégium	8	12
3.	Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskola	25	26
4.	Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskola Hunyadi János Általános Iskolája	2	4
5.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola	4	38
6.	Hajdúböszörményi Eötvös József Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	21	42
7.	Középkerti Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	17	35
8.	Zeleméry László Általános Iskola	10	30
9.	Összesen:	93	189

Határidő: 2020. október 31.
Felelős: Dr. Kovács Erzsébet *osztályvezető*

194/2020. (X.28.) Önk. számúHATÁROZAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és az Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium között létrejött vagyonnevelési szerződés módosítása” című előterjesztést és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50.§; 107.§, Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2007. (IV.26.) Önk. rendelet 32. § (3) bekezdés b) pont be) alpontja, a Vagyonrendelet 11. § (1) bekezdés g./ pontja alapján a vagyonnevelési szerződés 2. számú módosítását – az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal – elfogadja, azzal a kiegészítéssel, hogy a Vagyonkezelési Szerződésben, az Északi-Agrárszakképzési Centrum pénzügyi ellenjegyzésénél fel kell tüntetni Vislóczki Zoltán kancellár nevét is.

A Képviselő-testület felkéri a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt a vagyonnevelési szerződés módosítására, továbbá felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2020. október 31.

<u>Felelős:</u>	Harangi Sándor osztályvezető	<i>a szerződés előkészítéséért</i>
	Kiss Attila polgármester	<i>a szerződés aláírásáért</i>
	Kovács Attila igazgató	<i>a szerződés aláírásáért</i>

195/2020. (X.28.) Önk. számúHATÁROZAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az önkormányzati tulajdonú, Hajdúböszörmény 1652 hrsz-ú és 2237 hrsz-ú közterület ingatlanokból ingatlanrész megvásárlása iránti kérelem” című előterjesztést megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, valamint az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról szóló 1/2005. (I. 28.) Önk. számú rendelet 5.§ (2) bekezdése, 10. § (2) bekezdése, 11. § (1) bekezdés a./ aa) pontja és 17.§ (3) bekezdés d.) pontja és 17. § (5) bekezdés e.) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a **Hajdúböszörmény 1652 hrsz-ú**, kivett közterület a belterületen jelölésű, 8131 m² nagyságú ingatlanból **133 m² nagyságú**, forgalomképesse nyilvánított ingatlanrészt, valamint a **Hajdúböszörmény 2237 hrsz-ú**, kivett közterület a belterületen jelölésű, 4873 m² nagyságú ingatlanból **59 m² nagyságú** forgalomképesse nyilvánított ingatlanrészt telekalakítási eljárás során, vevőkijelölés útján Czégény László hajdúböszörményi lakos részére értékesít **2.745.000,- Ft összegű vételáron. Vevő köteles megfizetni a nettó vételár 3%-át képező bonyolítási díjat és annak áfáját.**

A Képviselő-testület felkéri a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt a határozatban foglaltak alapján az ingatlanrészek értékesítésére vonatkozó eljárás előkészítésére.

Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Kiss Attila polgármester
 Dr. Mező Barna osztályvezető

196/2020. (X.28.) Önk. számú

HATÁROZAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az önkormányzati tulajdonú, Hajdúböszörmény 15004/42 hrsz-ú ingatlanból ingatlanrész megvásárlása iránti kérelem” című előterjesztést megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, valamint az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról szóló 1/2005. (I. 28.) Önk. számú rendelet 5.§ (2) bekezdése, 10. § (2) bekezdése, 11. § (1) bekezdés a./ aa) pontja és 17.§ (3) bekezdés a.) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

1. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata **hozzájárul**, hogy a **Hajdúböszörmény 15004/42 hrsz-ú**, kivett beépítetlen terület a belterületen jelölésű, 6035 m² nagyságú forgalomképes ingatlanból **telekalakítási eljárás útján az alábbiak szerint részletezett ingatlanok jöjjenek létre:**

- **15004/53 hrsz** alatt felvett, kivett beépítetlen terület művelési ágú, 4082 m² nagyságú, forgalomképes ingatlan
- **15004/54 hrsz** alatt felvett, kivett közforgalom elől el nem zárt magánút művelési ágú, 1054 m² nagyságú, forgalomképtelen ingatlan
- **15004/55 hrsz** alatt felvett, kivett beépítetlen terület művelési ágú, 899 m² nagyságú, forgalomképes ingatlan

2. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata **értékesíti a Hajdúböszörmény, 15004/53 hrsz-ú** kivett beépítetlen terület művelési ágú, 4082 m² nagyságú 1/1 arányban önkormányzati tulajdonban lévő hajdúvidi ingatlant **nyílt árverés útján** a legmagasabb ajánlattevő részére az alábbi feltételekkel:

A Hajdúböszörmény, 15004/53 hrsz-ú ingatlan kikiáltási ára 3.115.000,-Ft + Áfa.

A kikiáltási árat az árverés során 50.000 Ft-tal szükséges emelni mindaddig, amíg egyetlen ajánlattevő marad versenyben. Vevőnek a nettó vételár 3%-a + Áfa bonyolítási díjat is meg kell fizetnie.

Aki az árverésen részt kíván venni, annak a nettó kikiáltási ár 10%-át letéti díjként az árverés időpontjáig meg kell fizetnie Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának OTP Bank Nyrt. 11738060-15372514 számú számlájára. A befizetés tényét az ellenőrző csekkszelvény, vagy teljesített átutalási megbízás bemutatásával kell igazolni.

Az az ajánlattevő, aki az árverés során a legnagyobb összegű ajánlatot teszi, az ingatlan megvásárlására jogosulttá válik, és az általa befizetett letéti díjat a vételárba be kell számítani. A licitáláson alulmaradt ajánlattevők részére a befizetett letéti díjat az Önkormányzat 15 napon belül visszafizeti. Abban az esetben, ha a nyertes ajánlattevő a licitálás lezárását követően, a szerződéskötés előtt vagy után eláll az adásvételtől, úgy a letéti díj részére nem jár vissza.

A nyertes ajánlattevőnek az árverést követő 30 napon belül szerződést kell kötnie és ezzel egyidejűleg meg kell fizetnie a teljes vételárát, részletfizetési lehetőség nincs. Abban az esetben, ha a nyertes ajánlattevő hitelfelvétel segítségével kívánja megfizetni a vételárát, úgy a teljesítésre nyitva álló határidő - tekintettel a banki ügymenet időigényességére - 60 napra hosszabbodik meg. Az ingatlan tulajdonjogának bejegyzésére a teljes vételár, telekalakítási költség, bonyolítási díj és az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését követően kerül sor. Az ingatlan értékesítése esetén a vevő köteles az ingatlant 4 éven belül beépíteni, melynek biztosítására az önkormányzat elidegenítési és terhelési tilalmat köt ki.

Az Önkormányzat fenntartja magának azon jogát, mely szerint az eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.

A nyílt licit időpontja: ...

Helye: Polgármesteri Hivatal Sillye Gábor terem (I. emelet 54.)

A Képviselő-testület felkéri a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt a határozatban foglaltak alapján az ingatlant érintő telekalakítási eljárás lefolytatására valamint az értékesítés előkészítésére.

Határidő: 2020. december 31.

**Felelős: Kiss Attila polgármester
Dr. Mező Barna osztályvezető**

197/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „**A Hajdúböszörmény-Nagypród 9704 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan megvásárlása iránti kérelem**” című előterjesztést megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, valamint az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról szóló 1/2005. (I. 28.) Önk. számú rendelet 10. § (2) bekezdése, 11. § (1) bekezdés a./ aa) pontja és 17.§ (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata **nyílt árverés útján kívánja értékesíteni a 4074 Hajdúböszörmény, 9704 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 773 m² nagyságú, ingatlant** az alábbi feltételekkel:

Az ingatlan kikiáltási ára bruttó 620.000,-Ft, azaz: hatszázhuszezer forint.

A kikiáltási árat az árverés során 5.000 Ft-tal szükséges emelni mindaddig, amíg egyetlen ajánlattevő marad versenyben. Vevőnek a nettó vételár 3%-a + Áfa bonyolítási díjat is meg kell fizetnie.

Aki az árverésen részt kíván venni, annak a nettó kikiáltási ár 10%-át letéti díjként az árverés időpontjáig meg kell fizetnie Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának 11738060-15372514 számú számlájára. A befizetés tényét az ellenőrző csekkszelvény, vagy teljesített

átutalási megbízás bemutatásával kell igazolni. Az az ajánlattevő, aki az árverés során a legnagyobb összegű ajánlatot teszi, az ingatlan megvásárlására jogosulttá válik, és az általa befizetett letéti díjat a vételárba be kell számítani. A licitáláson alulmaradt ajánlattevők részére a befizetett letéti díjat az Önkormányzat 15 napon belül visszafizeti. Abban az esetben, ha a nyertes ajánlattevő a licitálás lezárását követően, a szerződéskötés előtt vagy után eláll az adásvételtől, úgy a letéti díj részére nem jár vissza.

A nyertes ajánlattevőnek az árverést követő 30 napon belül szerződést kell kötnie és ezzel egyidejűleg meg kell fizetnie a teljes vételárat, részletfizetési lehetőség nincs. Abban az esetben, ha a nyertes ajánlattevő hitelfelvétel segítségével kívánja megfizetni a vételárat, úgy a teljesítésre nyitva álló határidő - tekintettel a banki ügymenet időigényességére - 60 napra hosszabbodik meg.

Az ingatlan tulajdonjogának bejegyzésére a teljes vételár, bonyolítási díj és az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését követően kerül sor.

A nyílt licit időpontja: ...

A nyílt licit helye: ...

Az ingatlannal kapcsolatban további tájékoztatás kérhető az 52/563-216-os telefonszámon, illetve a Polgármesteri Hivatal 16-os irodájában.

A Képviselő-testület felkéri a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt a határozatban foglaltak alapján az ingatlan értékesítésére vonatkozó eljárás előkészítésére.

Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Mező Barna osztályvezető

198/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 107. §-a alapján megtárgyalta a „**Kálvineum épületének állagmegóvása, részleges hasznosítása, bérbeadása**” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület felkéri a Gazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy az ingatlan eladásokból bejövő bevételek terhére biztosítson 5 Millió Ft keretet a Kálvineum épület héjazatának és esővíz-elvezető rendszerének a javítására, valamint az ornamentikai elemek statikai megerősítésér, felújítására.

Határidő: 2020. november 15.
Felelős: Nyakas Tibor osztályvezető

2. A Képviselő- testület felkéri a Városfejlesztési és Városüzemeltetési, valamint a Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály vezetőjét, hogy a Centrum által bérelni

kívánt tankönyv bérleti szerződését készítse elő, valamint kéri kikötni, hogy az egyedi fűtés és elektromos áram mérhetőségének biztosítása a bérlő feladata.

Határidő: 2020. november 15.
Felelős: Harangi Sándor osztályvezető
 Dr. Mező Barna osztályvezető

3. A Képviselő- testület felkéri a Városfejlesztési és Városüzemeltetési, valamint a Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály vezetőjét, hogy a Tekergők Sport Egyesülete által bérelni kívánt épületrész bérleti szerződését készítse elő, valamint kéri kikötni, hogy az egyedi fűtés és elektromos áram mérhetőségének biztosítása a bérlő feladata.

Határidő: 2020. november 15.
Felelős: Harangi Sándor osztályvezető
 Dr. Mező Barna osztályvezető

4. A Képviselő- testület felkéri a Városfejlesztési és Városüzemeltetési, valamint a Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály vezetőjét, hogy vizsgálja meg annak a lehetőségét, hogy méltó helyszíneként a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára, melyik önkormányzati épületben tud iroda helyiséget biztosítani, az irodára vonatkozó bérleti szerződést készítse elő és a rezsit összege határozza meg.

Határidő: 2020. november 15.
Felelős: Harangi Sándor osztályvezető
 Dr. Mező Barna osztályvezető

5. A Képviselő- testület felkéri a Városfejlesztési és Városüzemeltetési, valamint a Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály vezetőjét, hogy vizsgálja meg az önkormányzat tulajdonában lévő festmények áthelyezési lehetőségét a Polgármesteri Hivatal épületébe és szervezze meg azok átszállítását és megfelelő elhelyezését.

Határidő: 2020. november 15.
Felelős: Dr. Szatmári Anita a hivatalban való elhelyezésért
 Harangi Sándor, Nyakas Tibor osztályvezető az egyeztetésért
 Dr. Mező Barna osztályvezető az átszállításért

6. A Képviselő- testület szükségesnek tartja a teljes elektromos hálózat átvizsgálását annak érdekében, hogy tűzvédelmi szempontból az elektromos fűtés biztonságosan működjön.

Határidő: 2020. november 30.
Felelős: Dr. Mező Barna osztályvezető

7. A Képviselő- testület kéri a Polgármesteri Hivatalt, vizsgálja meg, hogy a bérbe vevő eleget tett-e az elmúlt években az állagmegóvási kötelezettségének. Amennyiben bebizonyosodik a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum mulasztása, fizesse meg azt a kárösszeget, amit az állagmegóvás elmulasztásával okozott.

A Képviselő-testület kéri a bérleti szerződések felülvizsgálatát. Az elkövetkezendő időkben hangsúlyosan legyen benne minden bérleti szerződésben, hogy köteles bemutatni a bérlő, hogy milyen módon tett eleget a karbantartási feladatokat tartalmazó kötelezettségének a bérlemény igénybevételi időszakában.

A leendő bérlők esetében, minden bérbeadott lakásnál és helyiségnél is szigorúbban kell ellenőrizni az állagmegóvást.

Határidő: 2020. december 30. és folyamatos

Felelős: Dr. Mező Barna osztályvezető

199/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Új hosszú távú bérleti szerződés kötése a Magyar Telekom Nyrt-vel a Hajdúböszörmény Nagy István u. 38. szám alatti (6496/1 helyrajzi számú) víztornyon lévő távközlési berendezésekre vonatkozóan**” című előterjesztést, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bek. 2. pontja alapján az alábbiakról dönt:

1. A Képviselő-testület hozzájárul a Magyar Telekom Nyrt-vel a Hajdúböszörmény Nagy István u. 38. szám alatti (6496/1 helyrajzi számú) víztornyon lévő távközlési berendezésekre vonatkozóan 2021. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig tartó, határozott idejű bérleti szerződés megkötéséhez.
2. A Képviselő-testület a bérleti díj összegét **1.090.000 Ft/év+ÁFA** összegben állapítja meg és mint az ingatlan tulajdonosa, bérbeadója fenntartja azt a jogot, hogy a bérleti díj összegét évente felülvizsgálja és módosítja.
3. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 132/2019. (V.29.) önk. számú határozat 9. pontja alapján az ingatlanból megosztás útján létrejött a 6496/3 hrsz-ú ingatlan. Az ingatlan jelenlegi ingatlan-nyilvántartási adatai:
helyrajzi száma: 6496/3.
művelési ága: kivett vízmű
Címe: jelenleg „címkézés alatt”
4. A Képviselő-testület felkéri a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetőjét, hogy a bérleti szerződést az 1-3. pontban meghatározott feltételekkel és adatokkal készítse elő aláírásra.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza Kiss Attila polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2020. október 30.

Felelős: Kiss Attila *polgármester*
Dr. Mező Barna *osztályvezető*
Nyakas Tibor *osztályvezető*

200/2020. (X.28.) Önk. számú

HATÁROZAT

1.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében és a 107. §-ában foglalt jogosultságánál fogva, a 358/2001 (IX.27.) Z. Önk. számú határozata alapján megtárgyalta a „**Jelentés a folyamatban lévő nagyobb beruházásokról és pályázati lehetőségekről**” című előterjesztést és azt elfogadja.

Határidő: 2020. október 28.

Felelős: Harangi Sándor osztályvezető

2.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának képviselő-testülete a „*Hajdúböszörmény belvárosi akcióterületének környezettudatos városrehabilitációja*” tárgyú TOP pályázat kapcsán hatályon kívül helyezi a 165/2020 (IX.24.) Önk. sz. határozatának 2. pontját azzal, hogy a „*Jelentés a folyamatban lévő nagyobb beruházásokról és pályázati lehetőségekről*” című állandó napirendi pont keretében tájékoztatást kapjanak a Petőfi u. 29. sz. alatti építendő új multi funkciós épület megvalósítása érdekében kérelmezett többlettámogatás igénylés állásáról.

A Hajdúkerület u. és Újvárosi u. belső szakasz felújításának kivitelezésére indítandó új közbeszerzési eljárások lebonyolítására az önkormányzat bruttó 952.500 Ft összeget biztosít a 2020. évi költségvetésének „*Önkormányzati pályázatokhoz kapcs. kiadások*” kiadási sorának terhére

Határidő: 2020. december 2.

Felelős: Harangi Sándor osztályvezető

A többlettámogatási igénylés
elfogadtatására

Nyakas Tibor osztályvezető

A szükséges forrás biztosítására

3.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Hajdúböszörmény, 3726 hrsz alatt felvett, kivett kollégium művelési ágú, 2116 m² nagyságú, valamint a Hajdúböszörmény, 3727 hrsz alatt felvett, kivett közpark művelési ágú, 1247 m² nagyságú ingatlanokból telekalakítási eljárás útján a következő ingatlanok jöjjenek létre:

- Hajdúböszörmény, 3726/1 hrsz, kivett közpark művelési ág, 120 m²
- Hajdúböszörmény, 3726/2 hrsz, kivett közpark művelési ág, 751 m²
- Hajdúböszörmény, 3726/3 hrsz, kivett játszótér művelési ág, 1140 m²
- Hajdúböszörmény, 3726/4 hrsz, kivett kollégium művelési ág, 1352 m²

A Képviselő-testület felkéri a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályt a határozatban foglaltak alapján az ingatlanokra vonatkozó telekalakítási eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. január 31.

a telekalakítás lefolytatására

Felelős: Mező Barna osztályvezető

a telekalakítás lefolytatásáért

4.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata, mint a Hajdúböszörményi Város Sportközpont (4220-Hajdúböszörmény, Vásár tér 27.) tulajdonosa hozzájárul, hogy a Hajdúböszörményi Torna Egylet (HTE) (4220-Hajdúböszörmény, Vásár tér 27.) részére 3.687.552 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a Város Sportközpont energiabővítési munkálatainak elvégzéséhez. A támogatást az önkormányzat 2020. évi rendeletében jóváhagyott céltartalék „*Fejlesztési alap Sport TAO*” sorának terhére biztosítja.

A támogatás átadásához készült Támogatási Szerződésben ki kell kötni, hogy az elvégzett beruházást a HTE térítésmentesen átadja az önkormányzat részére.

Határidő: 2020. november 15.

a szükséges forrás biztosítására

Felelős: Nyakas Tibor *osztályvezető*

a szükséges forrás biztosításáért

5.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, tekintettel arra, hogy minden lehetőség megvizsgálásra került és további saját forrás biztosítására az Önkormányzatnak nincs lehetősége, így a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „*A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére*” kiírt felhívásra benyújtott, Hajdúböszörmény-Pród külterületén mezőgazdasági utak burkolatának felújítására elnyert pályázatot nem tudja megvalósítani, ezért a pályázatot visszamondja, és hivatalosan lemond a 99.965.615,- Ft támogatási összegről.

Határidő: 2020. november 30.

a támogatás lemondására

Felelős: Harangi Sándor *osztályvezető*

a támogatás lemondásáért

6.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a Hajdúböszörményi Fürdőkeri Rendezvény és Turisztikai Szabadidőpark területén kialakításra kerülő futókör üzemeltetésével a Hajdúböszörményi Fürdőkeri Rendezvény és Turisztikai Szabadidőpark üzemeltetésével is megbízott Szabadhajdú Nonprofit Kft-t bízza meg.

Határidő: 2020. november 15.

a létesítmény átadására

Felelős: Harangi Sándor *osztályvezető*

a létesítmény átadásáért

7.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Belügyminisztérium által meghirdetésre kerülő „*Települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának 2020. évi támogatása*” tárgyú pályázati felhívására, a pályázatban megjelölt maximálisan igényelhető támogatási összegre.

Határidő: 2020. november 05 .

a pályázat benyújtására

Felelős: Harangi Sándor *osztályvezető*

a pályázat benyújtásáért

8.

A Képviselő-testület kéri, hogy A TÖMB 2002 Kft. részéről megvalósított „*Üzleti célú szálláshelyek fejlesztése (ÉAOP-2.1.2-12)*” program keretében „*A hajdúböszörményi*

Fürdőkert Ifjúsági Szabadidőközpont korszerűsítése, fejlesztése” tárgyú projekt kapcsán az érintett terület és a Fürdőkeri Rendezvény és Turisztikai Szabadidőpark nevű létesítmény tulajdonviszonyairól készüljön egy tájékoztató a Testület soron következő ülésére.

Határidő: 2020. november 17.

Felelős: Harangi Sándor *osztályvezető*

9.

A Képviselő-testület kéri, hogy egyszerűen, értelmezhetően kerüljenek megfogalmazásra a határozati javaslatok.

Határidő: folyamatos

Felelős: Koláné Dr. Markó Judit *jegyző*

201/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Polgármesteri tájékoztató**”-t és „Magyarország helyi Önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (1) bekezdésében foglaltak alapján elfogadja azt.

Határidő: 2020. október 28.

Felelős: Kiss Attila polgármester

204/2020. (X.28.) Önk. számú

H A T Á R O Z A T

Hajdúböszörmény város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta a „**Hajdúböszörmény Város településképek védelméről szóló 35/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításához kapcsolódó, a Hajdúböszörmény, Kossuth u. 9. szám alatti (Hrsz.: 3761) ingatlan beépítésére vonatkozó döntés**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A helyi védettség megszüntetése vonatkozásában, a Hajdúböszörmény, Kossuth u. 9. szám alatti épület esetében, mely a valóságban a 3761 helyrajzi szám alatti ingatlanon helyezkedik el (tulajdonos: Fülep Zsolt - 4220 Hajdúböszörmény, Szénássy M. u. 9. sz.) a Képviselő-testület **három alternatívát** vizsgált meg annak vonatkozásában, hogy milyen építészeti megjelenésű épület építése várható el új építés esetén:

1. alternatíva

Az eredeti, lebontásra kerülő épületet kell tömegében, épület szintszámában és homlokzati kialakításában teljesen megegyezően (mintegy másolatként) új épületként megépíteni, természetesen a tulajdonos épület funkciókra vonatkozó elképzeléseinek megfelelően.

2. alternatíva

Az eredeti, lebontásra kerülő épületet kell tömegében, és homlokzati felületképzésében (homlokzati díszítőelemek, kváderezés, stb.) megegyező építészeti kialakítással úgy újjáépíteni, hogy földszint és két emelet szintszám valósulhasson meg.

3. alternatíva

Az eredeti, lebontásra kerülő épület megjelenését kell jellegében („jellegvédelem” fogalma szerint) megőrizve új korszerű anyaghasználatú és környezetéhez illeszkedő építészeti megjelenésű új épületet megvalósítani. Tömegében, tetőformájában, és homlokzati nyílászáró rendjében a lebontásra kerülő épület jellegét, településképi megjelenését visszaadva mai, korszerű - de értékálló - építészeti eszközökkel.

Képviselő-testület úgy döntött, hogy a fenti három alternatívából a 2. számú pontban megfogalmazott elvárásokat határozza meg új építés esetén az építészeti megjelenésre vonatkozóan. A védettség megszüntetéséhez kapcsolódóan előírt feltételeket és a kötbérfizetési kötelezettséget rögzítő, az előterjesztés mellékletét képező megállapodás tartalmával a Képviselő-testület egyetért, mely megállapodás megkötés feltétele a védettség megszüntetésének hatályba lépéséhez. A feltételek az ingatlan mindenkori tulajdonosára és hasznélvezőjére is vonatkoznak a későbbiekben.

<u>Határidő:</u>	2020.november 14.	megállapodás aláírására
<u>Felelős:</u>	Kiss Attila polgármester	megállapodás aláírásáért
	Tóth Sándor városi főépítész	megállapodás előkészítéséért

Hajdúböszörmény, 2020. november 12.

Kivonat hitelül:



Szabóné Zavaczki Csilla
Szabóné Zavaczki Csilla
ügykezelő

