



VÁROSÜZEMELTETÉSI INTÉZMÉNY

Közérdekű adatok megismerésére és közzétételére vonatkozó szabályzat

Hatályos: 2025. március 01. napjától

Készítette: Kocsis István Zoltán intézményvezető

I. Általános rendelkezések

A Városüzemeltetési intézmény (a továbbiakban intézmény) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) és 35. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Kormányrendelet alapján a Hajdúböszörmény Város Önkormányzata által alapított Városüzemeltetési Intézmény működése során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjéről a következők szerint rendelkezik:

1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Városüzemeltetési Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének és megismerésének rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, különösen az **Információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel** (a továbbiakban: Infotv.).
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi dolgozójára, aki közérdekű adatot kezel vagy adatszolgáltatásra jogosult.
3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan adatra, amelyet az Infotv. közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatként határoz meg.

II. Fogalommeghatározások

Személyes adat: Bármely meghatározott vagy meghatározható természetes személyre vonatkozó információ. Ide tartozik például a név, az azonosító szám, a helymeghatározó adat, az online azonosító vagy a személy fi

zikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező.

Közérdekű adat: Az állami vagy önkormányzati feladatot ellátó szerv kezelésében lévő, közfeladatok ellátásával összefüggésben keletkező adat, amely nem minősül személyes adatnak. Ezek az adatok közérdekből megismerhetők.

Közérdekből nyilvános adat: Olyan személyes adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. Ilyen például egy közfeladatot ellátó személy neve, beosztása, munkaköre, elérhetősége, valamint a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb adatai.

Adatfelelős: Az az intézményi dolgozó vagy szervezeti egység, aki az adott közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kezeléséért és a megfelelő adatszolgáltatásért felelős.

Adatbiztos: Az a kijelölt személy vagy szervezeti egység, amely az adatigénylések jogszerűségét felügyeli, biztosítja az adatkezelés szabályszerűségét és az adatvédelmi előírások betartását.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Időszerűtlenné vált adat: az, a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információt tartalmazott, azonban, egy időközben bekövetkezett esemény miatt, a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréshez szükséges – információval.

III. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok köre

1. Közérdekű adatnak minősül minden olyan adat, amelyet az Intézmény a jogszabályok alapján kezel és amely a közfeladatok ellátásával kapcsolatos.
2. Közérdekből nyilvános adatnak minősül minden olyan személyes adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.
3. Az Intézmény által kezelt közérdekű adatok különösen:
 - Az intézmény szervezetére és személyzetére vonatkozó adatok:
 - a. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei;
 - b. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai;
 - c. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége;
 - Az intézmény tevékenységére, működésre vonatkozó adatok:
 - a. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, - ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege;
 - b. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények;
 - c. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs joggal foglalkozó személy neve;
 - Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatok:
 - a. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója;
 - b. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.

IV. A közérdekű adatok közzététele

1. Az Intézmény a közérdekű adatokat saját honlapján vagy az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé, biztosítva a folyamatos és naprakész információszolgáltatást.
2. Az Intézmény közzéteszi az Infotv. szerinti kötelezően nyilvánosságra hozandó adatokat, valamint azokat az információkat, amelyek közzétételét jogszabály vagy vezetői döntés előírja.
3. A már nem hatályos, illetve érvényét veszített közérdekű adatokat az előírt megőrzési idő letelte után az Intézmény eltávolítja a közzétételi felületről, és az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint archiválja.

V. Az adatigénylés rendje

1. Közérdekű adat iránti igény benyújtható írásban postai úton, e-mailben, illetve személyesen az Intézmény székhelyén.
2. Az adatigénylésnek tartalmaznia kell:
 - Az igénylő nevét, elérhetőségét;
 - Az igényelt adat pontos meghatározását;
 - Az adatigénylés teljesítésének kívánt módját (pl. elektronikus, papíralapú másolat).
3. Az adatigénylést az Intézmény köteles a kérelem beérkezésétől számított **15 napon belül** teljesíteni, vagy ha az adat kiadása nem lehetséges, az elutasítás indokairól tájékoztatni az igénylőt.
4. Amennyiben az adatigénylés teljesítése aránytalan munkaterhet jelent, az Intézmény jogosult a teljesítési határidőt **egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítani**, amelyről az igénylőt az eredeti határidő lejárta előtt értesíteni kell.

VI. Az adatszolgáltatás díjazása

1. Az adatigénylés teljesítése **alapvetően díjmentes**.
2. Ha az igényelt adatok másolása, postázása vagy előállítása jelentős költséggel jár, az Intézmény jogosult az **önköltséget meghaladó indokolt költségeket** felszámítani.
3. Az igénylőt a költségtérítésről előzetesen tájékoztatni kell, és az adatszolgáltatást csak a költségek megtérítése után lehet teljesíteni.

VII. Az adatigénylés megtagadása

Az **adatigénylés megtagadására** a **2011. évi CXII. törvény (Info. törvény)** és más vonatkozó jogszabályok alapján kizárólag meghatározott esetekben van lehetőség. Az adatigénylések elutasítása csak akkor jogszerű, ha az adatigénylés **nem felel meg a jogszabályi előírásoknak**, vagy ha a kért adat nem közérdekű, illetve jogszabály alapján nem adható ki.

1. Az Intézmény jogosult az adatigénylést részben vagy egészben megtagadni, ha:
 - az adatigénylés nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra irányul;
 - az igényelt adat minősített adat; (szolgálati titok)
 - az adatigénylés sérti a személyes adatok védelmét;
 - az adat üzleti titkot képez; (Info. tv. 27. § (3) bekezdés)
 - a kért adat döntés-előkészítő irat vagy munkaanyag;
 - az adatigénylés jelentős terhet ró az intézményre;
 - az adatigénylés ismétlődő, visszaélészerű vagy rosszhiszemű;
 - az igénylő nem teljesíti az előírt költségtérítést. (Amennyiben az adatigénylés teljesítése jelentős költségekkel jár, az intézmény előzetesen tájékoztathatja az igénylőt a várható költségekről. Ha az igénylő nem fizeti meg az előírt összeget, az intézmény megtagadhatja az adatszolgáltatást).
2. Amennyiben az adatigénylést az intézmény megtagadja, írásban és indokolással ellátva kell tájékoztatni az igénylőt. Az indokolásban meg kell jelölni a jogszabályi hivatkozást, amely alapján az adatot az intézmény nem szolgáltathatja, adhatja ki. Az elutasításról szóló döntéssel szemben az illetékes bíróság előtt jogorvoslattal élhet.

VIII. Jogorvoslati lehetőségek

1. Ha az adatigénylést elutasítják, vagy a válasz nem kielégítő, az igénylő először közvetlenül az adatkezelőhöz fordulhat további információért vagy pontosításért.
2. Az adatigénylés elutasítása esetén az igénylő a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH)** fordulhat jogorvoslatért:
 - A bejelentésnek nincs meghatározott határideje, de ajánlott mielőbb megtenni.
 - A hatóság vizsgálatot indíthat, amely során megállapítja, hogy történt-e jogsértés.
 - A NAIH kötelezheti az adatkezelőt az adatok kiadására vagy nyilvánosságra hozatalára.
 - Súlyos jogsértés esetén adatvédelmi bírságot is kiszabhat.

3. Az igénylő a döntés bírósági felülvizsgálatát is kezdeményezheti az Infotv. alapján:
- A keresetet **15 napon belül** kell benyújtani az elutasítás kézhezvételétől vagy a válaszadásra nyitva álló határidő eredménytelen lejárától számítva.
 - A pert az illetékes **törvényszéken** kell megindítani. A bíróság **oron kívül** jár el.
 - A per **illetékmentes**, vagyis az igénylőt nem terheli eljárási költség.
 - Amennyiben a bíróság megállapítja az adatigénylés jogszerűségét, **kötelezheti az adatkezelőt az adatok kiadására.**

IX. Az adatkezelési és nyilvántartás rendje

1. Az Intézmény nyilvántartást vezet az adatigénylésekről, amely tartalmazza:
- Az igénylés időpontját,
 - Az igényelt adat megnevezését,
 - Az adatigénylés teljesítésének vagy elutasításának indokait,
 - Az adatszolgáltatás módját és időpontját.
2. Az adatigénylések nyilvántartásához az Intézmény biztosítja a megfelelő adatvédelmi és biztonsági feltételeket.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2025. március 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 411-5/2018. számon iktatott szabályzat.
2. Az Intézményvezető felelős a szabályzat végrehajtásáért és szükség szerinti módosításáért.

Hajdúböszörmény, 2025. február 20.

.....
Kocsis István Zoltán
intézményvezető

