

BÖLCSŐDEI FELVÉTELKÉRŐ ADATLAP
VÁROSI BÖLCSŐDE

4220 Hajdúböszörmény, Eötvös József u. 11-13.

A gyermek TAJ száma: _____

A gyermek családi és utóneve: _____

Születési helye: _____ ideje: _____

Lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

A szülők által eltartott (velük együtt élő) gyermekek száma: _____ fő, életkoruk: _____

Mikortól kéri a felvételt: 20__ év _____ hó _____ nap

Sajátos nevelési igény vagy korai fejlesztésre jogosultság: **nem / igen** éspedig:

Tartós betegség, szakorvos által igazolt diétás étkezés: **nem/ igen** éspedig:

Gyermelem felvételét a következő indokkal és körülményekre való tekintettel kérem:

(a megfelelő indokot/indokokat húzza alá)

munkavégzés (munkáltatói igazolás szükséges mindkét szülőtől)

munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel (munkaügyi központ által kiadott igazolás a programban, képzésben való részvételről)

tanulmányok folytatása nappali tagozaton (tanulói jogviszony igazolás szükséges)

szülő betegsége (szakorvosi igazolás szükséges)

a gyermeket gyámként kirendelt hozzátartozó neveli (gyámhatósági határozat szükséges)

a gyermek családja családgondozásban részesül, a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség (védőnő vagy családgondozó által készített környezettanulmány szükséges)

a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (a jogosultságot igazoló határozat szükséges)

a gyermeket egyedülálló szülő neveli (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)

a családban nevelt kiskorú gyerekek száma eléri vagy meghaladja a három főt (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)

A kérelem egyéb indoklása _____

Szülő, törvényes képviselő adatai

Apa neve: _____

Lakcíme: _____

Telefonszáma: _____ E-mail címe: _____

Anya hivatalosan használt neve: _____

Anya születési neve: _____

Lakcíme: _____

Telefonszáma: _____ E-mail címe: _____

Hajdúböszörmény, 20__ . _____

felvételt kérő aláírása

Tájékoztató a bölcsődei felvételtől

A bölcsődei felvételtérő adatlapot minden év április 01. - május 31., illetve szeptember 01- szeptember 30. határideig az intézmény vezetőjének kell benyújtani.

A bölcsőde iránti igényt a szülő/törvényes képviselő – a felvételi időszakon túl – év közben is jelezheti az intézmény vezetőjének, de ebben az esetben a gyermek csak a szabad férőhelyek függvényében kerülhet felvételre.

A bölcsődei felvételtérő adatlap benyújtásakor a szülő/ törvényes képviselő bemutatásra hozza magával:

- a gyermek anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek lakcímkártyáját,
- a gyermek TAJ kártyáját,
- 1 db felbélyegzett és megcímezett válaszborítékot, melyben a felvétel elbírálásáról értesítést küldünk.

A felvételt kérő tudomásul veszi, hogy a bölcsődei ellátás iránti igény jelzése és annak a bölcsődevezető általi regisztrációja nem jelenti a gyermek automatikus felvételét a bölcsődébe, valamint a szülő munkaviszonyában, a felvétel indoklásában, illetve a körülményekben beálló változást jelenti. A felvételt kérő kijelenti, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Bölcsődei ellátás keretében elsősorban annak a családban élő gyermeknek a nevelését, gondozását kell biztosítani akiről:

- szülei, törvényes képviselői **teljes munkaidős foglalkoztatása** miatt, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvételük miatt nem tudnak napközben gondoskodni

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a gyermeket:

- szülője, nevelője, **tartós betegsége** vagy egyéb ok miatt napközben nem tud gondoskodni
- akinek megfelelő testi-szellemi **fejlődése** biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szüksége van
- aki **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** jogosult
- akinek szülője igazoltan **nappali tagozaton** tanulmányokat folytat
- akit **egyedülálló** vagy **időskorú** szülő nevel
- aki **három vagy több kiskorú** gyermeket nevelő szülők gyermeke
- pszichológiai szakvéleménnyel vagy szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel rendelkező gyermek **habilitációs céllal** felvehető, ha a bölcsődei nevelés, gondozás során nem veszélyeztetni sem maga, sem társai testi épségét - ebben az esetben a gyermeket próbaidővel lehet felvenni, melynek időtartama három hónap
- a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő mellett és annak hozzájárulásával a védőnő, a házi gyermekorvos vagy a házi orvos, a családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti

Egyéb kérdésekben a bölcsődevezető áll a szülők rendelkezésére.

Hozzájárulási nyilatkozat az adatkezeléshez

Alulírott....., mint felvételtérő érintett egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok, hogy a felvételtérő adatlapon szereplő személyes adatokat és csatolt határozatokat, igazolásokat a Városi Bölcsőde, mint Adatkezelő kezelje.

.....
felvételt kérő aláírása